



Linea 2.5 "Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali"

Webinar 12/11/20 - Guida all'utilizzo del Sistema Informativo Sicilia FSE14-20 - Parte 1 -

PO FSE - D.D.G. n. 304/2020 MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19

Guida per i Comuni beneficiari Erogazione dei VOUCHER COVID-19 e Rendicontazione della spesa

Antonio Triolo











RIEPILOGO NORMATIVO e PRASSI

- Delibera della Giunta regionale n. 124 del 28/03/2020
 - Individuazione delle risorse
- Delibera della Giunta regionale n. 135 del 07/04/2020
 - Integrazione alla Delibera n. 124/2020
- D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020
 - ALLEGATI: TABELLA RIPARTIZIONE e ATTO DI ADESIONE
- <u>COMUNICAZIONE ADEMPIMENTI INIZIALI</u> Prot. 10221 del 9 aprile 2020
- <u>ISTRUZIONI OPERATIVE N. 1</u> Prot. n. 11716 del 24/04/2020
 Aggiornata con nota Prot. n. 12323 del 30/04/2020
- ISTRUZIONI OPERATIVE N. 2 Prot. n. 14404 del 20/05/2020
- <u>ISTRUZIONI OPERATIVE N. 3</u> Prot. n. 16292 del 04/06/2020
- RICHIESTA DATI SOGGETI DA AVVIARE ALLE P.A.L. Prot. N. 23616 del 30/07/2020
- <u>DIRETTIVE SULLE PROCEDURE DI RENDICONT.NE</u> Prot. N. 29972 del 06/10/2020

SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420

http://sso.siciliafse1420.it

Login



Sistema SiciliaFSE1420	Recupera password								
Nome Utente (Email)									
Password									
Accesso al sistema									

SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420 RECUPERA PASSWORD



SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420

RECUPERA PASSWORD

Verrà recapitato all'indirizzo mail un link Guida per l'accesso al sistema Sicilia FSE1420 Elenco benefic da Regione Siciliana - SI SiciliaFSE1420 -Comunicazione automatica UNDU JULIALE EURUTEU <noreply@siciliafse1420.it> che rimanderà alla seguente schermata. Sistema SiciliaFSE1420 Password Bisognerà inserire la nuova password scelta dall'utente nel campo «Password» Conferma password e confermarla nell'apposito campo «Conferma Password» Cambia password Cliccare il pulsante «Cambia password» !

La schermata di apertura presenta in alto a sinistra il menù principale. A destra un pannello notifiche dove vengono pubblicate le informazioni Istituzionali da parte degli Enti Gestori.



