



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PON FSE - Competenze per lo sviluppo Asse II Capacità istituzionale - Obiettivo H

For **M** **i** **u** **r**

Percorso formativo su
Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
H - 4 - FSE - 2012 - 1

For **M** **i** **u** **r**

Formez^{PA}



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

La semplificazione della modulistica

a cura di Alberto Ardizzone
28 gennaio 2014





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

In quale formato devono essere pubblicati i moduli?

Dipende

- **Moduli da completare digitalmente e da inviare come allegati:**
 - devono essere **editabili**: quindi in formato ods (LibreOffice, meglio) o doc (Microsoft)
 - sconsigliato il formato pdf non editabile (invita compilazione a mano e invio come copia scansionata)
 - **assolutamente da evitare**: formato pdf immagine
- **Moduli da compilare digitalmente:**
 - con Adobe Acrobat Professional
 - con un generatore di form *online* (può dipendere dal CMS usato)



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Quali moduli devono essere disponibili in un sito scolastico? *Esempio per docenti – pag. 1*

Ferie, permessi, malattia, attività aggiuntive,...

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per ricognizione incarichi da altre P.A.
- Modulo **ferie – sostituzioni** con altri docenti
- **Ferie** estive pers. docente ruolo 32 gg.
- **Ferie** estive docenti ruolo 30 gg.
- **Ferie** estive pers. docente non di ruolo (32 gg.)
- **Ferie** estive pers. docente non di ruolo (30 gg.)
- Richiesta pagamento **ferie** pers. docente non di ruolo
- Richiesta **permessi**
- Richiesta **permesso breve** docenti
- **Recupero** permessi brevi

Attività di docenza

- Modello adozione **libri di testo** 2014/2015
- Comunicazione **ore eccedenti**
- Disponibilità **ore eccedenti**
- Relazione finale **anno formazione**
- Relazione finale **tutor**

•...

Glossario della Navigazione Sicura Glossario Obiettivi accessibilità De

Istituto Comprensivo di Arcola-Ameglia
Via Porcaredda - 19021 ARCOLA (SP) - Tel. 0187/987061 - Fax 0187/952358
C.M. SPIC81000V - C.F. 91054370118 - C.U.U. UF6EFG
PEC: spic81000v@pec.istruzione.it - e-mail: segreteria@icarcolaameglia.it - spic81000v@istruzione.it

Home Docenti Genitori Personale ATA I nostri blog Materiale didattico Registro online Pag

Istituto Comprensivo di Arcola-Ameglia > Modulistica docenti

Modulistica docenti

modulistica	moduli	scaricabili
Modello adozione libri di testo 2014/2015		
Comunicazione ore eccedenti		
Disponibilità ore eccedenti		
Domanda volontari a scuola (interventi strutturati di lunga durata)		

Fonte: <http://isa18sp.gov.it/moduli-docenti/>



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Quali moduli devono essere disponibili in un sito scolastico? *Esempio per docenti – pag. 2*

Attività di gestione della classe

- **Domanda volontari** a scuola (interventi strutturati di lunga durata)
- **Utilizzo volontari** a scuola (interventi occasionali)
- Visite guidate e **viaggi d'istruzione** – proposta docenti
- Visite guidate e **viaggi d'istruzione** – elenco alunni
- **Accompagnatore esterno** visita guidata/viaggio istruzione – dichiarazione dell'esercente la potestà familiare
- Scambio informazioni-dell'esercente la **potestà familiare** (specialisti esterni che operano con gli alunni)
- Modulo per **verbale incontro esperti esterni**
- Informazione alle famiglie per **attivazione corsi di recupero**

- Scheda descrittiva **progetto**
- Richiesta **materiale facile consumo-progetti**
- **Privacy** – aut. dell'esercente la potestà familiare (**filmati, fotografie**, esperti esterni in classe)
- **Privacy** (dichiarazione da far firmare agli **esperti**)

...

The screenshot shows the website of the Istituto Comprensivo di Arcola-Ameglia. The page is titled 'Modulistica docenti' and features a table of downloadable forms. The table has columns for 'modulistica', 'moduli', and 'scaricabili'. The forms listed include: 'Modello adozione libri di testo 2014/2015', 'Comunicazione ore eccedenti', 'Disponibilità ore eccedenti', and 'Domanda volontari a scuola (interventi strutturati di lunga durata)'. Each form has a PDF icon and a Word document icon next to it.

Fonte: <http://isa18sp.gov.it/moduli-docenti/>



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri






Dipartimento della Funzione pubblica

Quali moduli devono essere disponibili in un sito scolastico? *Esempio per genitori – pag. 1*

Moduli comuni scaricabili in pdf e word

Fonte: <http://isa18sp.gov.it/moduli-docenti/>

	Titolo: Deleghe varie (289 clicks) Etichetta: Filename: Deleghe_varie1.pdf Dimensione: 284 kB
	Titolo: Deleghe varie (168 clicks) Etichetta: Filename: Deleghe_varie.doc Dimensione: 44 kB
	Titolo: Modulo deleghe uscite2014-2015 (378 clicks) Etichetta: Filename: modulo-deleghe-uscite2014-2015.pdf Dimensione: 274 kB
	Titolo: Modulo deleghe uscite2014-2015 (221 clicks) Etichetta: Filename: modulo-deleghe-uscite2014-2015.doc Dimensione: 45 kB
	Titolo: Richiesta nulla osta con firma di entrambi i genitori. (124 clicks) Etichetta: Filename: Richiesta-nulla-osta_entrambi.pdf Dimensione: 15 kB
	Titolo: Richiesta nulla-osta con firma entrambi i genitori (59 clicks) Etichetta: Filename: Richiesta-nulla-osta-entrambi-i-genitori.doc

	Titolo: Richiesta uscita anticipata (108 clicks) Etichetta: Filename: Richiesta-uscita-anticipata.pdf Dimensione: 218 kB
	Titolo: Richiesta uscita anticipata (70 clicks) Etichetta: Filename: Richiesta-uscita-anticipata.doc Dimensione: 27 kB
	Titolo: Autorizzazione uscite (270 clicks) Etichetta: Filename: autorizzazione-uscite.pdf Dimensione: 252 kB
	Titolo: Autorizzazione uscite (158 clicks) Etichetta: Filename: Autorizzazione-uscite.doc Dimensione: 26 kB
	Titolo: Autorizzazione viaggi di istruzione (166 clicks) Etichetta: Filename: Autorizzazione-gita.pdf Dimensione: 17 kB
	Titolo: Autorizzazione viaggi di istruzione (113 clicks) Etichetta: Filename: Autorizzazione-viaggi.doc Dimensione: 37 kB



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Quali moduli devono essere disponibili in un sito scolastico? *Esempio per genitori – pag. 2*

Fonte: <http://isal8sp.gov.it/modulistica-genitori/>

Informative



Titolo: [Informativa dispositivi e account](#) (181 clicks)

Etichetta:

Filename: Informativa-dispositivi-e-account1.pdf

Dimensione: 60 kB



Titolo: [Informativa per il trattamento dei dati personali.](#) (143 clicks)

Etichetta:

Filename: informativa_trattamento_dati_personali.pdf

Dimensione: 394 kB

Scuola dell'infanzia e primaria



Titolo: [Esonero mensa](#) (57 clicks)

Etichetta:

