



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Ciclo di webinar

Diventare utenti di Syllabus. Istruzioni operative

Intervento

Modalità di accesso delle PA e ruolo
dei responsabili legali (o suoi delegati)

Elisa Barbagiovanni Gasparo
*Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle
competenze e la formazione*

19 aprile
2023

SYLLABUS

Agenda

01. Le tipologie di utenti

Le caratteristiche // il multi-ruolo

02. Modalità di accesso delle PA

Chi può farlo // la procedura // gli strumenti

Gli utenti e il multi-ruolo

Sulla piattaforma esistono **3 tipi di profilo**: il **discente**, l'**amministratore** e il **rappresentante legale** (o suo delegato).

Ognuno di questi profili ha funzionalità e necessità specifiche.

Tuttavia:

- è possibile avere utenze **multi-profilo** (es. amministratore che è anche discente) a cui vengono abilitate più funzionalità.
- ogni amministratore può **gestire la formazione di uno o più enti** che lo hanno abilitato.

Discente

Segue il percorso formativo, usufruisce del catalogo formativo, ottiene i badge e monitora il suo avanzamento.

Amministratore

Gestisce l'anagrafica dei discenti, può assegnare la formazione (a seconda della tipologia di ambito) e monitorare gli avanzamenti.

Rappresentante legale (o suo delegato)

Tramite le funzionalità online e la PEC del proprio ente, effettua l'adesione del proprio ente alla piattaforma Syllabus.

Chi è il rappresentante legale (o suo delegato)

Le figure designate a registrare le amministrazioni pubbliche assumono il ruolo di **Rappresentante Legale (o suo delegato)** e possono occuparsi di:

- **Registrare una o più amministrazioni** all'interno della piattaforma;
- **Aggiungere uno o più amministratori** per le amministrazioni già presenti in piattaforma (almeno uno è obbligatorio durante l'adesione);
- Avvenuta la registrazione, essendo anche discenti, **sottoporsi a test iniziali e fruire di percorsi formativi**, al pari di ogni altro dipendente



