

Webinar 20 febbraio 2019

*La nuova piattaforma SUAPE della Regione Sardegna per
l'invio e la gestione telematica delle pratiche per le attività
produttive e l'edilizia*

Risposte alle domande poste in chat

a cura di
Giovanni Coinu, Caterina Lelli

Domande & Risposte

1. L'accesso alla nuova piattaforma può essere effettuato con qualsiasi CNS (ad es. quella rilasciata dalla Camera di Commercio) o deve per forza essere attivato il Codice fiscale/tessera sanitaria?

La modalità di accesso tramite Access Manager è la stessa attualmente disponibile nell'ambiente di produzione per il cittadino. E' possibile verificarlo accedendo al seguente url

<http://www.sardegnaimpresa.eu/it/accedi> e selezionando **Accedi AI SUAPE**. L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale. Per informazioni sul suo utilizzo è possibile visitare il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS o chiamare il numero 0706065792.

2. In merito alla procedura di accesso, non si crea un conflitto tra la "personalità privata" e quella "lavorativa"?

Lo stesso utente può accedere alla scrivania selezionando ruoli diversi, come CITTADINO se deve consultare o inoltrare una propria pratica, come un ruolo da OPEFRATORE se, invece, ne deve gestire l'iter. Il punto d'accesso è lo stesso, ma le funzioni a disposizione sono diverse così come le pratiche visualizzate e le azioni applicabili.

3. La verifica dei dati è possibile effettuarla già da ora o è necessario attendere il 4 marzo?

Attualmente all'URL indicato nelle slide è disponibile l'applicazione con una versione di dati non aggiornata. A partire dal 26 febbraio sarà possibile consultare i dati aggiornati. Eventuali modifiche da apportare devono essere segnalate all'indirizzo coordinamento.suape@regione.sardegna.it. Dal 4 marzo sarà possibile per gli enti modificare autonomamente i dati.

4. Chi ha spid personale può accedere o è necessario le credenziali dell'amministrazione /titolare?

Nell'ambiente di demo l'autenticazione tramite SPID non è attiva. Nell'ambiente di produzione la possibilità o meno di accedere dipende dal livello di sicurezza della propria identità SPID. E' possibile verificarlo, però, accedendo alle funzioni di inserimento pratica disponibili per il cittadino nel sistema attuale al seguente url

<http://www.sardegnaimpresa.eu/it/accedi> e selezionando **Accedi AI SUAPE**. Lo stesso utente può accedere alla scrivania selezionando ruoli diversi, come CITTADINO se deve consultare o inoltrare una propria pratica, come un ruolo da OPERATORE se, invece, ne deve gestire l'iter. Il punto d'accesso è lo stesso, ma le funzioni a disposizione sono diverse così come le pratiche visualizzate e le azioni applicabili

5. Ho completato i dati e alla fine è apparso il messaggio "utente non presente". Ho fatto accesso con la CNS. Perché?

L'accesso alla piattaforma avviene in due step:

- 1) autenticazione che permette solo di verificare l'identità di chi accede (che ha avuto successo nel suo caso)
- 2) verifica delle abilitazioni che controlla se l'utente sia abilitato nel sistema. Utente non presente indica che non è stato catalogato all'interno del sistema SUAPE nessun utente attivo con il suo codice

fiscale. Deve chiedere al suo amministratore di ente di verificare che il suo utente sia inserito a sistema. Se nessun altro utente del suo Ente può entrare, è necessario contattare l'Amministrazione prima del passaggio in produzione, l'helpdesk dopo.

6. Come deve comportarsi l'operatore SUAPE se non trova l'Ente Terzo di competenza per la pratica perché magari non registrato correttamente?

Deve avvertire il Coordinamento mandando una mail a coordinamento.suape@regione.sardegna.it.

7. In caso di silenzio assenso generato da una imprecisa rappresentazione della realtà da parte del richiedente, quali sono i possibili astratti profili di responsabilità a carico del dirigente/funziionario?

Dipende dalla tipologia dell'imprecisione: se può configurare un falso (dichiarazione dolosamente non rispondente al vero) l'amministrazione potrà sempre adottare gli atti in autotutela oltreché informare la Procura della Repubblica. Se è un'imprecisione sanabile, ci sono gli strumenti per farlo.

