



TESTO UNICO SULLA TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013)

Riordino della disciplina riguardante
gli obblighi di pubblicità, trasparenza e
diffusione di informazioni da parte
delle P.A.

Inquadramento:

- ▣ Decreto Legislativo **14 marzo 2013** n.33 (53 artt.)
- ▣ Approvazione definitiva del Consiglio dei Ministri: **15 febbraio 2013**
- ▣ Pubblicazione: G.U. n. 80 del **5 aprile 2013**
- ▣ Entrata in vigore: **20 aprile 2013**



Ratio del Provvedimento:

- ▣ **Riordino** – in un unico corpo normativo – delle disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle P.A.
- ▣ **Integrazione** e modificazione del quadro normativo, anche in coerenza con la disciplina introdotta dalla L. 190/2012
- ▣ **Definizione** di ruoli, responsabilità e processi in capo alle P.A. ad agli organi di controllo



Obiettivi:

- ▣ **Favorire** la prevenzione della corruzione
- ▣ **Attivare** un nuovo tipo di «controllo sociale» (accesso civico)
- ▣ **Sostenere** il miglioramento delle performances
- ▣ **Migliorare** l'accountability dei manager pubblici
- ▣ **Abilitare** nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra P.A. e cittadini



Il concetto di TRASPARENZA

- ▣ Nell'ambito dell'attività della P.A. costituisce un **principio immanente** nell'ordinamento giuridico
- ▣ E' inserita – sotto il profilo legislativo – **tra i livelli minimi essenziali delle prestazioni** concernenti i «diritti sociali e civili» che *devono* essere assicurati in tutto il territorio nazionale
- ▣ Viene intesa come **accessibilità totale (online)** ad una serie di informazioni relative all'organizzazione gestionale delle risorse pubbliche



La nuova cultura della trasparenza amministrativa:

Trasparenza come **STRUMENTO**:

- ▣ per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della P.A. (art. 97 Cost.)
- ▣ per favorire il controllo sociale o diffuso sull'azione amministrativa
- ▣ per migliorare la qualità dell'attività amministrativa
- ▣ per promuovere la cultura della legalità e prevenire fenomeni corruttivi



P.A. «*accompagnata*» verso la Trasparenza

L'amministrazione, consultando Testo Unico, può conoscere, con certezza:

- ▣ **cosa** deve pubblicare per legge (sul sito)
- ▣ **come** devono essere chiamati i contenuti da pubblicare (sul sito)
- ▣ **dove** devono essere posizionati (nell'ambito del sito)



Concetto di «OPEN DATA»

- ▣ Riguarda quella specifica categoria di dati che la P.A. produce nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali
- ▣ Implica un ruolo attivo della P.A. verso un'attività di pianificazione della disponibilità dei dati
- ▣ I dati devono essere messi a disposizione su web gratuitamente, in formato aperto, sulla base di licenze standard non restrittive (TU, Art. 7)



Sito istituzionale dell'Ente

Principale strumento

Attraverso cui il legislatore intende conseguire
maggiori livelli di trasparenza
rispetto all'azione amministrativa



I soggetti coinvolti

- ▣ Pubbliche amministrazioni ex art. 1 D. Lgs. 165/2001
- ▣ Società partecipate dalle P.A. e Società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c.



Introduzione dell'istituto dell'ACCESSO CIVICO (Art. 2)

Potestà – attribuita a tutti i cittadini –
di **libera consultazione** di **tutti** gli atti della P.A.
per cui è prevista la pubblicazione
e di **richiesta** di atti di cui è stata omessa la
pubblicazione

- ▣ ... Senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva (CHIUNQUE!)
- ▣ ... Senza obbligo di motivazione



La QUALITA' delle informazioni (Art. 6)

Le informazioni riportate sui siti istituzionali devono:

1. Dare garanzia di integrità ed omogeneità
2. Essere costantemente e tempestivamente aggiornate
3. Essere complete e conformi ai documenti originali
4. Garantire semplicità di consultazione, comprensibilità, facile accessibilità



IMPORTANTE:

L'esigenza di assicurare
adeguata qualità delle informazioni diffuse
NON PUO' in ogni caso
costituire il motivo
per l'omessa o ritardata pubblicazione
dei dati/informazioni/documenti
(Art. 6 TU)



DURATA e decorrenza dell'obbligo di pubblicazione (Art. 8)

- ▣ DURATA: 5 anni (a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione)
- ▣ DECORRENZA: i dati devono essere pubblicati *tempestivamente* e mantenuti *aggiornati*



Sezione «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE»: i principali contenuti

- ▣ Programma triennale per l'integrità (da aggiornare annualmente)
- ▣ Piano e Relazione della performance (art.10, L. 150/2009)
- ▣ Nominativi e curriculum dei componenti dell'OIV (Nucleo di Valutazione)
- ▣ Curriculum e compensi dei titolare di incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, di incarichi di collaborazione/di consulenza
- ▣ Curriculum di titolare di posizioni organizzative (in formato europeo), estremi dell'atto di conferimenti dell'incarico, compensi relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle componenti legate alla valutazione del risultato (Art. 15)
- ▣ Informazioni concernenti l'organizzazione dell'Ente; organigramma, elenco dei numeri di telefono e della caselle mail istituzionali/pec (Art. 13)
- ▣ (...)



La figura del RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (Art. 43)

- ▣ Coincide – di norma – con il Responsabile per la prevenzione della corruzione (Segretario) salvo diversa motivata determinazione
- ▣ E' individuato dall'organo di indirizzo politico



I COMPITI del Responsabile della Trasparenza:

- ▣ Controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione
- ▣ Assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate
- ▣ Segnala i casi di mancato o rimandato adempimento degli obblighi di pubblicazione (all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Ufficio di Disciplina)
- ▣ Aggiorna il Programma triennale per la trasparenza e integrità
- ▣ Controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico



I compiti dell'OIV in materia (Nucleo di Valutazione) Art.44

- ▣ Verifica gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance
- ▣ Valuta l'adeguatezza dei relativi indicatori
- ▣ Utilizza i dati relativi all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle performances organizzativa e individuale dei responsabili dei singoli uffici



Il controllo dell' ANAC (Art. 45)

(anche) autorità nazionale anticorruzione

- ▣ Controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme
- ▣ Ha potere ispettivo (richiede informazioni, atti e documenti)
- ▣ Ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa e/o la rimozione di comportamenti o atti contrastanti
- ▣ Controlla l'operato dei Responsabili della Trasparenza, cui può chiedere rendiconto sui risultati dei controlli effettuati
- ▣ Può chiedere all'OIV informazioni o chiarimenti
- ▣ Segnala casi di inadempimento o di adempimento parziale del obblighi di pubblicazione all'Ufficio di disciplina dell'ente interessato
- ▣ Segnala di inadempimento alla Corte dei Conti



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

Tra le pubblicazioni obbligatorie:

- ▣ Dati riguardanti i titolari di incarichi politici (atto di nomina, curriculum, compensi, dati relativi ad altri incarichi, situazione patrimoniale – anche dei parenti entro il II grado, salvo mancato consenso)
(Art.14)
- ▣ E' prevista espressamente dall'Art. 47 una sanzione pecuniaria per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni di cui sopra a carico del responsabile



SANZIONI

- ▣ per *inadempimento* degli obblighi di pubblicazione
- ▣ per *mancata predisposizione* del Piano Triennale

1. Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale
2. (eventuale) Causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione
3. Elemento di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili

