

**Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"**

**CPU J59J16000760006**

# ***Webinar***

## **Il Procedimento in Autocertificazione**

**a cura di Massimo Puggioni**

**2 dicembre 2020**

# Le tipologie di procedimento SUAPE

## ***Procedimento in autocertificazione***

*A 0  
giorni*

*A 30  
giorni*

*Assenza di  
discrezionalità*

## ***Procedimento in conferenza di servizi***

*Valutazioni  
discrezionali o  
provvedimenti  
previsti da norme  
europee*

## ***Altre tipologie di iter***

***Accertamento di conformità:***  
*Sanatorie edilizie in cui sia necessario un atto di assenso espresso*

***Proroga di titoli abilitativi:*** *Richieste di proroga di carattere discrezionale*

***Richiesta di parere preliminare:***  
*Pareri preliminari di cui all'art. 41 della L.R. n. 24/2016*

# Come individuare la tipologia di procedimento applicabile

*Tabella di ricognizione dei regimi amministrativi (allegato B alle direttive SUAPE)*

<b>314</b>	<b>Industrie insalubri</b> <i>R.D. n. 1265/1934, art. 216; D.M. 05/09/1994</i>		
314.a	Industrie insalubri di seconda classe Industrie insalubri di prima classe ubicate all'esterno del centro abitato	Comunicazione con preavviso di quindici giorni ( <i>R.D. n. 1265/1934, art. 216</i> )	<b>Autocertificazione a 0 giorni</b> <i>senza asseverazione</i>
314.b	Industrie insalubri di prima classe ubicate all'interno del centro abitato	Autorizzazione in deroga ( <i>R.D. n. 1265/1934, art. 216</i> )	<b>Conferenza di servizi</b> Sil.assenso in CdS: sì Sil.assenso art. 20 L.241/90: no
<b>315</b>	<b>Verifica sui requisiti igienico-sanitari per alberghi e altre strutture ricettive</b> <i>R.D. n. 1265/1934, art. 231</i>		
315.a	Apertura Variazioni sostanziali	Autorizzazione ( <i>R.D. n. 1265/1934, art. 231</i> )	<b>Autocertificazione a 0 giorni</b> <i>con asseverazione</i>
<b>316</b>	<b>Verifica sui requisiti igienico-sanitari per impianti sportivi, palestre, piscine, bagni pubblici e simili</b> <i>R.D. n. 1265/1934, art. 231</i>		
316.a	Costruzione, acquisto, adattamento, restauro	Parere ( <i>R.D. n. 1265/1934, art. 24</i> )	<b>Autocertificazione a 0 giorni</b> <i>con asseverazione</i>
<b>317</b>	<b>Prelievo e trasporto di carburanti in recipienti mobili</b> <i>Deliberazione G.R. n. 45/7 del 05/12/2003, punto 6.9</i>		
317.a	Prelievo di carburante in recipienti presso distributori automatici di carburante	Attestazione del Sindaco ( <i>Deliberazione G.R. n. 45/7 del 05/12/2003, punto 6.9</i> )	<b>Autocertificazione a 0 giorni</b> <i>senza asseverazione</i>