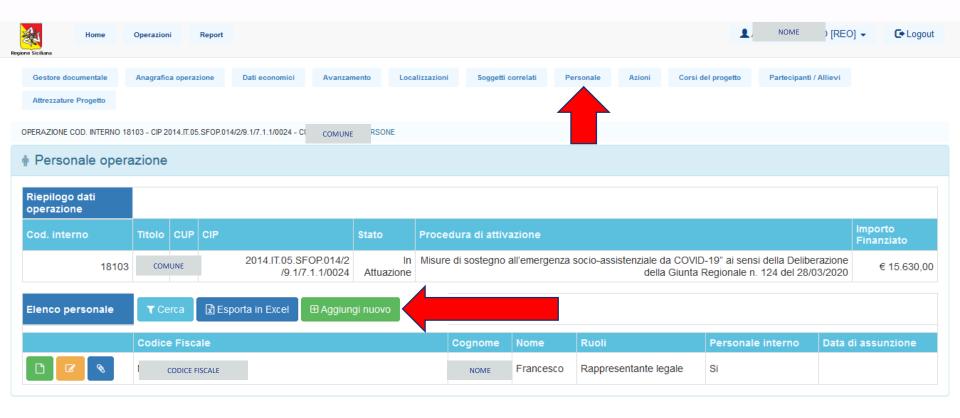




	Reg	Home pione Siciliana	Operazioni Report						•	INCO	oj 🕶 😈 Guida ili Elite	ea C Logoui
Cliccando	sul	Gestore documentale	Anagrafica operazione	Dati economici	Avanzamento	Localizzazioni	Soggetti correlati	Personale	Azioni	Corsi del progetto	Partecipanti / Allievi	
«DETTAGLIC)	Attrezzature Progetto	A 4 9 4 7 9 9 10 9 9 4 4 17 9 7 9 7 9 7 9 9 9 9	44000454440400 000								
OPERAZION	E»	OPERAZIONE COD. NTERNO 18479 - CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0400 - CUP - COMUNE Stampa moduli PDF→ Manuale utente REO/AREO Sistema Sicilia FSE1420 Voucher COVID-19										
'utente	ha	► C Anagrafi	ica									
accesso a	alle	Titolo: I comune			Breve des	scrizione: сом	UNE					
nformazioni		Stato: In Attuazione										
relative a	alla	CIP: 2014.IT.05.SFOF	2.014/2/9.1/7.1.1/0400		Piano d'az	ione comune:						
singola		Codice del piano d'a	azione:								o all'emergenza socio-a nale n. 124 del 28/03/20	
operazione	Priorità d'investimento: 9.i) l'inclusione attiva, anche per promuov partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità					pportunità e la						
		Categoria regione: Regioni meno sviluppate										
		Tipo operazione: At	tività Formativa			Modalità att	tuazione: Regi	а				



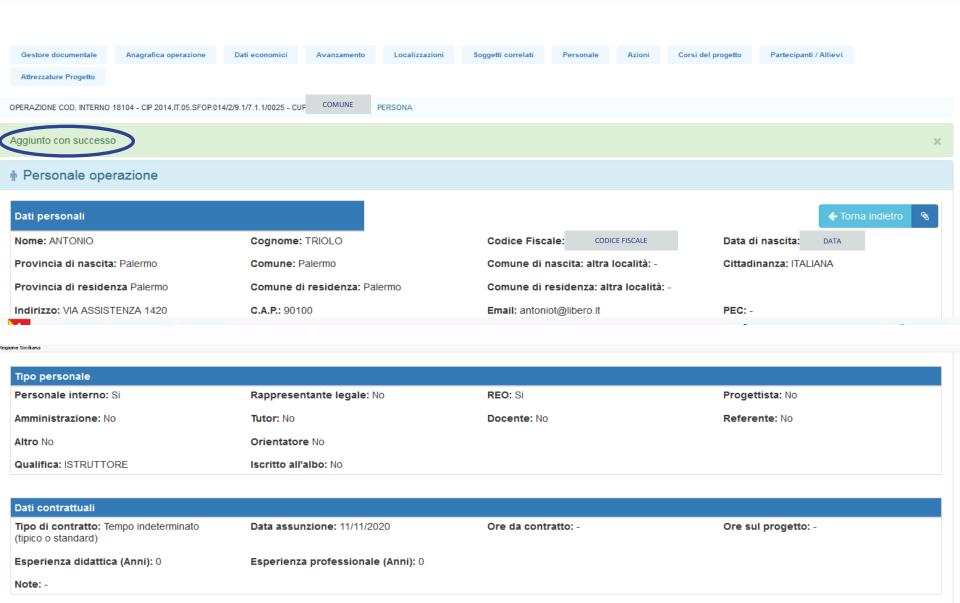
- Nella sezione "Personale", sono stati inseriti i dati del Legale Rappresentante (Sindaco/Commissario) del Comune Beneficiario e del REO.
- Verificarne la correttezza e procedere all'eventuale modifica tramite l'apposito pulsante.
- Le informazioni inserite possono essere solo modificate, ma non eliminate

