

FORMAZIONE AGID – FORMEZ SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA

**Progetto Informazione e formazione per la transizione digitale della PA
nell'ambito del progetto «Italia Login – la casa del cittadino»**

(A valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020)

Definire il percorso di apertura: il format Piano Triennale

Nicola Veglianti - AGID

- OBIETTIVI DEL FORMAT PT

ART 14-BIS CAD – FUNZIONI DELL'AGENZIA

b) programmazione e coordinamento delle attività delle amministrazioni per l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, mediante la redazione e la successiva **verifica dell'attuazione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione** contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche. Il predetto Piano è elaborato dall'AgID, anche sulla base dei dati e delle informazioni acquisiti dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, ed è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato entro il 30 settembre di ogni anno



Uniformare

e rendere omogenei i Piani triennali ICT delle diverse Amministrazioni e il Piano triennale AGID



Facilitare

le attività di redazione del Piano di ciascuna Amministrazione



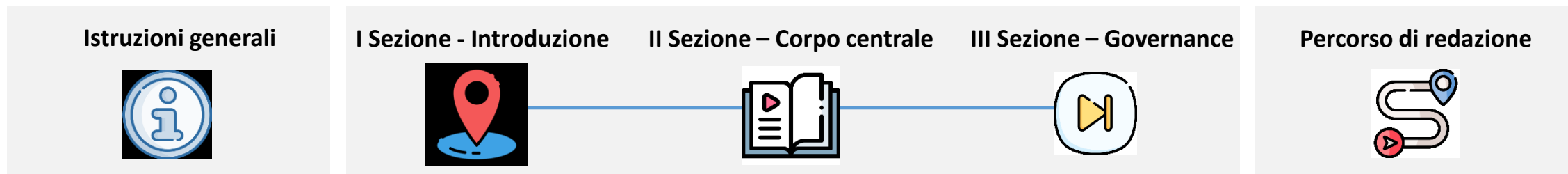
Supportare

Il monitoraggio delle iniziative digitali previste all'interno del PT AGID e quello di ciascuna Amministrazione

- STRUTTURA DELLA GUIDA

La Guida per la redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (PT) si articola in 3 parti:

1. **Istruzioni generali:** «Indicazioni per la pubblicazione» da adottare per la condivisione e stesura del PT e «Indicazioni operative» per la redazione del documento che rappresentano semplici regole stilistiche a cui attenersi.
2. **Elementi costitutivi del Format PT:** note per la redazione delle 3 sezioni che compongono il Format PT, corredate da esempi.
3. **Percorso di redazione:** indicazioni sulla sequenza delle attività per la redazione del Piano.



- I SEZIONE | INTRODUZIONE



PREMESSA

Descrivere la **struttura** dell'Amministrazione e far riferimento al **contesto normativo** ed **organizzativo** sulle tematiche di digitalizzazione



RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Descrivere l'organizzazione dell'ufficio del **Responsabile per la Transizione al Digitale** dell'Amministrazione, specificando il **contesto organizzativo** in cui si colloca tale figura e il suo team, evidenziando **le attività** e le **responsabilità**



CONTESTO STRATEGICO

Descrivere le **strategie attuative** per il raggiungimento degli obiettivi di breve e lungo periodo, utilizzando **strumenti di self-Assessment** (es. SWOT Analysis), sintetizzando anche il percorso di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati. Inoltre, se opportuno, far riferimento a **trend di mercato** e **linee strategiche generali** a cui l'Amministrazione si ispira per contestualizzare il percorso di crescita e di sviluppo interno



OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE

Indicare gli **obiettivi generali** dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento



SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER OGNI ANNUALITÀ DEL PIANO

Indicare i **volumi della spesa complessiva** prevista per ogni annualità

- II e III SEZIONE | STRUTTURA DEI CAPITOLI

La struttura dei capitoli per ciascuna componente



TITOLO COMPONENTE

Utilizzare la **nomenclatura** del Piano Triennale AGID



DESCRIZIONE OBIETTIVI E CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO

- Inserire per ognuna delle componenti il **contesto** a cui si fa riferimento
- Descrivere gli **obiettivi** per ogni componente in linea con gli obiettivi generali del Piano Triennale AGID
- Definire un set di **indicatori quali-quantitativi** per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati



ROADMAP DELLE LINEE D'AZIONE SPECIFICHE

Definire le **linee d'azione** previste da sviluppare nel **triennio** di riferimento del PT



LE ESPERIENZE ACQUISITE

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “**esperienze acquisite**” dall'Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle **caratteristiche** delle strategie attuate, le **difficoltà** incontrate e le relative **soluzioni**

- II e III SEZIONE | STRUTTURA DEI CAPITOLI

Descrizione, obiettivi e contesto normativo e strategico (esempio)



CAPITOLO 2 - DATI

DESCRIZIONE, OBIETTIVI E CONTESTO NORMATIVO E STRATEGICO

Contesto Normativo e Strategico: riferimenti normativi, italiani ed europei, a cui le amministrazioni devono attenersi e il contesto strategico in cui opera l'Amministrazione.