# Come individuare la tipologia di procedimento applicabile

*Frontespizi dei moduli o indicazioni contenute nei moduli stessi*

<p><b>ALLEGATO B-1</b></p> <p><b>Commercio al dettaglio su area privata</b> (L.R. n° 5/2006 – D.Lgs. n° 59/2010)</p> <p><b>Si usa per:</b> <i>Esercizi di vicinato, MSV (medie strutture di vendita), GSV (grandi strutture di vendita, centri commerciali), singoli esercizi inseriti nei centri commerciali</i></p>	<p><b>Al presente modello devono essere associati i seguenti ulteriori moduli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- C1, C2, C3, C4 o C5 a seconda dell'iniziativa da realizzare</li><li>- D1 sempre</li><li>- D2 ed E1 per attività nel settore alimentare</li><li>- E3 in caso di vendita di farmaci da banco</li><li>- E7 in caso di vendita di prodotti alcolici</li><li>- E9 in caso di vendita di prodotti fitosanitari</li><li>- E15 in caso di vendita al minuto di bombole di GPL per combustione</li><li>- E18 in caso di vendita di mangimi</li><li>- A17 solo per apertura, ampliamento o variazione del settore merceologico di MSV e GSV</li><li>- E16 o A11 a seconda della destinazione delle acque di scarico</li><li>- F2 in caso di occupazione di suolo pubblico</li><li>- F37 in caso di presenza di parcheggi ad uso pubblico o per tutti i centri commerciali</li></ul> <p><i>N.B: Per particolari caratteristiche dell'iniziativa da realizzare, dell'attività da esercitare o in conseguenza di particolari vincoli gravanti sulla zona, verificare presso il SUAPE la necessità di ulteriori modelli</i></p>
	<p><b>[Riservato all'ufficio SUAPE] Il presente modello comporta l'attivazione dei seguenti endoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Commercio – Esercizi di vicinato: esercizio dell'attività</li></ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Commercio – Medie strutture di vendita - esercizio dell'attività</li></ul> <p><b>Oppure</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Commercio – Grandi strutture di vendita - esercizio dell'attività</li><li>- Commercio - Grandi strutture di vendita - verifiche RAS</li><li>- Commercio - Grandi strutture di vendita - verifiche Provincia</li></ul> <p><b>Ed inoltre</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fascicolo informatico CCIAA</li></ul>
<p><b>Tipologia di procedimento applicabile:</b> <i>Esercizi di vicinato:</i> Autocertificazione a 0 giorni <i>Medie strutture di vendita:</i> Autocertificazione a 0 giorni <i>Grandi strutture di vendita:</i> <i>Apertura, Variazione del settore merceologico, Trasferimento, Ampliamento:</i> Conferenza di servizi (speciale) <i>Altri casi:</i> Autocertificazione a 0 giorni</p>	



# Come individuare la tipologia di procedimento applicabile

Caso	Tipologia procedimento unico
Se tutti i titoli abilitativi connessi al procedimento sono in autocertificazione a 0 giorni	Autocertificazione a 0 giorni
Se tutti i titoli abilitativi sono in autocertificazione e almeno uno è a 30 giorni	Autocertificazione a 30 giorni
Se vi è almeno un titolo abilitativo che necessita della conferenza di servizi	Conferenza di servizi

*Suggerimento  
del sistema  
SUAPE*



TIPO DI PROCEDIMENTO ?

Conferenza di Servizi

ANNULLAMENTO IMPOSTA BOLLO

Nel caso di procedimenti in conferenza dei servizi, è obbligatorio allegare la versione PDF dalla sezione modulistica del portale e allegarlo come a

STEP PRECEDENTE

**Procedimento**

In questa sezione è possibile confermare o modificare la scelta del tipo di procedimento applicabile fatta nello step 4. In caso di pratica in **Conferenza di Servizi** è necessario allegare il modello F32 compilato con gli estremi della marca da bollo e firmato digitalmente. Se il modulo non è stato proposto tra i moduli allo step 4, scaricarlo dalla sezione Modulistica del portale e allegarlo come allegato libero.

CHIUDI

# Decorrenza del titolo abilitativo in autocertificazione

La ricevuta automatica, unitamente alla dichiarazione autocertificativa ed ai suoi allegati, costituisce, **a decorrere dalla data di presentazione**, titolo abilitativo unico per l'effettuazione dell'intervento:

- a) **Procedimento in autocertificazione a 30 giorni**: dopo trenta giorni dalla data di presentazione della pratica per gli interventi edilizi soggetti a permesso di costruire e per quelli soggetti alla procedura abilitativa semplificata (PAS) di cui all'art. 6 del D.Lgs. 28/2011
  
- b) **Procedimento in autocertificazione a 0 giorni**: sin dalla data di presentazione della pratica in tutti gli altri casi

## Rilascio della ricevuta definitiva

All'esito della verifica formale, il SUAPE rilascia la **ricevuta definitiva**, che:

- attesta la piena regolarità formale della pratica e la regolare formazione del titolo abilitativo;
- sostituisce a tutti gli effetti la ricevuta automatica, che fino ad allora è perfettamente equivalente.

La ricevuta definitiva è inviata all'ufficio tributario comunale, al fine di assolvere ogni eventuale onere di comunicazione a carico dell'interessato relativa ai tributi locali.