Filename: Esonero-mensa-1.pdf

Dimensione: 227 kB



Titolo: [Esonero mensa](#) (46 clicks)

Etichetta:

Filename: Esonero-mensa.doc

Dimensione: 28 kB

Scuola secondaria di primo grado



Titolo: [Uscita senza accompagnamento](#) (193 clicks)

Etichetta:

Filename: Uscita-senza-accompagnamento1.pdf

Dimensione: 182 kB



Titolo: [Uscita-senza-accompagnamento-2](#) (61 clicks)

Etichetta:

Filename: Uscita-senza-accompagnamento-2.doc

Dimensione: 31 kB



Titolo: [Esonero mensa secondaria](#) (36 clicks)

Etichetta:

Filename: Esonero-mensa-secondaria.pdf

Dimensione: 227 kB



Titolo: [Esonero mensa secondaria](#) (37 clicks)

Etichetta:

Filename: Esonero-mensa-secondaria.doc

Dimensione: 28 kB



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Quali moduli devono essere disponibili in un sito scolastico? *Esempi*

- **IC Castelluccio:**
http://www.iccastelluccio.gov.it/albo/amministrazione_trasparente_modulistica_a_pubblica
- **Istituto Sant'Elia di Cantù:**
<http://www.istitutosantelia.gov.it/segreteria/modulistica>
- **Istituto comprensivo di Turbigo:**
<http://www.comprensivoturbigo.gov.it/scuola-famiglia/modulistica>
- **Istituto comprensivo via mazzini di Nova:**
<http://www.ic2nova.gov.it/segreteria/modulistica-docenti/> -
<http://www.ic2nova.gov.it/segreteria/modulistica-genitori/>



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

In quale sezione del sito i moduli devono essere pubblicati?

- In Disposizioni generali > Oneri informativi
- Vedi http://www.iccastellucchio.gov.it/albo/amministrazione_trasparente_modulistica_pubblica

Amministrazione trasparente

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

- Amministrazione trasparente
 - Disposizioni generali
 - Programma per la Trasparenza e l'Integrità
 - Atti generali
 - Oneri informativi
 - Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi
 - Modulistica pubblica
 - Attestazioni OIV o struttura analoga
 - Organizzazione
 - Consulenti e collaboratori
 - Personale
 - Bandi di concorso
 - Performance
 - Enti controllati
 - Attività e procedimenti
 - Provvedimenti
 - Controlli sulle imprese
 - Bandi di gara e contratti

Informazioni e riferimenti normativi

help Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive

Sotto-sezione di 1 livello Disposizioni generali

Sotto-sezioni di 2 livello: Oneri informativi per cittadini

Contenuti

Art. 34,c. 1,2

Cerca

Filtra per categoria

- Qualsiasi -

Accesso agli Atti ai sensi della Legge

Accesso agli Atti ai sensi della Legge 241/1990

Amministrazione, consulenti e collaboratori

Moduli area Amministrazione e contabilità

ma non basta: chi li troverebbe in quella sezione?



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

In quale **altra** sezione del sito i moduli **dovrebbero** essere pubblicati?

In un luogo facilmente **riconoscibile**, con link
diretto dalla homepage

Es. sezione Segreteria, oppure Docenti e Genitori.

Non sarebbe male per scuole che condividono analoghi standard
comunicativi, trovare una **sezione comune**, in modo che sia
facilitata la reperibilità dell'informazione



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

In quale **altra** sezione del sito i moduli **dovrebbero** essere pubblicati? **Esempi**

La scuola

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- ▼ Organigramma
 - Dirigente
 - Direttore s.g.a.
 - Docenti
 - Personale ATA
- Diritto allo studio
- Piano Offerta Formativa
- Mensa scolastica
- Intercultura
- Libri di testo
- Viaggi di istruzione
- Calendario scolastico
- Formazione del personale
- Regolamenti
- **Modulistica**
- Scadenziario

Segreteria

- Segreteria - Orari
- **Modulistica docenti**
- **Modulistica genitori**

Segreteria

- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Libri di testo 2014-2015
- **Modulistica docenti**
- **Modulistica genitori**

Segreteria - URP

- Organizzazione
- Orari di apertura
- **Modulistica**
- IBAN e pagamenti informatici
- Libri di testo 2014-2015

Scuola-famiglia

- ▶ Calendario
- Tempo scuola
- Iscrizioni
- Accoglimento domande
- Nuove classi
- Libri
- Piano gite
- Discipline e campi
- Incontri
- Ricevimento
- Orari classi
- Comitato genitori
- **Modulistica**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Quali elementi occorre tenere presente nella redazione di moduli e documenti?

Elementi di leggibilità e di facilità di fruizione

- Scelta della **font**
- **Interlinea** adeguata
- Elementi di **impaginazione**
- Facilità di compilazione
- Se *online*, assistenza alla compilazione, gestione degli errori, prevedibilità delle azioni
- **Guida** alla compilazione

Elementi di accessibilità

- **Strutturazione** del testo in documenti lunghi
- **Contrasti adeguati** se presenti colori
- Se *online* elementi di accessibilità per i moduli
- Se immagini (o video), **testi alternativi** (e/o descrittivi)

Chiarezza del linguaggio

- **Lessico e sintassi semplici**
- Evitare tecnicismi
- Superamento del *burocratese*
- Eventuale **glossario** (tipo Le parole della scuola) di termini specifici

Elementi di riconoscibilità

- **Nome dell'ente** (a seconda che il documento sia prodotto dalla scuola o sia rivolto alla scuola)
- **Modello comune** (stessa intestazione, piè di pagina, impaginazione, stile, ...)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

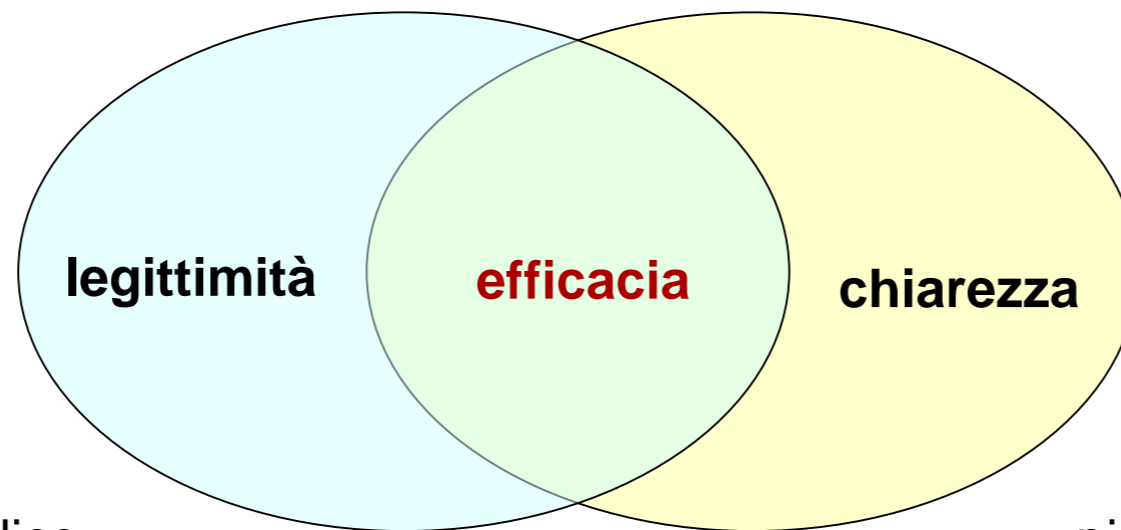
Dipartimento della Funzione pubblica

Comunico per farmi capire...