8. Esiste un manuale?

Sì, esiste un manuale che sarà pubblicato nella intranet e sul portale [sardegnaimpresa](http://www.sardegnaimpresa.it) il 25 febbraio.

9. Si possono aggiungere endoprocedimenti oltre quelli "individuati" dal sistema?

Sì, è possibile aggiungere endoprocedimenti i cui destinatari siano enti terzi che abbiamo competenza territoriale sul comune (o comuni) della pratica.

10. Quindi la configurazione e l'abilitazione alla piattaforma nuova devono farla solamente gli enti terzi?

No, devono farla tutti, SUAPE e Enti terzi. L'amministratore di sportello deve verificare:

- Gli utenti associati
- Se il proprio sportello è attivo e connesso ai comuni corretti

11. L'accesso alla piattaforma sarà come prima oppure a mezzo kit lettore CNS?

Sarà possibile tramite identità SPID, TS CNS e IDM

12. E per chi ha la firma digitale su penna che ha fornito l'ente di appartenenza e non cns come si può regolarizzare l'accesso?

La modalità di accesso tramite Access Manager è la stessa attualmente disponibile nell'ambiente di produzione per il cittadino. È possibile verificarlo accedendo al seguente url

<http://www.sardegnaimpresa.eu/it/accedi> e selezionando Accedi Al SUAPE. L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale. Per informazioni sul suo utilizzo è possibile visitare il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS o contattare il numero 070 6065792.

13. Se possibile vorrei un chiarimento in merito alla formazione del silenzio assenso relativo nella conferenza di servizi relativa alle autorizzazioni paesaggistiche ORDINARIE, ovvero: ente delegato e soprintendenza eseguono le proprie verifiche in parallelo, come avviene per le paesaggistiche semplificate, o la Soprintendenza esamina la pratica solo nel momento in cui riceve la relazione

istruttoria da parte dell'ente delegato? Se l'ente delegato non si esprime nei 40 giorni previsti si forma il silenzio assenso?

In caso di risposta affermativa come si concilierebbe con l'art. 20, commi 1 e 4, della L. 241/90? Se anche la Soprintendenza, non avendo ricevuto la relazione istruttoria dall'ente delegato, non si esprime nel termine dei 55 giorni si forma il silenzio assenso? Nel nuovo portale è stato implementato qualche meccanismo di verifica automatica dell'avvenuta formazione del silenzio assenso? Grazie.

Alla conclusione della conferenza di servizi, si considera acquisito l'assenso tacito dell'amministrazione che non sia espressa nei termini, indipendentemente dalla sequenza degli atti istruttori intervenuti durante la conferenza stessa. L'unica eccezione a questo principio è dato dai provvedimenti espressi previsti dalla normativa europea.

L'art. 20 della legge n. 241/1990 tratta del silenzio assenso nei confronti del cittadino, che costituisce una fattispecie diversa e da non confondere con quella del silenzio assenso fra amministrazioni nell'ambito della conferenza di servizi.

14. Vorrei capire quali sono le funzioni e i fondamenti giuridici dei ruoli individuati: "amministratore", "responsabile" e "operatore"

L'amministratore gestisce la configurazione dell'ente e dello sportello e degli utenti associati. Responsabile e Operatore gestiscono l'iter della pratica.

15. E' possibile accedere con il pennino della Camera di Commercio?

La modalità di accesso tramite Access Manager è la stessa attualmente disponibile nell'ambiente di produzione per il cittadino. E' possibile verificarlo accedendo al seguente url

<http://www.sardegnaimpresa.eu/it/accedi> e selezionando Accedi Al SUAPE. L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale. Per informazioni sul suo utilizzo è possibile visitare il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS o contattare il numero 070 6065792.

16. L'eliminazione dei profili utenti non più in servizio deve essere fatta dall'amministratore dell'ente terzo?

Fino al momento del passaggio in produzione l'amministratore di ente terzo può solo verificare la configurazione nell'ambiente di demo. Una volta effettuato il passaggio in produzione l'attività sarà in carico all'amministratore di sistema dell'ente.