**RAPPRESENTANTE LEGALE
(O SUO DELEGATO)**

Registra gli enti e censisce
gli amministratori

Come registrare una PA

La procedura e gli strumenti necessari

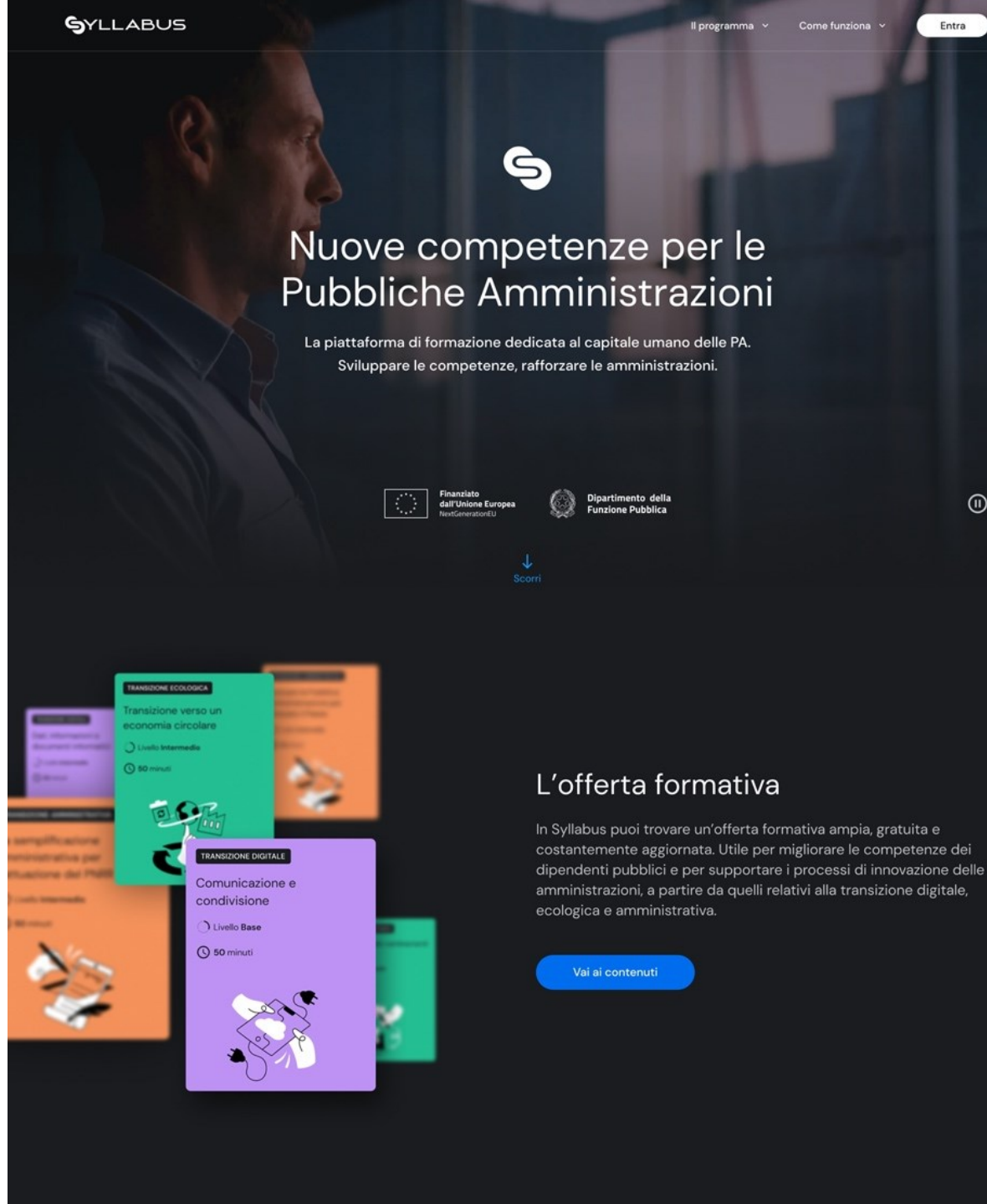
La sezione di consultazione

Sito pubblico

L'homepage del sito pubblico rappresenta la **vetrina** della piattaforma dalla quale si può **accedere all'area riservata**. Permette a tutti gli utenti di scoprire cosa sia Syllabus, **cosa offre e come funziona**.

Dal sito inoltre è possibile:

- **registrare la propria amministrazione** (solo per i rappresentanti legali o suoi delegati)
- **cercare la propria amministrazione** per capire se è già registrata a Syllabus (*funzionalità presto disponibile anche pre-login*)