# Rilascio della ricevuta definitiva

*Dal menu «Documenti» si può scaricare il prestampato:*

 **SardegnaImpresa**

**Dettaglio pratica** n. SDRMTT89D07G113E-08052019-1715.32092 in stato **In istruttoria**

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI **DOCUMENTI** SOGGETTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

PRESTAMPATI ALLEGATI LIBERI TAG

Tipologia	Denominazione
<input type="text" value="Cerca per tipologia"/>	<input type="text" value="Ricevuta - modello generic"/>
RICEVUTA_SUAPE	Ricevuta - modello generico v.3.0

*Nel menu «Gestione» si trova la funzionalità per l'invio della ricevuta:*

**Dettaglio pratica** n. SDRMTT89D07G113E-08052019-1715.32092 in stato **In istruttoria**

PRATICA **GESTIONE** COMUNICAZIONI DOCUMENTI SOGGETTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

## Gestione iter

Stato corrente

Verifica enti

Avanzamento

**INVIA RICEVUTA**

## Oneri relativi all'intervento edilizio

Per tutti gli interventi edilizi soggetti a permesso di costruire, alla dichiarazione autocertificativa deve essere allegato **il calcolo degli oneri di urbanizzazione e del contributo del costo di costruzione**, redatto dal progettista secondo la parametrizzazione in vigore nel comune competente; l'effettivo versamento di tali oneri, anche in modalità rateale ove ammessa, non condiziona la ricevibilità della pratica ma **costituisce condizione necessaria per l'effettivo avvio dei lavori** (in assenza l'efficacia del titolo è sospesa)

## Procedimento in autocertificazione - verifiche

I soggetti coinvolti eseguono le verifiche sulla conformità dell'intervento alla normativa vigente, sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni allegate.

L'ufficio competente in materia edilizia è tenuto alle verifiche in merito ai vincoli insistenti sull'area e alla necessità di titoli abilitativi connessi per qualsiasi intervento incidente sul territorio, **a prescindere dalla necessità di un titolo edilizio.**

Le verifiche possono essere effettuate a campione, secondo le Linee guida (allegato C) o la diversa disciplina prevista dalle norme di settore/regolamentazione dell'Ente.

## Linee guida sui controlli (allegato C alle direttive SUAPE)

- **Controllo formale** (*SUAPE, su tutte le pratiche*)

- **Controllo di merito di 1' livello** (*Ente competente, su tutte le pratiche*)

Consiste nel verificare che l'intervento o l'attività sia conforme ai presupposti di legge o di regolamento richiesti dalla normativa vigente sulla base di quanto dichiarato

- **Controllo di merito di 2' livello** (*Ente competente, anche su un campione minimo del 25%*)

Consiste nel verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, e si articola in un controllo documentale ed in un controllo mediante ispezione

## Procedimento in autocertificazione - verifiche

Termini per le verifiche, *a decorrere dalla trasmissione (manuale o automatica) della pratica da parte del SUAPE:*

a) per i procedimenti in autocertificazione a 0 giorni, il termine è di **60 giorni**, ridotti a **30 giorni** per le SCIA edilizie;

b) per i procedimenti in autocertificazione a 30 giorni, il termine è di **60 giorni**; per gli interventi soggetti a permesso di costruire il termine può essere elevato a **120 giorni** nei soli casi di progetti particolarmente complessi (comunicandolo all'interessato!)

**→ Se la pratica comprende più titoli abilitativi di competenza di diversi soggetti, le verifiche devono essere terminate almeno 5 giorni prima della scadenza dei termini sopra indicati**

# Procedimento in autocertificazione – verifiche

## Lato ente terzo: Menu ENDO

Dettaglio pratica n. RCASMN78C10B354K-23102020-1054.230974 in stato In istruttoria

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI **ENDO** INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
ep5	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per opera	Cerca per ufficio	Tutti	
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	<b>AZIONI</b> Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio

RICHIEDI P...