17. Nel caso di problemi nel portale valgono i vecchi indirizzi di help?

Dal 4 marzo la pagina di Supporto del portale sarà aggiornata con in nuovi indirizzi e numeri da contattare.

18. Il permesso a costruire deve comunque essere emesso, anche in presenza di un provvedimento unico e comunque quando la normativa nazionale lo prevede?

Come per qualsiasi atto di assenso, il provvedimento unico ha un effetto sostitutivo; pertanto non è previsto il rilascio di un permesso di costruire a sé stante. In ogni caso, in Sardegna la normativa statale in materia edilizia si applica solo per quanto compatibile con la norma regionale. L'eventuale permesso di costruire rilasciato fuori dal procedimento unico, è privo di alcun valore.

19. Quindi la gestione Enti è in carico a chi è stato a suo tempo identificato come "amministratore" per l'ente. E' corretto o è necessario essere nuovamente registrati come amministratore. Nel secondo caso chi segnala e a chi i nominatovi degli amministratori?

L'attività è ancora in carico all'amministratore (Ente terzo o Sportello). Con la migrazione i "vecchi" amministratori sono stati migrati nel nuovo sistema con un ruolo equivalente. E' necessario che ogni utente verifichi di essere stato migrato correttamente nella nuova piattaforma.

20. E' possibile chiarire esattamente cosa deve fare un ente terzo?

Negli Strumenti di amministrazione, l'ente terzo:

- Gestisce i propri utenti
- Gestisce il proprio ente verificando la correttezza dei suoi dati e la correttezza dell'associazione con le tipologie di endoprocedimento che deve gestire

21. Qualora l'utente dichiara che la pratica è esente dai controlli di uno specifico ente e la pratica giunga comunque a quell'ente, si ha comunque obbligo di dare una risposta, anche se sono di conferma di attività esente?

Nella nuova piattaforma è prevista un'apposita funzionalità di rifiuto per incompetenza.

22. Ma la configurazione deve essere fatta prima del 4 marzo, al fine di garantire il corretto funzionamento della piattaforma?

La configurazione del proprio ente va verificata prima del passaggio il 4 marzo. Eventuali problemi bloccanti vanno segnalati tempestivamente per permetterci di risolverli il prima possibile. Errori non bloccanti (come il mancato accesso di alcuni utenti) saranno risolti direttamente dall'amministratore di ente dopo il 4 marzo.

23. Quindi tutti i Suape attivi, indistintamente, dovranno configurare i propri sportelli nel momento in cui verrà attivata la nuova piattaforma?

Va verificata prima del passaggio in produzione la corretta configurazione del proprio sportello

24. Sul nuovo portale è prevista una migrazione anche delle pratiche del SUE?

Non è prevista la migrazione delle pratiche SUE

25. Molto spesso i Suape inviano agli enti terzi (es. la Provincia) la richiesta di verifica per procedimenti di cui non è competente. Faccio un esempio pratico: nell'ambito della richiesta di agibilità non è associato alcun endoprocedimento di competenza della Provincia ma i SUAPE ci chiedono di verificare le dichiarazioni fatte ad es. per l'autorizzazione allo scarico. E' ovvio che come Amministrazione non posso certo attivare il procedimento di agibilità tra quelli di competenza. Come si risolve il problema con la nuova piattaforma?

Nella nuova piattaforma è prevista un'apposita funzionalità di rifiuto per incompetenza.

26. Buongiorno è possibile sapere da chi è stata sviluppata la piattaforma?

Da una RTI composta da Dedagroup PS, TBridge e Compucart

27. La connessione al nuovo portale è protetta? perché mi dice che la connessione non è sicura.

Sì, è protetta.

28. Se l'inerzia in CONFERENZA DI SERVIZI è da parte del SUAPE si forma comunque il silenzio-assenso?

Il punto 12.5 delle Direttive SUAPE chiarisce in quali casi si forma il silenzio assenso in caso di inerzia del SUAPE.

29. Se come ente terzo ricevo una pratica in cui c'è un conflitto d'interesse, ad esempio quella di mia sorella, come mi devo comportare se non è iscritto alla piattaforma nessun altro che mi possa sostituire?

La questione posta non dipende in alcun modo dal sistema informatico. (fuori tema) Rivolgersi al proprio superiore gerarchico.