- **semplificazione** del linguaggio
- **vicino alla lingua parlata** dei cittadini
- testi **pensati e scritti per essere compresi**
- **trasparenza** dell'azione amministrativa

La comunicazione delle pubbliche amministrazioni deve soddisfare i requisiti della **chiarezza, semplicità e sinteticità** e, nel contempo, garantire completezza e correttezza dell'informazione.

(dalla *Direttiva sulle attività di comunicazione delle PA* 7 febbraio 2002)



piano giuridico

piano comunicativo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

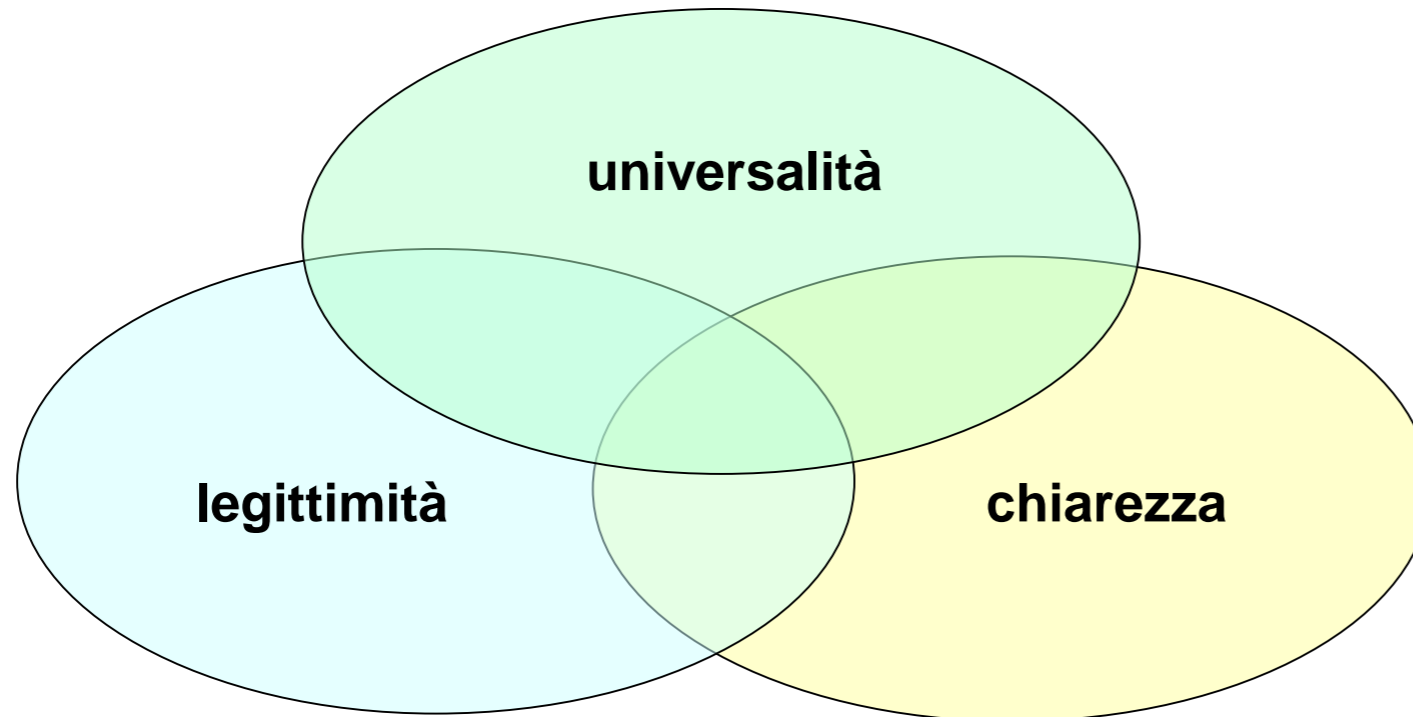
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

...da tutti

- eliminazione delle barriere all'accesso
- prima di scrivere, **penso accessibile**



Le pubbliche amministrazioni centrali realizzano siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di **accessibilità**, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, **completezza di informazione**, **chiarezza di linguaggio**, affidabilità, **semplicità di consultazione**, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

(dal *Codice dell'amministrazione digitale*, d.lgs. 235/2010)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Una parentesi, due parole

“Le parole sono fatte, prima che per essere dette, per essere capite: proprio per questo, diceva un filosofo, gli dei ci hanno dato una lingua e due orecchie.

Chi non si fa capire viola la libertà di parola dei suoi ascoltatori.

È un maleducato, se parla in privato e da privato.

È qualcosa di peggio se è un giornalista, un insegnante, un dipendente pubblico, un eletto dal popolo.

Chi è al servizio di un pubblico ha il dovere costituzionale di farsi capire.”

Tullio De Mauro



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Un testo è semplice...

...se usa

- parole di uso **comune**
- parole **brevi**
- parole di significato **non ambiguo**
- parole di origine **italiana**
- parole **inter**e (e non abbreviazioni, sigle, ecc.)
- parole tecnico-specialistiche necessarie e accompagnate da **spiegazione** breve e comprensibile

Alfredo Fioritto (a cura di),
Manuale di stile, Il Mulino, 1997



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Un testo è materialmente leggibile...

...**se usa** alcuni accorgimenti tecnici che non sono secondari né banali.

Per esempio contribuiscono a rendere più leggibile un testo anche alcuni **criteri grafico-tipografici** e alcuni **accorgimenti redazionali**:

- usare **interlinea** ca. 120%;
- **separare** verticalmente i blocchi di testo;
- **evitare l'allineamento giustificato** in testi senza sillabazione e di larghezza limitata;
- limitare l'allineamento centrato.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Verso un modello di scuola nella modulistica, anche. Un esempio, tra i tanti

Testi burocratici Lettere e circolari

- Destinatari: lettere di solito rivolta a un (o pochi) destinatario, circolare a tanti
- Elementi strutturali
 - **Intestazione**
 - **Oggetto** (definisce l'argomento e seleziona i destinatari)
 - **Testo**
 - **Firma**
 - **Data**
 - **Allegati (eventuali)**
 - **Protocollo** (può essere messo anche in alto, dopo l'intestazione ed essere seguito dalla data)

Testata

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio 1 - Affari generali, personale e servizi della direzione generale

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. xxxx del 00 mese yyyy

Protocollo e data

Destinatari

Al dirigenti scolastici degli istituti secondari di secondo grado
Al docenti referenti per l'orientamento

Oggetto

Oggetto: Titolo comunicazione

Testo

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipisicing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Eventuale tabella

Campo1	Campo2	Campo3	Campo4

Il dirigente
Nome Cognome

Allegati

Allegati

- Allegato 1 (doc, 39 kb)
- Allegato 2 (doc, 84 kb)

Sigla e riferimenti

NOTE:
Per informazioni (oppure segnalazioni del procedimento oppure segnalazioni)
Nome Cognome
numero telefono
Email, eventuale fax

Più di pagina

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Ufficio 1 - Via Spadari, 85 - 20141 Milano
Tel. +39 02 574 627 - Email: dir@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire

Il **testo della circolare (e non solo)**: indicazioni generali

Riferimenti

Direttive sulla semplificazione
del linguaggio amministrativo

Regole di leggibilità dei testi
scritti per il web

- Sottolineato solo per i link
- **Grassetto** (senza abusarne) per dare enfasi
- *Corsivo* solo per parole straniere e titoli di libri, leggi, ecc.
- In caso di **elenchi**
 - utilizzare l'elenco (lista) piuttosto che la sequenza di termini separati da virgole
 - utilizzare l'elenco (lista) al posto di paragrafi consecutivi
- Font: **Tahoma** 11, interlinea multipla 1,2
- Limitare l'uso degli **acronimi** (sigle) e delle abbreviazioni
- Se possibile, scrivere gli acronimi (sigle) **per esteso** o indicarne a parte (mail di accompagnamento) la loro descrizione completa
- Usare **invio solo per terminare il paragrafo** (evitare invii plurimi per spaziare)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

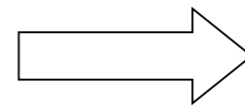
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire alcune regole da ricordare

Scrivere frasi brevi

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, in materia di sanzioni penali



Chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici descritti e subisce sanzioni penali*.

* Articolo 26, legge n.15 del 4.1.68).

Fonte: *Direttiva Frattini*
sulla semplificazione del linguaggio
dei testi amministrativi. 2002

Le ricerche dicono che frasi con più di **25 parole** sono difficili da capire e ricordare. Ogni frase deve comunicare **una sola informazione**.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

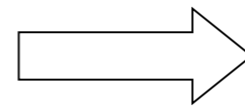
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire alcune regole da ricordare

Usare parole del **linguaggio comune**

L'Ufficio Trattamento Economico in indirizzo, cesserà la corresponsione degli emolumenti a decorrere dal 1 maggio 2001.



Dal 1 maggio 2001 il nostro Ufficio sospenderà i pagamenti.

Fonte: *Direttiva Frattini*
sulla semplificazione del linguaggio
dei testi amministrativi. 2002

Il **Vocabolario di base** (Di Mauro) della lingua italiana contiene **meno di 7000 parole** e sono quelle che dobbiamo preferire se vogliamo essere capiti da chi legge.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

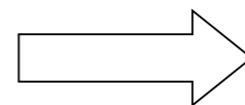
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire alcune regole da ricordare

Usare pochi termini tecnici e spiegarli

Tali posizioni sono da identificare non tanto in diritti irrefragabili, il cui esercizio prescinde dall'adozione di atti permissivi dell'Amministrazione, ma in situazioni giuridiche suscettibili di trasformazione a seguito di atti di tipo suindicato.



I cittadini che vogliono iniziare un'attività devono chiedere un'autorizzazione alle amministrazioni competenti.

Fonte: *Direttiva Frattini*
sulla semplificazione del linguaggio
dei testi amministrativi. 2002

In media, in un testo amministrativo le parole tecniche sono **meno di cinque su cento**.

Usare solo quelle necessarie e spiegarle in una **nota** oppure in un **glossario**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

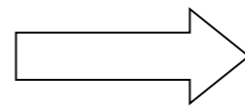
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire alcune regole da ricordare

MAIUSCOLA vs minuscola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Bianchi



Il dirigente scolastico
Luigi Bianchi

Fonte: *Manuale interistituzionale
di convenzioni redazionali*
(Ufficio delle pubblicazioni
ufficiali delle Comunità europee)

*La pratica consistente nel voler
mettere in risalto un termine
tramite l'iniziale maiuscola (a
volte persino per mezzo
dell'iniziale
«di rispetto») **deturpa, livella e
appesantisce**
la presentazione di un testo*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

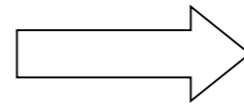
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire alcune regole da ricordare

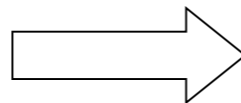
La concretezza aiuta a capire

Le risposte dell'URP sono
tempestive.



Il nostro URP le risponderà
entro 24 ore.

Il servizio di lavanderia è
completo.



Il servizio di lavanderia
comprende lavaggio,
disinfezione, stiratura,
consegna a domicilio.

Fonte: Luisa Carrada,
Il mestiere di scrivere,
Apogeo, 2008 (pag. 30)

“Non si tratta di eliminare gli aggettivi,
ma di non accontentarsi di sciorinarli
sulla pagina, anche perché il lettore
sarà il primo a non accontentarsi.
Meglio sostituire o aggiungere
all'aggettivo informazioni concrete.”



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Testi legislativi e testi burocratici

Perché i testi **burocratici** non puntano direttamente alla capacità comunicativa?

Testi legislativi

Destinatario: specialista

“Valore sacrale”

“La forma è sostanza”

Testi burocratici

Destinatario: cittadino

Non ha valore sacrale

Non devono seguire particolari strutture

Spesso il testo burocratico imita la struttura e il linguaggio del testo legislativo gettando le basi di un **fallimento comunicativo**

da Tommaso Raso,
La scrittura burocratica,
Carocci, 2005



Formez^{PA}



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Testi burocratici

Gli atti amministrativi

- Sono decreti, ordinanze, avvisi di notizie di pubblico interesse, verbali, certificati, ecc.
- scritti dall'amministrazione e destinati all'esterno
- dotati di una rilevanza particolare

Elementi strutturali

Intestazione

Data

Protocollo

Oggetto

Decisione

Motivazione

Procedure

Firma

Nota della motivazione

da Tommaso Raso,
La scrittura burocratica,
Carocci, 2005

For
M i u r

Formez^{PA}



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Verso un modello di scuola nella modulistica, anche. Un esempio, tra i tanti

Testi burocratici Lettere e circolari

- Destinatari: lettere di solito rivolta a un (o pochi) destinatario, circolare a tanti
- Elementi strutturali
 - **Intestazione**
 - **Oggetto** (definisce l'argomento e seleziona i destinatari)
 - **Testo**
 - **Firma**
 - **Data**
 - **Allegati (eventuali)**
 - **Protocollo** (può essere messo anche in alto, dopo l'intestazione ed essere seguito dalla data)

Testata

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio 1 - Affari generali, personale e servizi della direzione generale

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. xxxx del 00 mese yyyy

Protocollo e data

Destinatari

Al dirigenti scolastici degli istituti secondari di secondo grado
Al docenti referenti per l'orientamento

Oggetto

Oggetto: Titolo comunicazione

Testo

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipisicing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Eventuale tabella

Campo1	Campo2	Campo3	Campo4

Il dirigente
Nome Cognome

Allegati

Allegati

- Allegato 1 (doc, 39 kb)
- Allegato 2 (doc, 84 kb)

Sigla e riferimenti

NOTE:
Per informazioni (oppure segnalazioni del procedimento oppure segnalazioni)
Nome Cognome
numero telefono
Email, eventuale fax

Più di pagina

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Ufficio 1 - Via Spadari, 85 - 20141 Milano
Tel. +39 02 574 627 - Email: dir@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Scrivere per farsi capire