Primo step: *Accettazione o Rifiuto per incompetenza*

*Evitare il rifiuto per incompetenza quando il problema è l'errata configurazione degli uffici e servizi del proprio ente di appartenenza*

*→ ogni Ente è responsabile della propria configurazione!*

# Procedimento in autocertificazione – esito delle verifiche

## **Casi ordinari che possono verificarsi**

- esito positivo
- richiesta di integrazioni documentali
- riunione tecnica
- esito negativo: provvedimento prescrittivo/interdittivo

# Procedimento in autocertificazione – esito delle verifiche

## Lato ente terzo

*Una volta compiuta l'accettazione dell'endoprocedimento, il sistema guida automaticamente tra le opzioni disponibili, in un flusso dinamico che segue le operazioni effettuate*

**NOTA BENE:**

*Evitare di inviare solo comunicazioni manuali!*

Dettaglio pratica n. LLLCRN71M64F205M-22102020-1601.230677 in stato In istruttoria

PRATICA GESTIONE COMUNICAZIONI DOCUMENTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Endoprocedimento	Notifica/Verifica	Esito	Ente	Operatore Ente Terzo	Ufficio	Lavorato	Azioni
Cerca per endoprocedimento	Tutti	Cerca per esito	Cerca per ente	Cerca per opera	Cerca per uffici	Tutti	
EP0058 - Agibilità	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	XX Ente di test 2			Non lavorato	
EP0058 - Agibilità	Notifica	Trasmesso	XX Ente terzo quarto di test			Non lavorato	
EP0058 - Agibilità	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	AZIONI
EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale	Verifica	Trasmesso - Da lavorare	xx Ente terzo di test			Non lavorato	Accetta Non di competenza Assegna operatore Assegna ufficio



**RICHIEDI PARERE AD ALTRO ENTE**



Esito Favorevole  
Richiesta integrazioni  
Comunicazione Ex10Bis  
Assegna operatore  
Assegna ufficio  
Segna come lavorato

# Procedimento in autocertificazione – esito delle verifiche

## Lato SUAPE

*Una volta compiuta la trasmissione della pratica, compaiono solo le opzioni per la trasmissione dell'atto prescrittivo o interdittivo o per bloccare le integrazioni.*

*L'archiviazione con esito positivo avviene automaticamente dopo 90 giorni, se non è stato inviato il preavviso di rigetto*

**SardegnaImpresa**

MENU

Scrivania Fascicoli Scadenzario Quesiti FAQ Forum Report Notizie 10

**Dettaglio pratica** n. PGGMSM78P15F979A-12112020-1014.238822 in stato **In istruttoria**

PRATICA **GESTIONE** COMUNICAZIONI DOCUMENTI SOGGETTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

**Gestione iter**

Stato corrente: Verifiche di merito in corso

Avanzamento: **PROVVEDIMENTO INTERDITTIVO** **PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO**

**Altre azioni**: DA LAVORARE DA VERIFICARE **BLOCCA INTEGRAZIONI** NUOVA SCADENZA

A blue arrow points to the **BLOCCA INTEGRAZIONI** button.

## Verifiche – esito favorevole

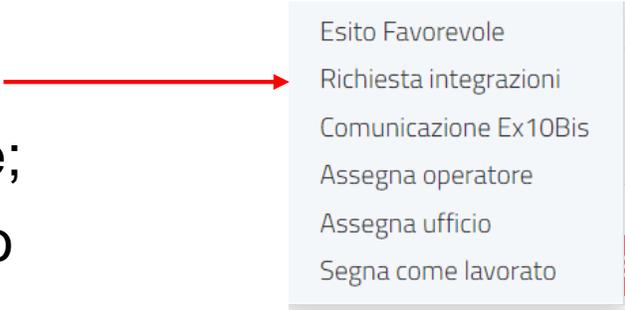
- non è dovuto alcun riscontro o parere al SUAPE;
- se una norma settoriale prevede l'iscrizione ad un apposito albo o registro, l'autorità competente comunica il numero di registrazione all'interessato per il tramite del SUAPE;
- eventuali precisazioni non comportanti alcun adeguamento o modifica progettuale e si sostanzino in adempimenti successivi o nel richiamo a obblighi generali o specifici da osservare sono trasmessi dall'Ente competente all'interessato per il tramite del SUAPE.



- Esito Favorevole
- Richiesta integrazioni
- Comunicazione Ex10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

# Verifiche – richiesta integrazioni

- entro il termine per l'effettuazione delle verifiche;
- solo documenti indicati nella modulistica unica o pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
- non possono essere imposte prescrizioni né richieste modifiche o rettifiche progettuali;
- la richiesta si formalizza per il tramite del SUAPE;
- 15 giorni per provvedere, salvo diversa indicazione.