30. E' possibile eseguire i BACKUP dell'intera pratica?

Sì, il sistema consente il backup.

31. Lo SPID e la CNS rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione? oppure si potrà utilizzare anche l'IdM?

Per il momento è ancora possibile utilizzare l'IdM, ma è una modalità di autenticazione in dismissione.

32. E' prevista la conservazione sostitutiva? Sì

33. La CNS servirà solo per il primo accesso o per ogni accesso?

Serve sempre per accedere all'applicativo.

34. Ente Terzo: Quale figura professionale è individuabile come Amministratore di sistema della struttura Suape?

Chi ha le adeguate competenze informatiche.

34. Io vorrei capire se per utilizzare una piattaforma da dipendente pubblico devo utilizzare le mie credenziali private (CNS o SPID)? Sì

35. La piattaforma consente all'Ente Terzo la possibilità di richiedere ad altro ente terzo, non coinvolto nel procedimento dal richiedente, il coinvolgimento o eventuale parere in merito? Sì

36. Ma la TS CNS deve essere attivata per esempio nelle farmacie o si attiva collegandosi al SUAPE?.

Per informazioni sul suo utilizzo è possibile visitare il sito della Regione Sardegna dedicato alla TS-CNS o chiamare il numero 0706065792.

37. Potete rispiegare le modalità di configurazione?

Sarà disponibile la manualistica, il video integrale del seminario e tutorial di aiuto.

38. Si può modificare la denominazione di un ente terzo lasciando invariato il resto della ? Sì

39. Quando si potranno aggiungere nuovi enti terzi all'interno dell'Ente?

Dal 4 marzo potrete richiedere la creazione di nuovi uffici.

40. E' necessario avere la pec per la configurazione nella nuova piattaforma o è sufficiente la mail istituzionale? Sì, è necessario avere la PEC.

41. Con la migrazione cosa viene garantito?

Vengono garantite tutte le pratiche e i vecchi accreditamenti ma è necessario verificarli.

42. A chi va comunicato un eventuale problema di accesso, nel caso in cui non si è censiti?

Fino al 4 marzo all'indirizzo coordinamento.suape@regione.sardegna.it. Dopo ai recapiti di supporto indicati sul portale sardegnaimpresa.eu.

43. Gli endoprocedimenti inseriti nella vecchia piattaforma sono validi anche nella nuova?

Dipende, in parte gli endoprocedimenti sono stati ridefiniti. I vecchi sono validi per le pratiche migrate. Le pratiche inserite direttamente nella nuova piattaforma avranno la nuova configurazione

44. Come dobbiamo comportarci poiché il sistema ci da un errore?

Dopo il 4 marzo va segnalato il tipo di errore ai recapiti di supporto indicati sul portale sardegnaimpresa.eu.

45. Per un consorzio industriale provinciale, la cui competenza sovraordinata allo strumento comunale, è relativa al solo Piano territoriale, come si può limitare alla sola limitazione territoriale?

La competenza territoriale è personalizzabile per ogni ufficio.

46. I Comuni che non hanno ancora attivato la conservazione sostitutiva delle pratiche cosa devono fare?

Attivarsi al più presto con la firma delle apposite convenzioni.

47. Il SUAPE può configurare anche gli enti terzi comunali?

Il SUAPE può modificare solo il proprio sportello, ma il medesimo operatore può essere nominato amministratore anche degli altri uffici comunali.

48. Come Ente Terzo se si è competenti solo per alcuni Comuni di una Provincia si possono omettere i restanti? Oppure no? e nel caso indicare le procedure.

La competenza territoriale è personalizzabile per ogni ufficio. È sufficiente indicare i comuni di competenza nella pagina di configurazione dell'ente

49. Il consorzio industriale provinciale rischia di ricevere pratiche di tutto il territorio correlato per noi sarebbe (Sassari Porto Torres Alghero) si può limitare il territorio al PRT?

La competenza territoriale è personalizzabile per ogni ufficio.

50. Quanti profili ha a disposizione l'operatore di ente locale?.

Può essere associato ai ruoli di Amministratore Struttura SUAPE, Operatore SUAPE, Responsabile SUAPE per uno sportello, Amministratore Ente, Operatore Ente, Responsabile Ente per un ente terzo