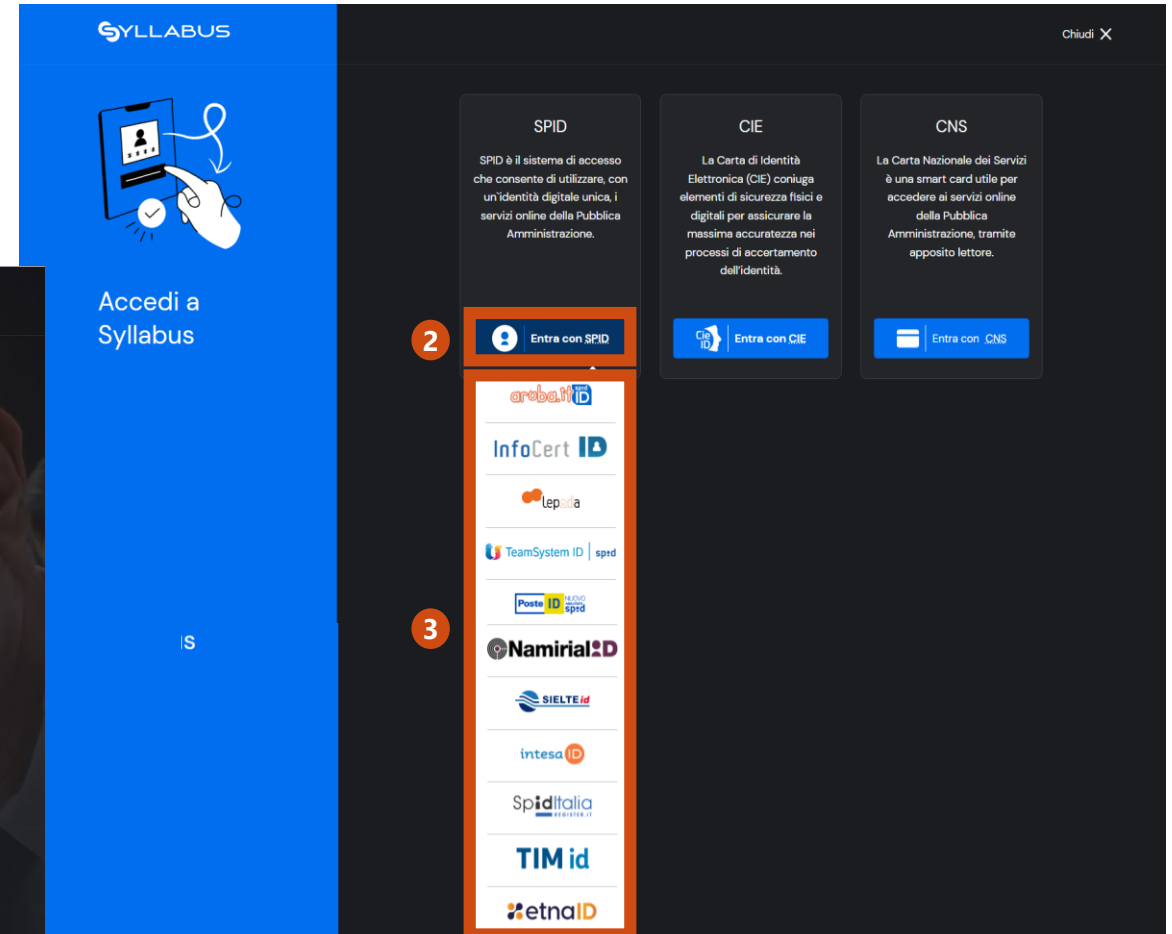


The screenshot shows the Syllabus public website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Syllabus logo, the text 'Il programma', 'Come funziona', and an 'Entra' button. The main header features the Syllabus logo and the title 'Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni'. Below this, a subtitle reads 'La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA. Sviluppare le competenze, rafforzare le amministrazioni.' Logos for 'Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU' and 'Dipartimento della Funzione Pubblica' are displayed. A 'Scorri' button with a downward arrow is present. The main content area shows a grid of course cards, including 'TRANSIZIONE ECOLOGICA' (Transizione verso un'economia circolare, Livello Intermedio, 50 minuti) and 'TRANSIZIONE DIGITALE' (Comunicazione e condivisione, Livello Base, 50 minuti). On the right side, there is a section titled 'L'offerta formativa' with a description: 'In Syllabus puoi trovare un'offerta formativa ampia, gratuita e costantemente aggiornata. Utile per migliorare le competenze dei dipendenti pubblici e per supportare i processi di innovazione delle amministrazioni, a partire da quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.' A blue button labeled 'Vai ai contenuti' is located at the bottom of this section.

Registrare un ente (1/6)



1 Dalla pagina principale, clicca su Entra



2 Scegli un metodo di accesso tra quelli disponibili: SPID/CIE/CNS


3 Seleziona il sistema con cui fare l'accesso

Registrare un ente (2/6)

4 Con il pulsante «Cerca la tua amministrazione» puoi verificare se è già presente su Syllabus

5 Il pulsante «Registra l'amministrazione» permette di avviare la procedura di registrazione, dove sarà necessario specificare:
Indirizzo mail, recapito telefonico, titolo e area di studio, ruolo presso l'ente.
Al termine della compilazione, premi il pulsante «Procedi» per proseguire.

Registrare un ente (3/6)



Registra la tua amministrazione a Syllabus



Quale amministrazione vuoi registrare?

Cerca e seleziona un'amministrazione tra i risultati disponibili.

6

Cerca un'amministrazione

Amministrazioni trovate Totale risultati: 90

<input checked="" type="radio"/>	Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Anziani di Dueville	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Condivali	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Culturali Santa Chiara	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Sociali Villa Serena	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Socio Assistenziali Sanitari Ipad Lercaro	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi per Anziani di Monselice	▼
<input type="radio"/>	Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna	▼
<input type="radio"/>	Consorzio Interuniversitario Denominato Centro Universitario per La Previsione e Prevenzione Grandi Rischi	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi alla Persona Antonietta Aldisio	▼

Righe per pagina 10 1 di 30 pagine < >

Procedi

6 Tramite la barra di ricerca, cerca la denominazione dell'ente, seleziona e premi il pulsante «Procedi»



Registra la tua amministrazione a Syllabus

Chiudi X



Seleziona l'indirizzo PEC dell'amministrazione per procedere con la registrazione

Scegli un'email di posta elettronica certificata, tra quelle associate a Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali. Riceverai un messaggio che ti permetterà di continuare nella registrazione.

Hai selezionato:

Amministrazione	Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali
Codice fiscale	82002040853
Indirizzo	Via Europa, 50, 93012, Gela, Caltanissetta, Sicilia

7

Indirizzo PEC*

n.b. alla PEC selezionata, riceverai una comunicazione che ti permetterà di confermare la registrazione!

Indietro

Conferma e invia

7 Dal menù a tendina, **seleziona uno degli indirizzi PEC associati all'ente che intendi registrare** (sono indirizzi presenti nell'archivio IPA - indice delle pubbliche amministrazioni). Premi il pulsante «Conferma e Invia» per proseguire.