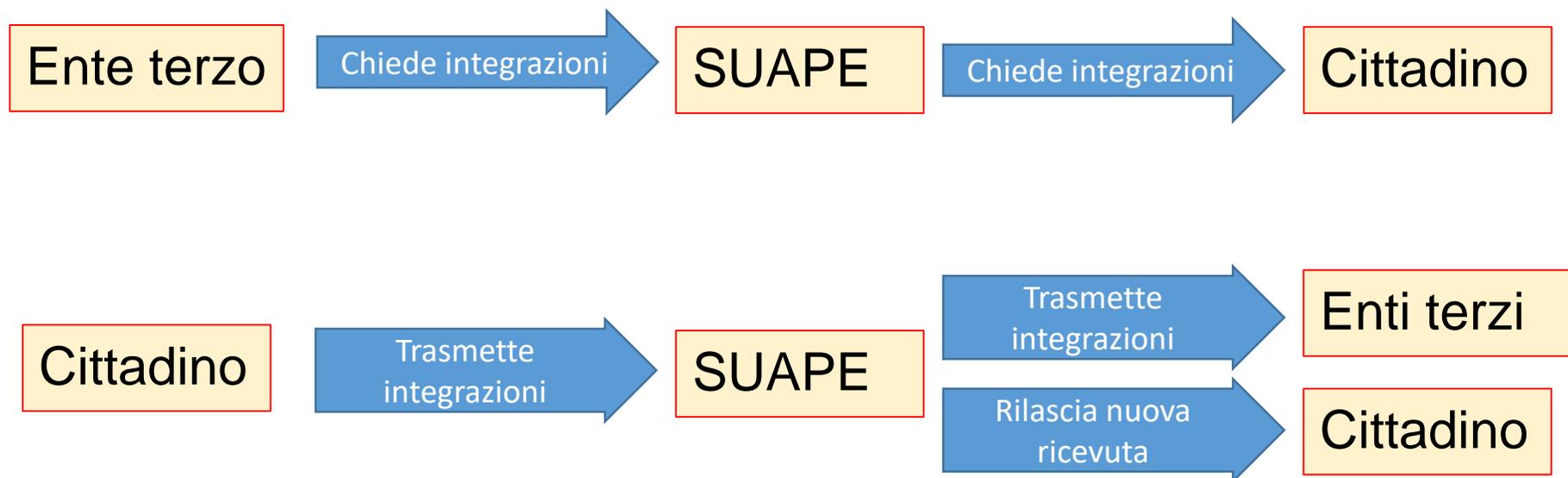
Esito Favorevole  
Richiesta integrazioni  
Comunicazione Ex10Bis  
Assegna operatore  
Assegna ufficio  
Segna come lavorato

**N.B: D.Lgs. 126/2016, art. 2 comma 5:** Ferme restando le sanzioni previste dal d.lgs. n. 33 del 2013, la mancata pubblicazione delle informazioni e dei documenti di cui al presente articolo e la richiesta di integrazioni documentali non corrispondenti alle informazioni e ai documenti pubblicati **costituiscono illecito disciplinare punibile con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da tre giorni a sei mesi.**

## Verifiche – richiesta integrazioni

- non comporta la sospensione dell'efficacia del titolo abilitativo, né l'obbligo di sospendere l'attività e/o l'intervento;
- in caso di decorso infruttuoso il titolo mantiene l'efficacia, ma l'ufficio competente può avviare la procedura volta ad emettere un provvedimento interdittivo o prescrittivo;
- il SUAPE provvede entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dei nuovi documenti a rilasciare una nuova ricevuta e trasmettere una notifica ai soggetti coinvolti

# Verifiche – flussi documentali



## NOTA BENE:

*Tutti i soggetti coinvolti in una pratica possono vedere, in tempo reale, tutto ciò che accade sulla pratica, ma solo il SUAPE riceve le notifiche delle comunicazioni inviate dall'interessato e dagli enti terzi.*

*Il SUAPE deve sempre inoltrare entro 2 giorni lavorativi ogni comunicazione ai soggetti interessati, affinché ricevano notifica di ogni azione compiuta sulla pratica, **evitando comunque lo «spam» a tutti di notifiche per eventi non di interesse***

*(Esempio: se il cittadino integra il versamento dei diritti di segreteria per l'ente terzo X, è bene evitare di inviare la notifica di questa integrazione agli altri enti terzi coinvolti)*

# Verifiche – riunione tecnica

- Qualora occorranza chiarimenti circa il rispetto delle normative tecniche e la localizzazione dell'impianto;
- La riunione può essere convocata su iniziativa del SUAPE, ovvero su richiesta dell'interessato o di uno o più soggetti coinvolti;
- La convocazione della riunione non sospende l'efficacia del titolo abilitativo e non comporta l'interruzione dell'attività eventualmente avviata.