Obiettivo 1: Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati

Risultati attesi:

- Dataset resi disponibili come open data coerenti con le Linee Guida AgID
 - Baseline Anno N: individuazione % di dataset resi disponibili come open data
 - Target Anno N+1: 50% di dataset resi disponibili come open data
 - Target Anno N+2: 70% di dataset resi disponibili come open data
 - Target Anno N+3: 100% di dataset resi disponibili come open data

- II e III SEZIONE | STRUTTURA DEI CAPITOLI



La struttura della linea d'azione (dettaglio)

Le **linee d'azione** rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Di seguito si riporta la struttura proposta.



TITOLO DELLA LINEA DI AZIONE

Esempio: «Linea di azione n°1: Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili»



DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA DI AZIONE

Inserire le **caratteristiche minime comuni**, ossia le **attività operative**, anche in coerenza con altre linee d'azione previste



DEADLINE E PIANO DEI TEMPI

Indicare un **orizzonte temporale** in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in **coerenza** con i **target** e le **tempistiche** del Piano Triennale di AGID



STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE

Indicare le **strutture** o gli **uffici** responsabili delle attività previste



CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE

indicare, se possibile, il **capitolo di spesa di riferimento** oppure inserire un'**indicazione qualitativa** della **fonte di finanziamento** (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione



- II e III SEZIONE | STRUTTURA DEI CAPITOLI

La struttura della descrizione della linea d'azione (esempio)

Di seguito riportiamo un **esempio** di struttura di linea d'azione



Linea di azione n° xx:

Individuare i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data

DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA LINEA D'AZIONE

Attività operative: Indicare le attività operative necessarie all'attuazione della linea di azione, ad es:

- Costituire, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, un apposito gruppo di lavoro dedicato al processo di apertura dei dati
- Fare una ricognizione dei dati dinamici prodotti dalle unità organizzative dell'Ente
- Fare un'analisi della qualità dei dati ed eventuale bonifica, con conseguente adeguamento alle Linee Guida Open Data

DEADLINE E PIANO DEI TEMPI

Deadline: Inserire tempistica in cui si prevede di attuare la linea d'azione (es. Aprile 2023)

STRUTTURE RESPONSABILI DELLA LINEA D'AZIONE

Responsabile: Inserire il responsabile dell'attuazione della linea d'azione (es. RTD)

CAPITOLO DI SPESA E/O FONTI DI FINANZIAMENTO PER OGNI LINEA D'AZIONE

Capitolo di spesa/fonti di finanziamento: ad es. Fonte di finanziamento nazionale

- III SEZIONE | GOVERNANCE

La terza sezione è dedicata alla «**Governance**», in cui descrivere i soggetti coinvolti, le modalità di interazione, gli strumenti/interventi per il coinvolgimento del territorio e dove dettagliare le modalità di governance adottate dal RTD e dal team per la gestione e il monitoraggio dello sviluppo delle linee d'azione

Le iniziative governance si focalizzano su diversi ambiti tra cui:

- Monitoraggio, dello stato di attuazione delle iniziative proposte nel PT di riferimento;
- Rafforzamento delle competenze, attraverso iniziative formative di valutazione e di valorizzazione delle competenze digitali dei dipendenti;
- Iniziative verso cittadini e imprese, per rafforzare la cooperazione e i servizi verso e per i cittadini e le imprese attraverso tecnologie digitali.

OBIETTIVI di questa sezione possono riassumersi nel:

- Rafforzare gli strumenti dell'Amministrazione per l'attuazione del Piano, costruendo un sistema condiviso di obiettivi e di indicatori di performance;
- Individuare le azioni e gli strumenti di raccordo con il territorio e di interazione con tutti gli stakeholder;
- Sviluppare il capitale umano, attraverso il rafforzamento delle competenze;
- Conseguire una maggiore efficienza dei processi organizzativi.

- OUTPUT



GUIDA

per la redazione format del Piano triennale per le pubbliche amministrazioni – Indicazioni operative e note per la redazione



SCHEMA

Modello per la redazione del Piano ICT che riporta esemplificativamente la struttura dei capitoli del Piano triennale



www.agid.gov.it