Il **testo della circolare (e non solo)**: indicazioni generali

Riferimenti

Direttive sulla semplificazione
del linguaggio amministrativo

Regole di leggibilità dei testi
scritti per il web

- Sottolineato solo per i link
- **Grassetto** (senza abusarne) per dare enfasi
- *Corsivo* solo per parole straniere e titoli di libri, leggi, ecc.
- In caso di **elenchi**
 - utilizzare l'elenco (lista) piuttosto che la sequenza di termini separati da virgole
 - utilizzare l'elenco (lista) al posto di paragrafi consecutivi
- Font: **Tahoma** 11, interlinea multipla 1,2
- Limitare l'uso degli **acronimi** (sigle) e delle abbreviazioni
- Se possibile, scrivere gli acronimi (sigle) **per esteso** o indicarne a parte (mail di accompagnamento) la loro descrizione completa
- Usare **invio solo per terminare il paragrafo** (evitare invii plurimi per spaziare)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Sull'accessibilità dei testi - 1

Attiva sempre l'iconcina “**mostra/nascondi**” nel tuo programma di videoscrittura

Non inserire mai più di uno **spazio** fra parola e parola;

Non produrre mai **allineamenti con la barra spaziatrice**, usa invece le iconcine dell'allineamento o i punti di tabulazione;

Non inserire mai spazi fra **parola** e **segno d'interpunzione**;

Anche l'**apostrofo** non si separa mai con uno spazio dalla parola che segue;
ad esempio non va “L' avvio delle attività”, bensì “L'avvio delle attività”

L'**accento** non può essere sostituito dall'apostrofo, anche perché ciò produce un'errata cadenza della frase negli *screen reader*, quindi non «accessibilita'» bensì «accessibilità»

Non scrivere nomi dei destinatari e oggetto tutto in maiuscolo. Il **tutto maiuscolo** è di sé di più **difficile** lettura per i nostri occhi; si scriva con la classica iniziale maiuscola e basta

Fonte: <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova/miglioriamo-laccessibilita-e-la-qualita-dei-nostri-testi/>



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Sull'accessibilità dei testi - 2

Per motivi di praticità, le **sigle** e gli **acronimi** vanno scritti senza punti intermedi

I numeri romani **I, II, III, IV, V** ecc. non prendono l'esponente

Email si scrive con l'iniziale maiuscola, e non "email" o "e-mail" o "E-mail" o "mail"

I nomi dei **giorni** della settimana e dei mesi si scrivono, in lingua italiana, con la **minuscola**

Negli **indirizzi**, è un malvezzo scrivere "Via", "Piazza" ecc. con la maiuscola, in quanto si tratta di nomi comuni;

Nei documenti le date si scrivono per esteso, al fine di ridurre la possibilità d'errore; ad esempio non va "05.03.2012", bensì "**5 marzo 2012**";

Il primo giorno del mese, in italiano, è sempre un numero ordinale;
è quindi sbagliato scrivere "01.09.2012", si dirà invece "**1°** settembre 2012"

Non inserite mai il **titolo** di studio o d'onore nella firma o nei riferimenti finali

Non diffondete mai file **pdf solo immagine**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

DOMANDE?





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



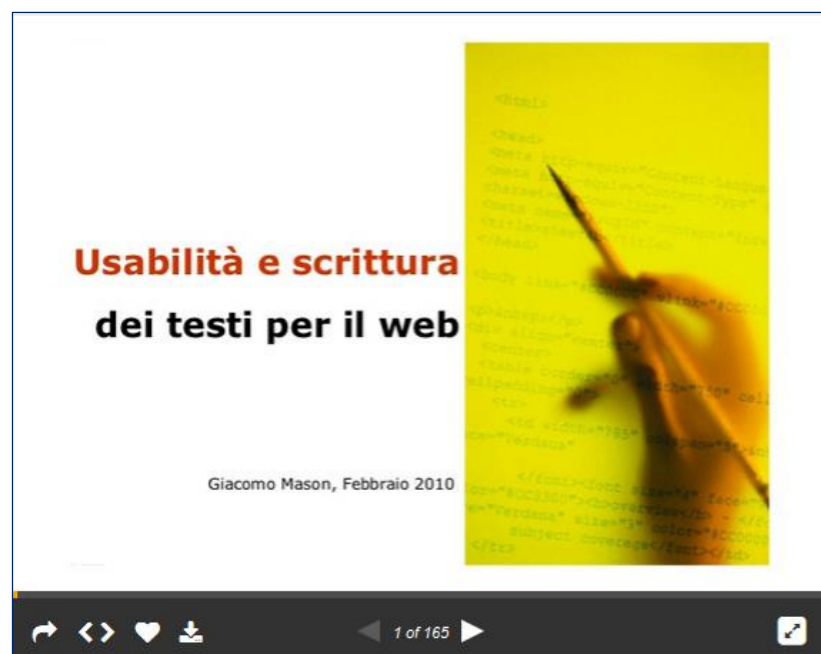
Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

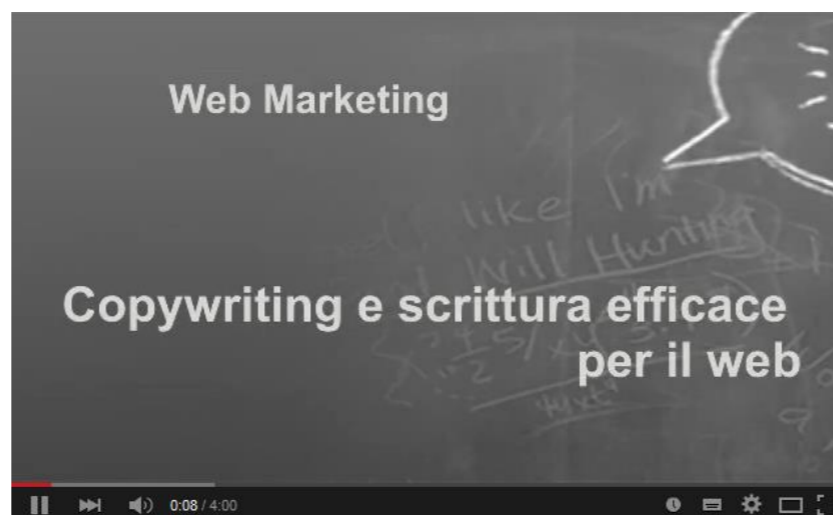
Dipartimento della Funzione pubblica

Slide e video per approfondire

Semplificazione linguaggio e dintorni



[Usabilità e scrittura dei testi per il web](#)
di Giacomo Mason



[Copywriting e scrittura efficace per il web](#)
intervista a Luisa Carrada



[Le 7 S del business writing](#)
di Alessandro Lucchini



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Bibliositografia linguaggio

Semplificazione linguaggio

Luisa Carrada, *Lavoro, dunque scrivo!*, Zanichelli, 2012

Alfredo Fioritto, *Manuale di stile dei documenti amministrativi*, Carocci, 2009

Tommaso Raso, *La scrittura burocratica*, Carocci, 2005

Tullio De Mauro, *Guida all'uso delle parole*, Editori Riuniti, 2003

Alfredo Fioritto (a cura di), *Manuale di stile*, Il Mulino, 1997

Alessandro Lucchini, *Business Writing*, Sperling & Kupfer, 2006

Beppe Severgnini, *L'italiano. Lezioni semiserie*, Rizzoli, 2007

Scrivere per il web

Luisa Carrada, *Il mestiere di scrivere. Le parole al lavoro, tra carta e web*, Apogeo, 2008

Giovanni Acerboni, *Progettare e scrivere per internet*, Mc Graw Hill, 2005

Sitografia minima

<http://www.mestierediscrivere.com/> - <http://blog.mestierediscrivere.com/>

<http://chiaroesemplice.blogspot.it/>

<http://www.cruscascuola.it/>



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Appendice. Una questione *ir*risolta

I [pdf](#) immagine
li possiamo pubblicare?