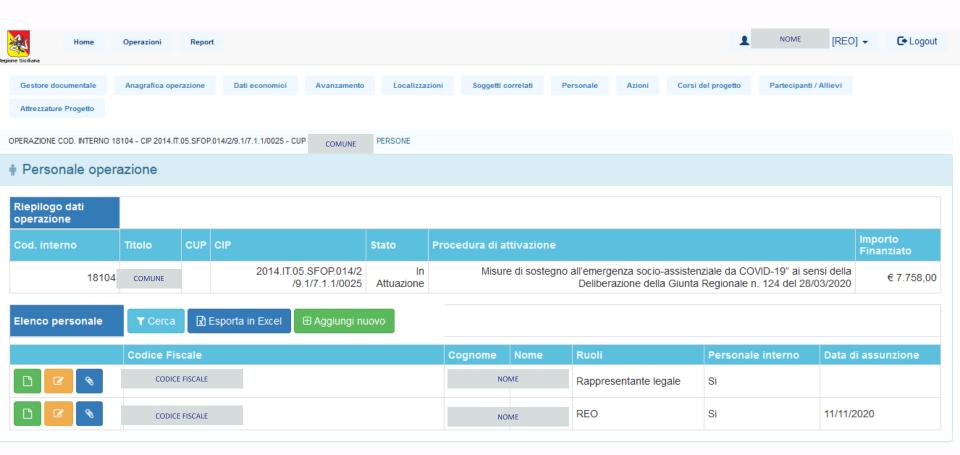




Inserimento dati REO

Gestore documentale Anagrafic	a operazione	Dati economici	Avanzamento	Localizzazioni	Soggetti correlati	Personale	Azioni	Corsi del progetto	Partecipant	ti / Allievi			
Attrezzature Progetto													
OPERAZIONE COD. INTERNO 18104 - CIP 20	014.П.05.SFOP.014/2	/9.1/7.1.1/0025 - CUF	COMUNE	PERSONE / CREA									
Nuovo personale													
Tipo personale													
Personale interno★		Qualifica*			Rappresent		REO ✓	BEO M					
Si	ISTRUTTORI	=		Progettista				Amministrazione					
				Tutor			Docente	Docente					
				Referente			Orientato	re 🗆					
Iscritto all'albo*					Altro 🗆								
No No	~												
Dati personali													
ANTONIO		Cognome* TRIOLO			Codice Fiscale				Data di nascita*				
ANTONIO	TRIOLO			CODICE FIS	CODICE FISCALE				DATA				
Provincia di nascita★	Comune*			Comune di na	calità *	Cittadina	Cittadinanza*						
Palermo	Palermo		~	Inserire eventua	ale altra località	per identificar	e ITALIANA	ITALIANA					
Provincia di residenza★	Comune di r	esidenza*		Comune di res	Comune di residenza: altra località★								
Palermo	~	Palermo	231421124	~		ale altra località		re					
gione Siciliana Numero cellulare*		Numero tele	fonico		Numero FAX								
3393393399		Inserire il pro	prio recapito tele	efonico	Specificare il n	numero del FAX							
Dati contrattuali													
Tipo di contratto★	Data assunz	one*		Ore da contra	tto		Ore sul p	Ore sul progetto					
Tempo indeterminato (tipico o standard)	11/11/2020			Inserire il nume	ero di ore previst	te dal contrat	Inserire n	Inserire numero di ore sul progetto					
Esperienza didattica (Anni)			professionale										
Esperienza didattica (Anni)	-	Esperienza p	professionale (Ar	nni)									
Note													
Inserire eventuali note										1			
								← Toi	rna indietro	🖺 Salva dati	× Annulla		





CREDENZIALI REO / VARIAZIONE REO

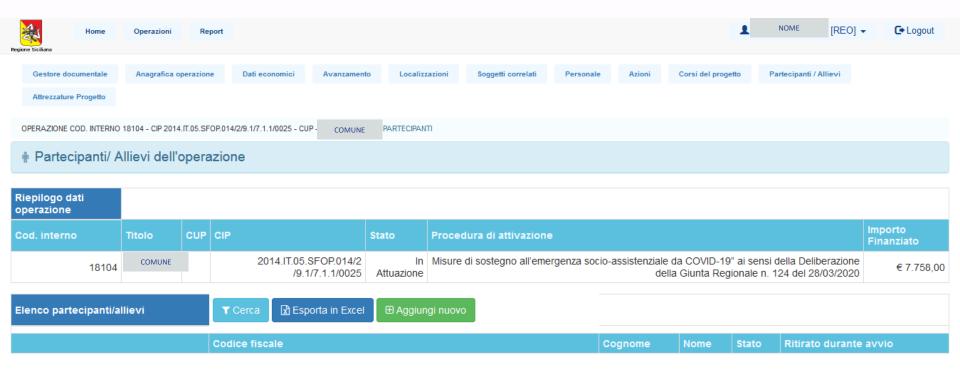
Richiesta da tramettere via pec al Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali:

dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

c.c. r.diprazza@regione.sicilia.it

- ✓ PROVARE PROCEDURA RECOVERY PASSWORD
- ✓ TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE DATI NUOVO REO
 - NOME E COGNOME
 - > CODICE FISCALE
 - > MAIL
 - > TELEFONO

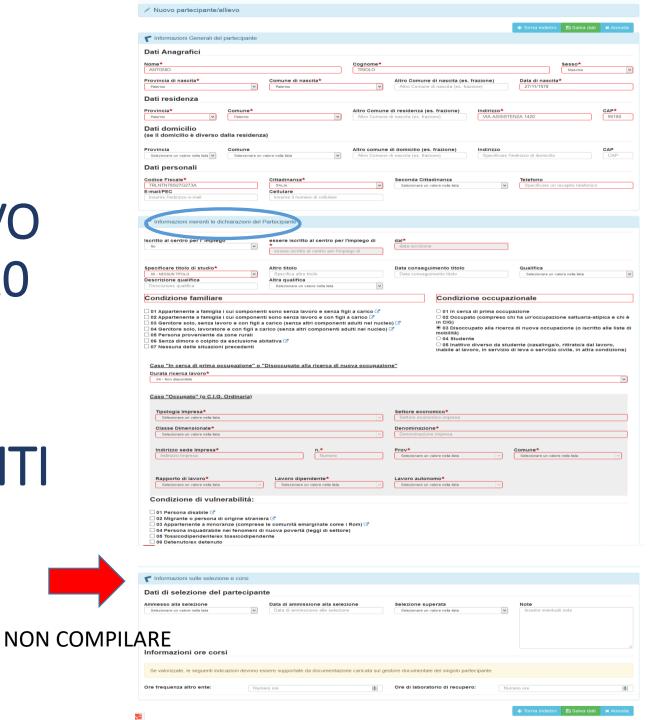
Nella sezione "Partecipanti/allievi" il REO dovrà inserire i destinatari dei voucher. Per inserire un nuovo destinatario sarà sufficiente cliccare sul pulsante "aggiungi nuovo". Per modificare un nominativo esistente bisognerà cliccare sul pulsante "modifica".