Registrare un ente (4/6)



- 8 La pagina successiva, avvisa che sarà inviata una mail all'indirizzo PEC selezionato nella schermata precedente. Premere il pulsante «Ho capito» per proseguire



- 9 Apri la PEC che ti è stata recapitata e segui le istruzioni. Tramite il link presente nel testo della PEC si apre la pagina in alto riportata, premi il pulsante «Conferma» per confermare la registrazione.






Registrare un ente (5/6)



Registra la tua
amministrazione
a Syllabus



Ottimo, puoi procedere nella registrazione

 Simone	 Rossi	Data di nascita 01/01/1970
 Codice fiscale RSSSMN70A24F156E	 Email istituzionale simone.rossi@mail.it	 Recapito telefonico +39 3407648270
Titolo di studio principale Laurea magistrale	Area di studio Letterario-Umanistico	Ruolo Responsabile per la Transizione al Digitale

Hai selezionato:

Amministrazione	Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali
Codice fiscale	82002040853
Indirizzo	Via Europa, 50, 93012, Gela, Caltanissetta, Sicilia

10

La **pagina di riepilogo** riporta tutte le informazioni presenti a sistema. Premi il pulsante «Procedi con la registrazione» per proseguire.

10

Procedi con la registrazione

Registrare un amministratore (1/2)

Per concludere la procedura di registrazione, è **necessario inserire almeno un amministratore della formazione** per l'amministrazione che si intende registrare.



Registra la tua amministrazione a Syllabus

Chiudi X

Inserisci almeno un amministratore di Syllabus

Il profilo amministratore di Syllabus si occupa dell'assegnazione e del monitoraggio di corsi e percorsi formativi. Può iscrivere alla piattaforma i dipendenti, invitarli a partecipare, quindi seguirne i progressi.

11 Assegnami il profilo amministratore di Syllabus

Nome	Cognome	Codice fiscale
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Email istituzionale	Recapito telefonico	Ruolo
XXXXXXXXXX@email.it	+39 340 XXXXXXXX	Responsabile per la Transizione al Digitale

Elimina

12

Attraverso questa pagina, è possibile:

- 11 → inserire te stesso/a come amministratore, cliccando su «Assegnami il profilo amministratore di Syllabus»;
- 12 → inserire nuovi amministratori della formazione, attraverso il pulsante «Inserisci un amministratore»

Puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Registrare un amministratore (2/2)

Nel caso in cui si vogliano inserire altri amministratori, per ognuno di questi si dovranno compilare i campi mostrati in figura

Compila i dati per il profilo amministratore

Verrà inviata un'email, all'indirizzo indicato, per comunicare la nomina a questo ruolo.

1 Nome* [input] [input] [input]

Cognome* [input] [input]

Codice fiscale* [input]

Email istituzionale* [input]@mail.it

Recapito telefonico +39 333 [input]

Ruolo* [dropdown menu: Responsabile a supporto del RTD]

È fondamentale che siano inseriti unicamente i dati per i quali si è autorizzati al trattamento, in conformità con la normativa.

2 Conferma

- 1 Per completare i dati anagrafici dell'amministratore, sarà necessario inserire:
Nome, Cognome, Codice Fiscale, Email istituzionale e Recapito telefonico e il ruolo dell'amministratore.
- 2 Per confermare l'inserimento, clicca sul pulsante «Conferma».
- 3 Per proseguire, clicca sul pulsante «Procedi».

Indietro

3 Procedi

Registrare un ente (6/6)

L'ultimo passaggio della procedura di registrazione consiste nel:

- 13 → Accettare i Termini d'uso della piattaforma e prendere visione dell'Informativa Privacy
- 14 → Premere il pulsante «Conferma e Invia» per confermare i dati inseriti e procedere alla registrazione nel sistema
- 15 → Premere il pulsante «Ho capito» per terminare la procedura.

Dichiaro di

13

Accettare i [Termini d'uso](#) della piattaforma e di aver preso visione dell' [Informativa privacy](#).*

Agire come soggetto debitamente autorizzato dell'amministrazione, di essere stato debitamente autorizzato a fornire i dati alla piattaforma e di trattare i dati forniti in conformità con la normativa sul trattamento dei dati personali.*

Modifica

Conferma e invia

14

Conferma i dati inseriti

Dati del rap

Nome
Simone

Codice fiscale
RSCJMP31H24F1E

Titolo di studio princip
Titolo di studio

15



La tua amministrazione è stata registrata a Syllabus

Verrà inviata un'email di conferma a te e a tutti gli amministratori che hai inserito.

Ho capito

transizione digitale

Il ciclo di webinar è realizzato nell'ambito del progetto Linea Amica Digitale



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



FormezPA



Linea Amica