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Pdf NO

Pdf immagine

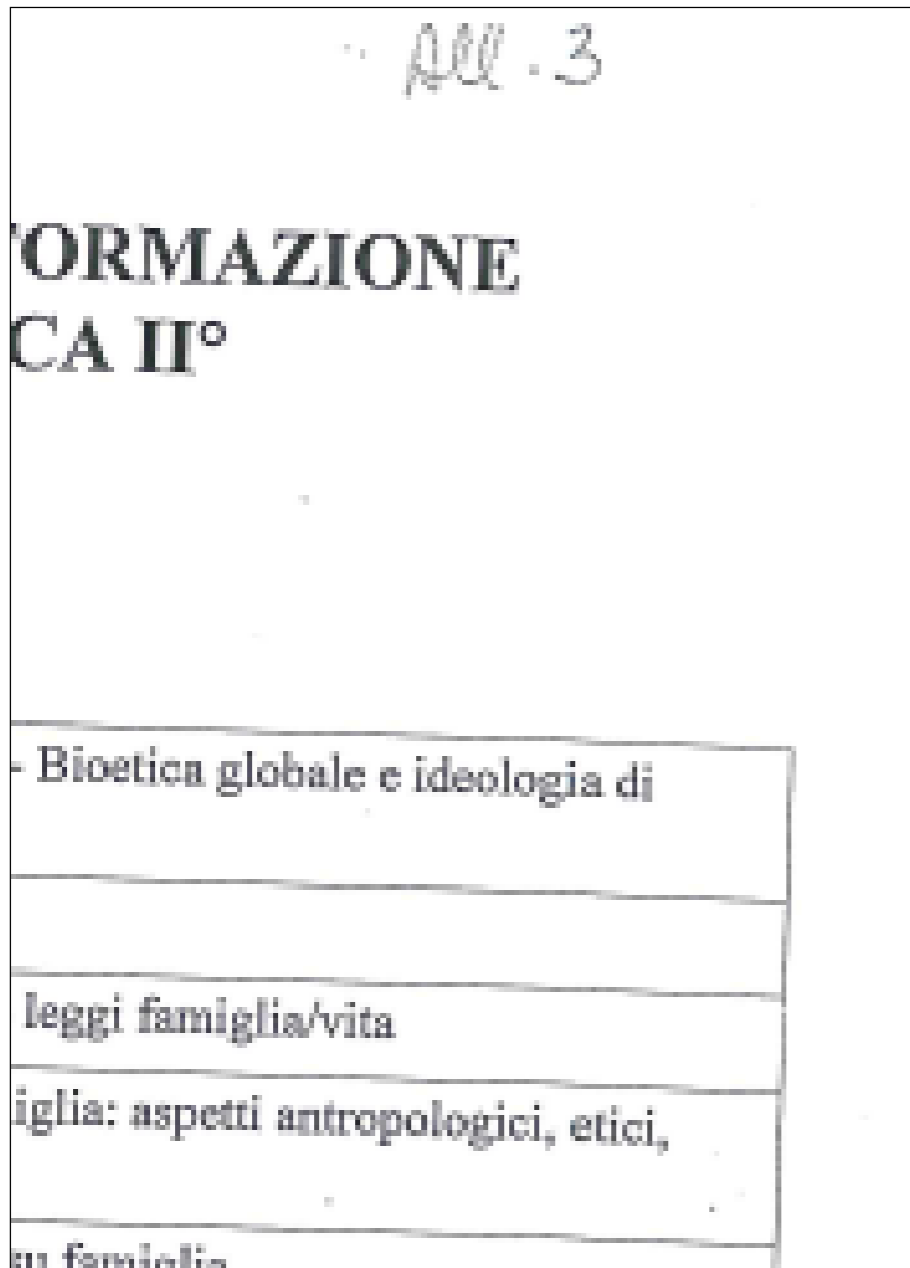
- Non fruibile dalle persone nonvedenti
- Testo non ricercabile

E inoltre

- Poca cura nella disposizione del foglio
- Parti di testo scritti a mano
- Scrittura non corretta: II° e non II

I pdf immagine non devono essere pubblicati sui siti delle pubbliche amministrazioni.

Sono indice di comunicazione **non inclusiva** e infrangono il diritto all'accesso dell'informazione da parte delle persone con disabilità. Inoltre rendono difficoltosa la fruizione **a tutti**