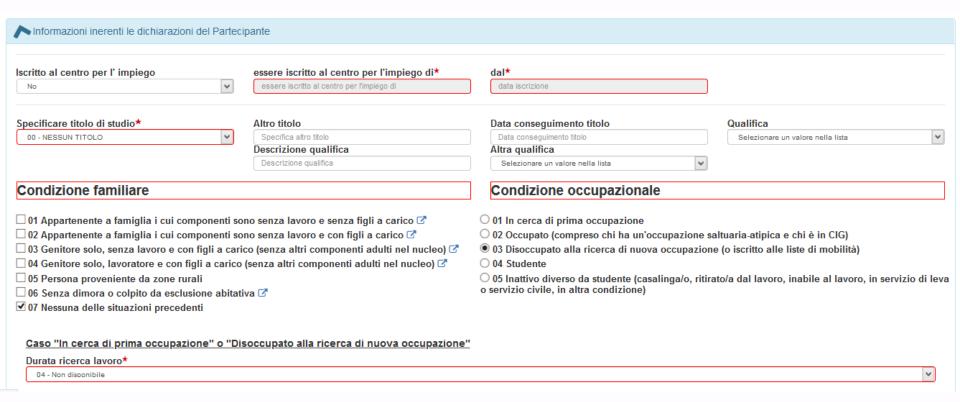


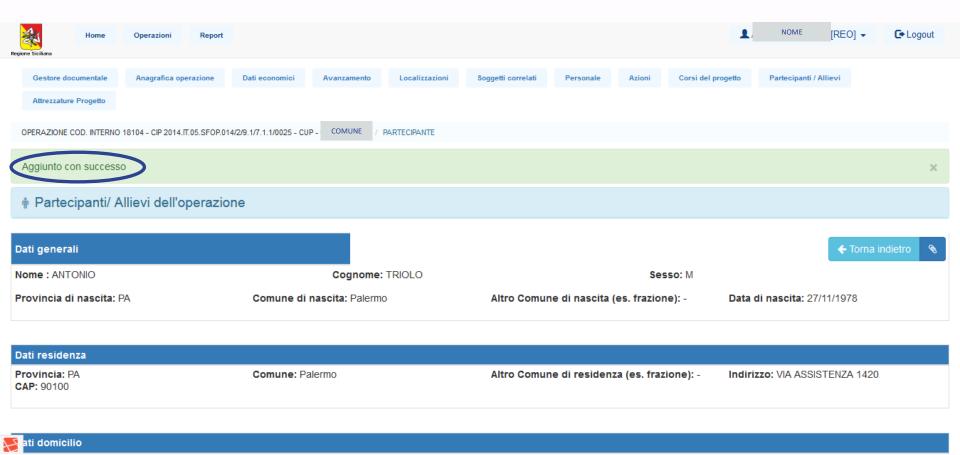


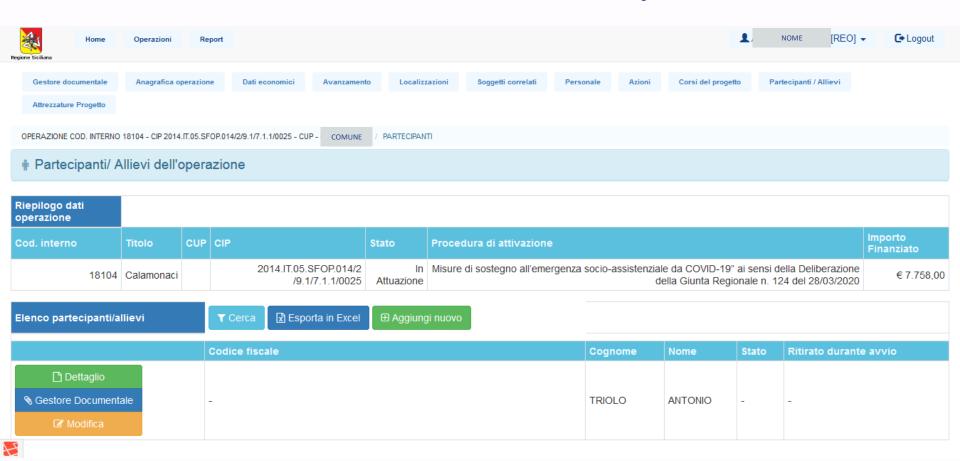
SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420

SEZIONE PARTECIPANTI ALLIEVI









DOMANDE – SEZIONE PARTCIPANTI/ALLIEVI

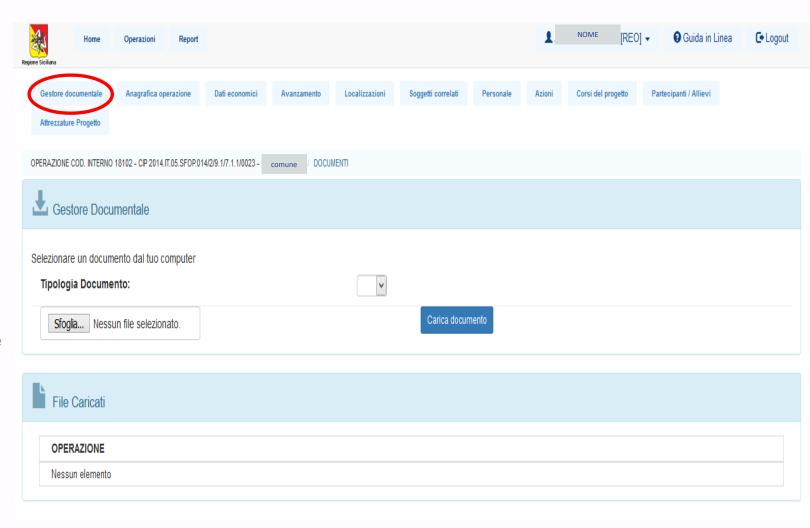
lo schema di istanza beneficiari non prevedeva la richiesta di alcuni dati quali il titolo di studio, iscrizione al centro dell'impiego, durata ricerca lavoro, ecc., previsti dall'inserimento in piattaforma; come operare?