## LATO ENTE TERZO

The screenshot shows the Sardegnalimpresa web portal. The top navigation bar includes 'Scrivania', 'Fascicoli', 'Scadenzario', 'Quesiti', 'Forum', and 'Report'. The main content area displays 'Dettaglio pratica n. LLLCRN71M64F205M-22102020-1601.230677 in stato In istruttoria'. Below this, there are tabs for 'PRATICA', 'GESTIONE', 'COMUNICAZIONI', 'DOCUMENTI', 'ENDO', and 'INVII-INTEGRA'. A 'Nuova comunicazione' section is visible, with a dropdown menu for 'Classe comunicazione\*'. A red arrow points to the selected option: 'Comunicazione al SUAPE - pratica n. LLLCRN71M64F205M-22102020-1601.230677'. Other options in the list include 'Richiesta di convocazione riunione tecnica da ente terzo - pratica n. LLLCRN71M64F205M-22102020-1601.230677', 'Riscontro richiesta di parere da altro ente terzo - pratica num. LLLCRN71M64F205M-22102020-1601.230677', and 'Trasmissione parere preliminare - pratica num. LLLCRN71M64F205M-22102020-'.

## LATO SUAPE

The screenshot shows the Sardegnalimpresa web portal. The top navigation bar includes 'Scrivania', 'Fascicoli', 'Scadenzario', 'Quesiti', 'FAQ', 'Report', and 'Notiz'. The main content area displays 'Dettaglio pratica n. SCCGPP79R43B354G-23032020-1244.158564 in stato In CDS'. Below this, there are tabs for 'PRATICA', 'GESTIONE', 'COMUNICAZIONI', 'DOCUMENTI', 'SOGGETTI', 'CDS', and 'ENDO'. A 'Nuova comunicazione' section is visible, with a dropdown menu for 'Classe comunicazione\*'. A red arrow points to the selected option: 'Convocazione riunione tecnica - pratica num.SCCGPP79R43B354G-23032020-1244.158564'. Other options in the list include 'Inoltro comunicazione attivazione impianto radioelettrico - pratica num.SCCGPP79R43B354G-23032020-1244.158564' and 'Inoltro comunicazione completo utilizzo terre e rocce da scavo - pratica num.SCCGPP79R43B354G-23032020-1244.158564'.

## Verifiche – esito negativo

Se i soggetti competenti per le verifiche rilevano la carenza dei requisiti e dei presupposti di legge procedono, nei termini per l'effettuazione delle verifiche, ad avviare le procedure per l'emissione di un provvedimento prescrittivo o interdittivo.

**La trasmissione al SUAPE di un mero parere negativo comunque configurato non priva di validità ed efficacia il titolo abilitativo.**

### *NOTA BENE:*

*Nel menu «endoprocedimenti» lato ente terzo per i procedimenti in autocertificazione non è presente la voce «parere negativo».*

*Si tratta di una mancanza voluta*

- Esito Favorevole
- Richiesta integrazioni
- Comunicazione Ex10Bis
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

# Verifiche – esito negativo

## Fase 1: preavviso di rigetto ex art. 10-bis

Salvo urgenza, prima dell'adozione di qualsiasi atto l'Ente che ha rilevato la difformità è tenuta a **trasmettere direttamente all'interessato e al SUAPE** la comunicazione di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/1990, assegnando un termine di **dieci giorni** per la presentazione di eventuali osservazioni, la correzione di eventuali errori o l'effettuazione di opportune modifiche progettuali. Nella comunicazione devono essere indicate:

- le carenze rilevate
- se si tratta di difformità non superabili o quali modifiche devono essere apportate al progetto o all'attività.

### NOTA BENE:

*In caso di motivata urgenza, il preavviso ex art. 10-bis può essere omesso. Sul sistema occorre tuttavia effettuare comunque tale passaggio per accedere alle opzioni successive*

Esito Favorevole

Richiesta integrazioni

Comunicazione Ex10Bis

Assegna operatore

Assegna ufficio

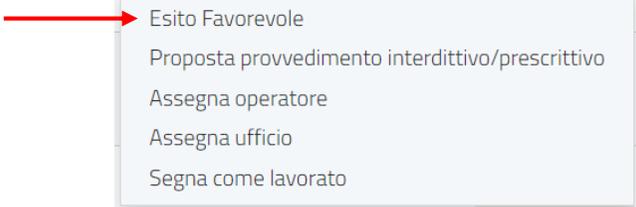
Segna come lavorato

## Verifiche – esito negativo

### **Fase 2: Esame delle osservazioni presentate dall'interessato**

Il SUAPE notifica tempestivamente, e comunque entro 2 giorni lavorativi, agli enti terzi ogni integrazione e ogni osservazione presentata. L'ente terzo competente effettua le proprie valutazioni, quindi:

1. Se nella fase interlocutoria la difformità viene superata, l'Amministrazione competente ne dà comunicazione all'interessato per il tramite del SUAPE.



- Esito Favorevole
- Proposta provvedimento interdittivo/prescrittivo
- Assegna operatore
- Assegna ufficio
- Segna come lavorato

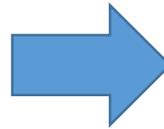
2. Se la fase interlocutoria non consente la risoluzione delle carenze rilevate, si procede all'emissione del provvedimento prescrittivo o interdittivo

# Verifiche – esito negativo

## Fase 3: Emissione dell'atto prescrittivo o interdittivo

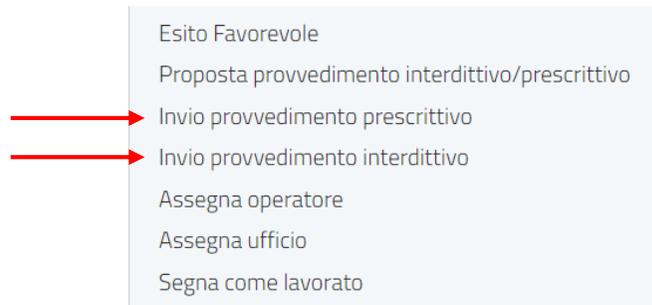
### Caso 1

*Il procedimento unico comprende un solo endoprocedimento di verifica, ovvero più endoprocedimenti di competenza dello stesso ufficio (gli endo di notifica non contano)*



*L'ente terzo emette direttamente il provvedimento prescrittivo o interdittivo, inviandolo all'interessato e al SUAPE direttamente da sistema.*

*L'ente terzo ha a disposizione tutto il tempo che la legge prevede per l'effettuazione delle verifiche (60/30 giorni)*



# Verifiche – esito negativo

## Fase 3: Emissione dell'atto prescrittivo o interdittivo

### Caso 1 – Un solo ente terzo coinvolto

#### Lato SUAPE:

A seguito di emissione di provvedimento prescrittivo:

Dettaglio pratica n. PGGMSM78P15F979A-12112020-1014.238822 in stato **Integrazioni richieste**

PRATICA **GESTIONE** COMUNICAZIONI DOCUMENTI SOGGETTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Gestione iter

Stato corrente Avanzamento

Attesa conformazione **ESITO NEGATIVO** **ESITO POSITIVO**

*NOTA BENE:*

*L'archiviazione avviene manualmente*

A seguito di emissione di provvedimento interdittivo:

Dettaglio pratica n. PGGMSM78P15F979A-12112020-1001.238812 in stato **Archiviata con esito negativo**

PRATICA **GESTIONE** COMUNICAZIONI DOCUMENTI SOGGETTI CDS ENDO INVII-INTEGRAZIONI

Gestione iter

Stato corrente Avanzamento

Archiviata con esito negativo **RIATTIVA ITER**

*NOTA BENE:*

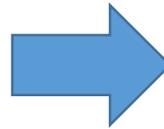
*La pratica è archiviata negativamente*

# Verifiche – esito negativo

## Fase 3: Emissione dell'atto prescrittivo o interdittivo

### Caso 2

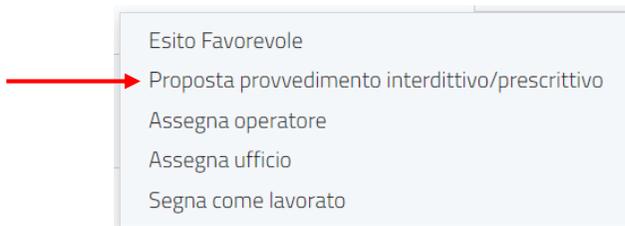
*Il procedimento unico comprende più endoprocedimenti di verifica di competenza di uffici diversi (gli endo di notifica non contano)*