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

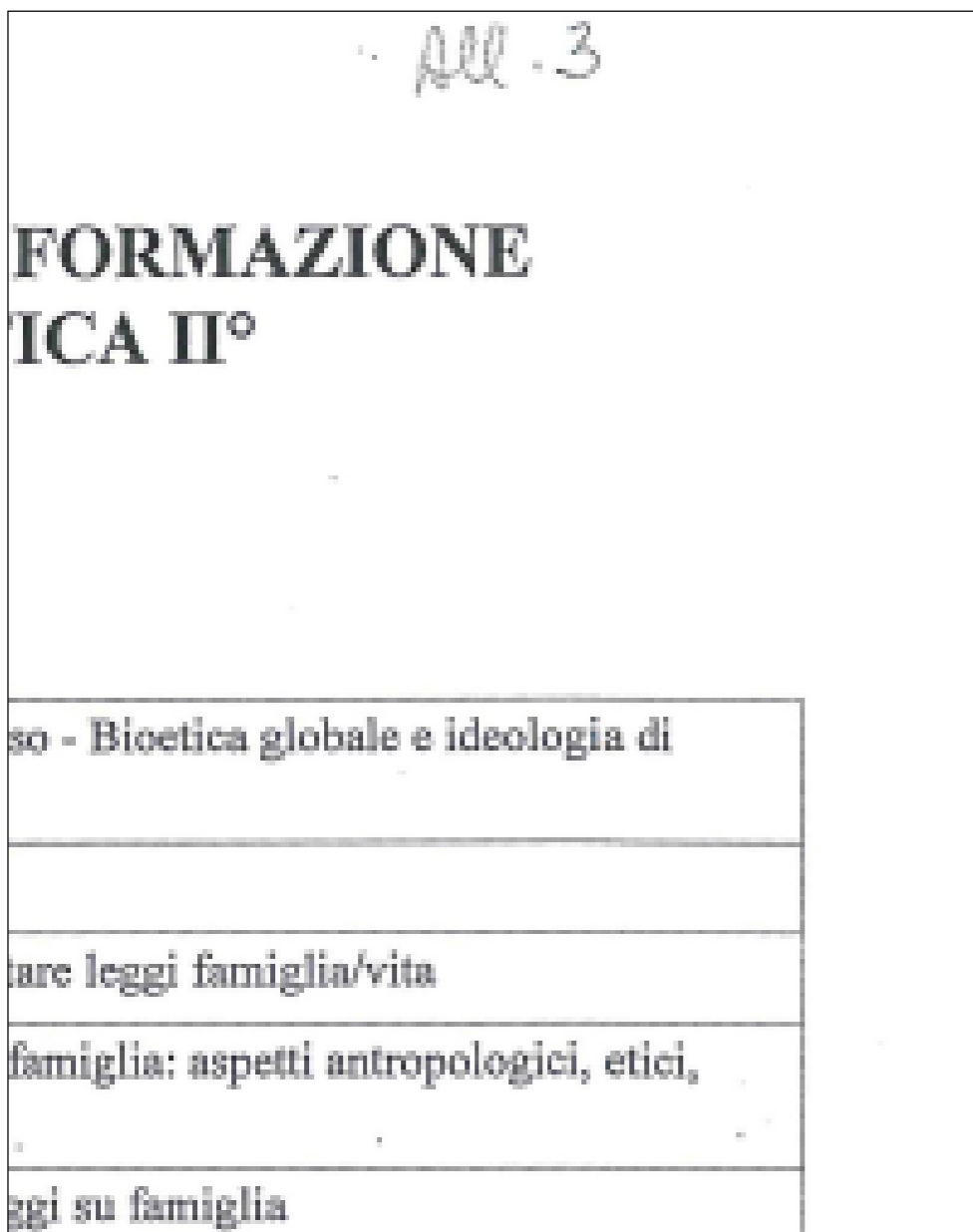


Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Pdf *toppa*



Pdf immagine con riconoscimento OCR (Riconoscimento ottico dei caratteri)

- Possibile errori nella conversione del testo digitati
- Sicuri errori nella conversione del testo scritto a mano
- Difficile e non corretta interpretazione dell'OCR della tabella

Tuttavia

- Testo in parte fruibile dalle persone nonvedenti
- Rotazione del documento (funzione di Acrobat)
- Testo ricercabile
- Possibile correzione errori battitura (con Acrobat)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Pdf *così così*

Pdf creato come semplice conversione di un documento writer/word

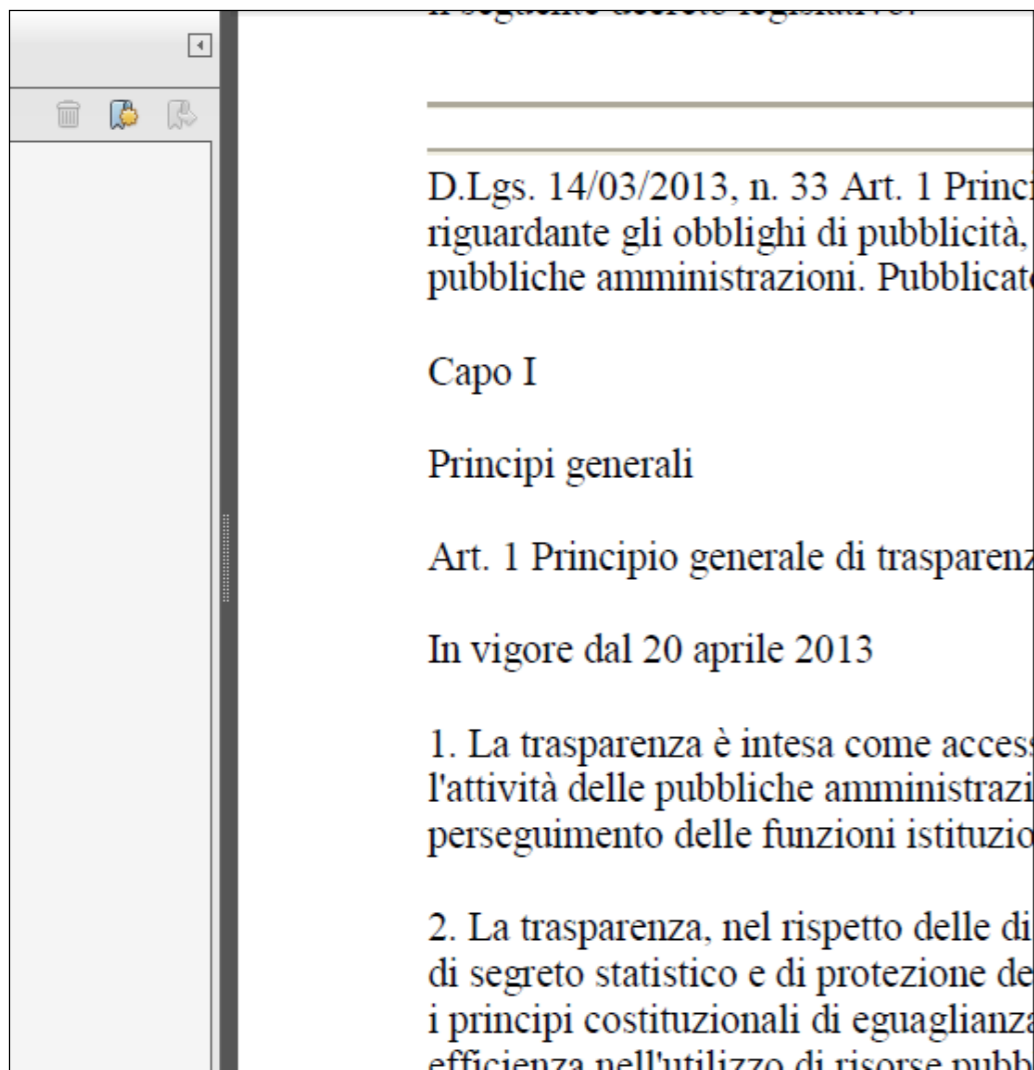
- Testo fruibile senza errori dalle persone nonvedenti

Tuttavia

- La conversione non ha mantenuto i tag (cioè le informazioni strutturali del documento)

Quindi

- Mancanza di un sommario
- Impossibilità di navigazione facilitata per titoli e sottotitoli