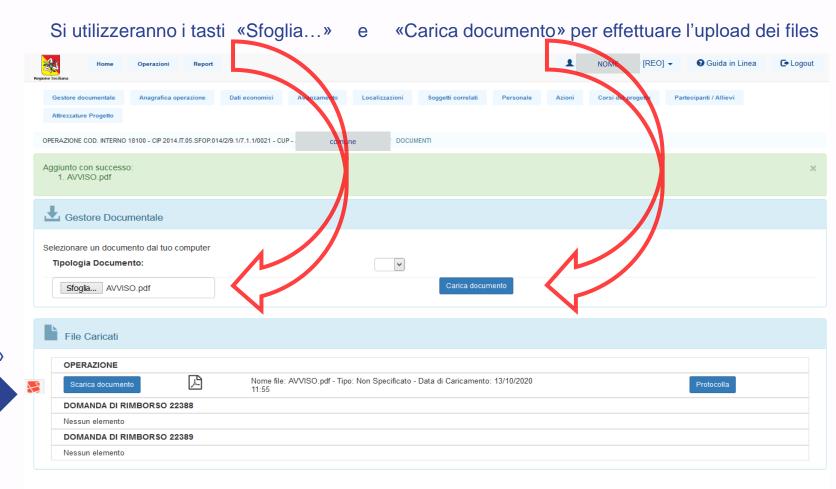
Cliccando sul

«Gestore documentale» l'utente carica tutti i documenti, in formato elettronico, di pertinenza dell'operazione come previsto

dalle note

operative.





I files caricati risulteranno nell'apposita sezione «File Caricati»

SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420 SEZIONE GESTORE DOCUMENTALE DOCUMENTI DA INSERIRE 1/2

DOCUMENTI GENERICI DELL'OPERAZIONE

- ✓ AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI
- ✓ ELENCO DEI DESTINATARI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA
- ✓ ELENCO ESCLUSI E AMMISSIBILI
- ✓ ELENCO AMMESSI : NOME COGNOME CF LUOGO E DATA NASCITA RESIDENZA RECAPITI IMPORTO ASSEGNATO COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ✓ ELENCO SOGGETTI DA AVVIARE ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
- ✓ DETERMINE DI ASSEGNAZIONE
- ✓ FATTURA DI ACQUISTO DEI VOUCHER ELETTRONICI O CARTACEI
- ✓ OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRAVA CONTABILE INERENTE LE PROCEDURE ADOTTATE
 IN BASE ALLA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI VOUCHER E GLI ATTI DIRIGENZIALI DI APPROVAZIONE

SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420 SEZIONE GESTORE DOCUMENTALE DOCUMENTI DA INSERIRE 2/2

DOCUMENTI RELATIVI ALLA DIVERSA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI VOUCHER

EROGAZIONE DIRETTA

- avviso pubblico per l'individuazione degli esercizi commerciali fornitori;
- elenco degli esercizi commerciali selezionati;
- convenzione con gli esercizi commerciali selezionati;
- ✓ atti dirigenziali pertinenti precedenti voci;
- ✓ DURC;
- ✓ Agenzia delle Entrate Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti;
- ✓ determina di liquidazione;
- ✓ ricevuta di consegna dei buoni/voucher ai soggetti destinatari richiedenti con copia dei ticket.