*L'ente terzo formula una proposta di provvedimento al SUAPE, il quale entro i successivi 5 giorni provvede:*

- *eventuale riunione tecnica;*
- *emissione provvedimento prescrittivo o interdittivo.*

***L'ente terzo ha a disposizione 5 giorni in meno di quelli che la legge prevede per l'effettuazione delle verifiche (55/25 giorni)***



# Verifiche – esito negativo

## Fase 3: Emissione dell'atto prescrittivo o interdittivo

### Caso 2 – Più enti terzi coinvolti

#### Lato SUAPE:

A seguito di trasmissione di proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo dall'ente terzo:

Dettaglio pratica n. PGGMSM78P15F979A-12112020-1041.238842 in stato In istruttoria

PRATICA **GESTIONE** COMUNICAZIONI DOCUMENTI SOGGETTI ENDO INVII-INTEGRAZIONI

#### Gestione iter

Stato corrente

Verifiche di merito in corso

Avanzamento

✓ ESITO POSITIVO ⛔ PROVVEDIMENTO INTERDITTIVO

👉 PROVVEDIMENTO PRESCRITTIVO

*NOTA BENE:*

*L'archiviazione avviene  
manualmente*

Altre azioni

📁 DA LAVORARE

👤 DA VERIFICARE

🔒 BLOCCA INTEGRAZIONI

# Verifiche – proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo

## Proposta di provvedimento

La proposta deve esplicitare se sia richiesta l'adozione di un provvedimento prescrittivo o di un provvedimento interdittivo:

- se è possibile conformare l'attività alla norma, si emette un **provvedimento prescrittivo** affinché l'interessato provveda alla conformazione entro un termine non inferiore a 30 giorni; il decorso infruttuoso fa decadere il titolo abilitativo e l'attività deve essere interrotta senza necessità di adottare ulteriori atti;
- se non è possibile conformare l'attività, si emette un **provvedimento interdittivo**, contenente il divieto di prosecuzione dell'attività e l'ordine di rimozione di eventuali effetti dannosi.

## Verifiche – proposta di provvedimento prescrittivo o interdittivo

La proposta di provvedimento esplicita:

- le modifiche da apportare al progetto o all'attività;
- il termine per la sua conformazione alla normativa vigente;
- l'eventuale obbligo di sospensione nelle more della conformazione stessa (*solo in caso di false attestazioni o pericolo per l'ambiente, il paesaggio, i beni culturali, la salute, la pubblica sicurezza e la difesa nazionale*);

Le proposte di provvedimento inviate **oltre i termini** di cui all'art. 35 della Legge devono contenere la richiesta al SUAPE di provvedere in via di autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies della legge n. 241/1990. **In mancanza di un'adeguata motivazione che espliciti la sussistenza delle condizioni ivi previste il SUAPE non è tenuto a procedere.**

# Verifiche – emissione del provvedimento prescrittivo o interdittivo

## **Emissione del provvedimento da parte del SUAPE**

- Entro i cinque giorni successivi alla ricezione della proposta di provvedimento;
- L'atto deve essere unico e contemplare tutte le prescrizioni o le misure interdittive proposte dai soggetti coinvolti. A tal fine, ove siano coinvolti una pluralità di soggetti e salvo che il SUAPE lo ritenga non necessario, entro cinque giorni dalla ricezione della proposta di provvedimento convoca una riunione tecnica, invitando tutti i soggetti coinvolti e l'interessato.

## Dubbi, errori, false dichiarazioni

- In caso di dubbi ed errori le amministrazioni competenti per le verifiche possono convocare l'interessato;
- Salvo i casi di errore od omissione materiale suscettibili di correzione o di integrazione, quando un'amministrazione accerti la falsità delle dichiarazioni presentate nel corso del procedimento unico, oltre a trasmettere al SUAPE la proposta di provvedimento, trasmette direttamente gli atti alla Procura della Repubblica e all'eventuale ordine professionale di appartenenza del sottoscrittore