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Pdf *un po' meglio*

Pdf creato come conversione «con tag» di un documento strutturato word/writer

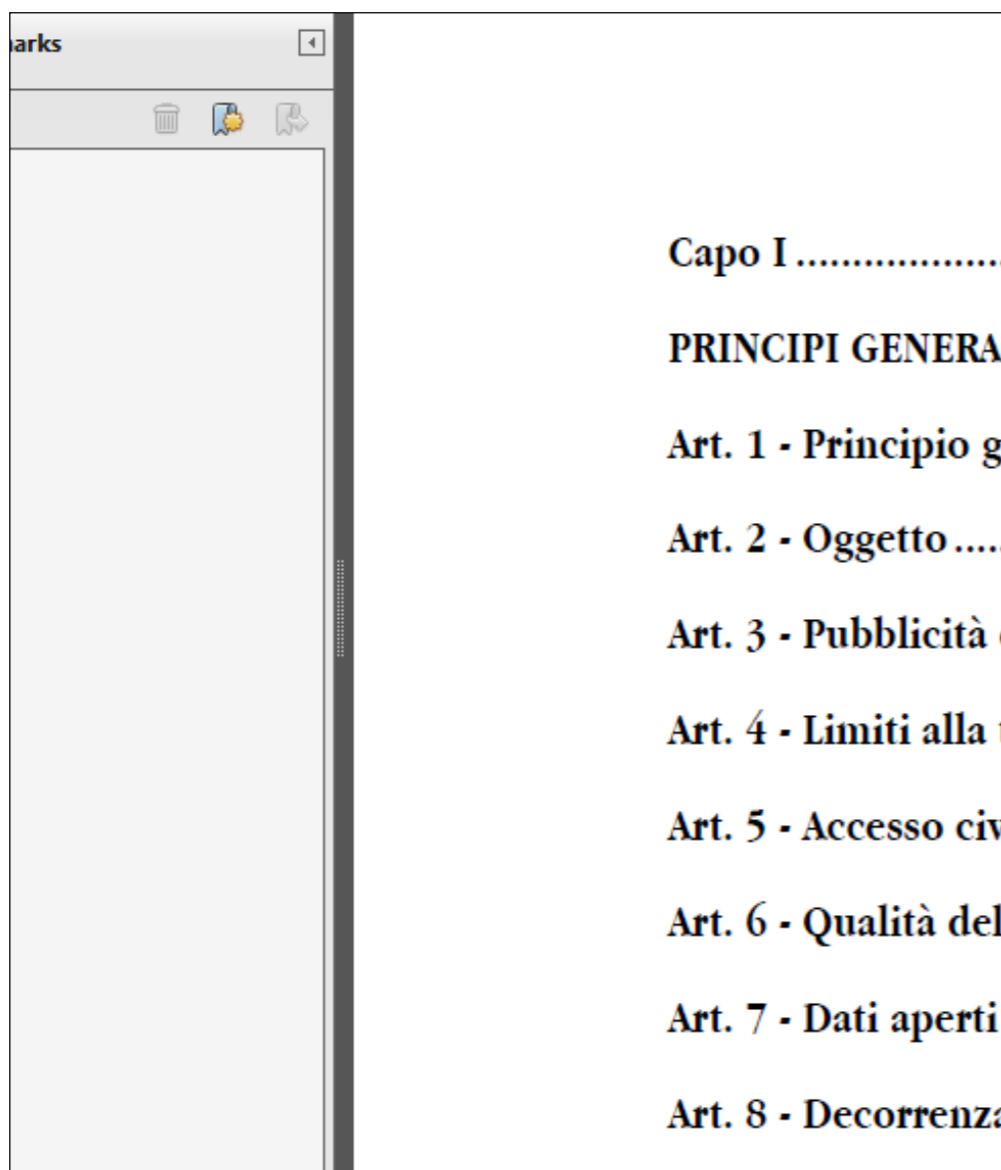
- Testo **fruibile** senza errori dalle persone nonvedenti
- Il testo di partenza era strutturato (cioè aveva titoli e sottotitoli) , così l'autore ha potuto mettere un **sommario automatico** che permette di linkare direttamente alle pagine

Tuttavia

- La conversione **non** ha mantenuto i **segnalibri** e la fruizione del documento è migliorabile

Quindi

- Impossibilità di navigazione grafica facilitata per titoli e sottotitoli





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

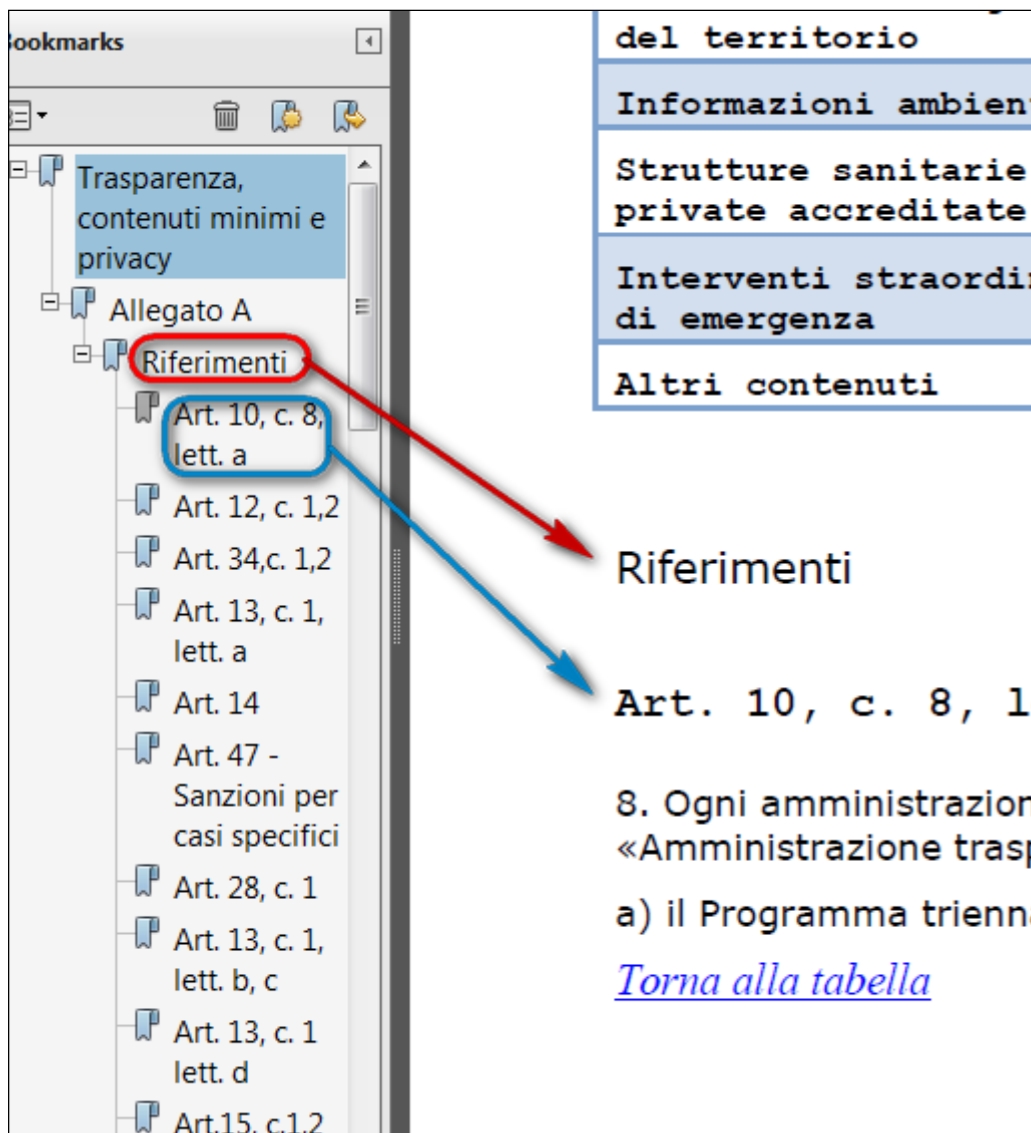
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

Pdf **ok**

Pdf creato come conversione «con tag» di un documento strutturato word/writer e con mantenimento dei segnalibri

- Testo **fruibile** senza errori dalle persone nonvedenti
- Il testo di partenza era strutturato (cioè aveva titoli e sottotitoli), così l'autore ha potuto mettere un **sommario automatico** che permette di linkare direttamente alle pagine
- Il documento ha **mantenuto i segnalibri**: oltre alle persone nonvedenti, **seve a tutti** perché la navigazione diventa enormemente facilitata usando la scheda Segnalibri (Bookmarks) di Adobe Acrobat Reader.





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

PON FSE - Competenze per lo sviluppo Asse II Capacità istituzionale - Obiettivo H

For **GRAZIE**
M i u r

Percorso formativo su
Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
H - 4 - FSE - 2012 - 1