EROGAZIONE INDIRETTA

- ✓ determina a contrarre;
- ✓ documenti della procedura di acquisto espletata sul mercato: conv., RDO, ODA, ecc.
- ✓ determina di affidamento del servizio;
- √ fattura elettronica emessa per l'acquisto dei buoni spesa/voucher;
- ✓ DURC o dichiarazione di esenzione;
- ✓ Agenzia delle Entrate Riscossione (ex Equitalia) nei casi previsti;
- ✓ determina di liquidazione;
- ✓ mandato quietanzato per la liquidazione sia della parte imponibile che dell'IVA;
- ✓ modello F24 quietanzato utilizzato per la liquidazione dell'IVA;
- ✓ ricevuta di consegna dei buoni/voucher ai soggetti destinatari richiedenti.

DOMANDE - ISTANZA DI ACCESSO E ELENCO SOGGETTI DA AVVIARE ALLE PAL

- Chi sono i soggetti da inserire nell'elenco dei destinatari da avviare alle politiche attive del lavoro?
- Da chi deve essere compilata l'istanza di accesso al beneficio?

DOMANDE - MODALITA' EROGAZIONE VOUCHER DIRETTA/INDIRETTA

- Come comportarsi nel caso di erogazione dei voucher in formato elettronico?
- Rispettare i seguenti requisiti:
- Garantire l'informazione nei confronti del destinatario che i voucher sono finanziati dal po fse 1420 (loghi e obblighi di pubblicità)
- Fornire evidenza dell'avvenuta consegna del voucher (anche comunicazione mail, whatsapp)
- Qualora per motivi di logistici sia stata modificata l'erogazione dei buoni anziché buoni cartacei con piattaforma elettronica, dovrà modificarsi la convenzione con gli esercenti?
- Qualora il richiedente/assegnatario è impossibilitato al ritiro dei buoni spesa assegnati può delegare un membro del nucleo familiare?

DOMANDE - PARAMETRI ECONOMICI DESTINATARI

- A quale data vanno riferiti i requisiti? Nel computo dei parametri economici per l'assegnazione quali forme di sostegno va considerato?
- L'indennità di invalidità civile o l'assegno disabili gravissimi sono esclusi dalla valutazione?
- Nel concetto di sostegno pubblico rientra anche il sostegno economico percepito a fronte dello svolgimento di servizio civico o borsa lavoro o il contributo che la Regione ha erogato agli studenti fuori sede?
- L'importo del sostegno pubblico ricevuto a qualsiasi titolo, dunque non va considerato se ricevuto nelle mensilità precedenti all'avviso pubblicato?
- Coloro che hanno ricevuto i buoni spesa nella prima trance qualora che ripresentano la domanda hanno diritto a ricevere i buoni spesa?
- Qualora le somme disponibili non siano sufficienti a soddisfare gli utenti aventi diritto è obbligatorio procedere per graduatoria?

DOMANDE - RENDICONTAZIONE

- Non avendo potuto corrispondere l'intero contributo regionale per mancanza di requisiti da parte degli utenti, può essere riproposto l'avviso e se si fino a quale data?
- Per il rendiconto sulla piattaforma l'importo erogato dove si deve inserire?
- L'importo per la stampa dei buoni spesa, rientra nel finanziamento oppure è a carico del Comune?
- Qualora i buoni spesa non vengono tutti spesi dal beneficiario come ci si deve comportare?

SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420 SEZIONE AVANZAMENTO

DOMANDE – PAGAMENTI

- Nelle istruzioni operative n. 2 si parla di spese ammissibili quali, utenze domestiche e canoni di locazione. Sono sempre valide?
- Per i periodi in cui il controllo equitalia era sospeso occorre inserire dichiarazione?
- Cosa fare in caso di DURC negativo, si deve fare intervento sostitutivo?

SISTEMA INFORMATIVO siciliafse1420 SEZIONE AVANZAMENTO

Cliccando su «Avanzamento», è possibile inserire la Domanda di Rimborso (DDR) relativa all'operazione

