

ETICA pubblica nel Sud

Migliora
→ **CAD**

Migliorare la trasparenza dei procedimenti
applicando il Codice dell'Amministrazione Digitale

1^a Edizione (11 settembre – 16 novembre 2012)

Quadro di riferimento

L'intervento rappresenta lo sviluppo dell'Obiettivo operativo II.5 - E.T.I.C.A. pubblica nel Sud del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013.

L'Obiettivo Operativo II.5 E.T.I.C.A. pubblica nel Sud intende migliorare l'efficacia e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni che operano nell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Sicilia, Campania, Puglia e Calabria), al fine di rafforzare, nel tessuto socio economico, la percezione di legalità, favorendo processi virtuosi per lo sviluppo e l'attrattività dei territori.

Il progetto, ha come riferimento gli indirizzi e le normative del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione:

- la legge 15/2009, il D. lgs. 150/2009 e la legge 69/2009;
- le azioni di innovazione del Piano e-gov 2012, legate agli obiettivi trasversali (Linea Amica, Burocrazia diamoci un taglio, S.A.eT.)

Obiettivi in competizione

+Trasparenza significa

+Integrità (-Corruttibilità) del sistema che può essere ottenuta con

+Controlli e la separazione dei ruoli sensibili **+Responsabilità**

+Visibilità dei processi per i beneficiari, **+Tracciabilità** delle attività e

+Accesso Pubblico alle informazioni

questo potrebbe comportare tempi più lunghi e **-Efficienza** e, con l'aumento

dei passaggi e dei ruoli coinvolti una **-Semplificazione** dei processi

+Semplificazione significa

ottimizzazione con **-Passaggi organizzativi**, **-Tempi** per l'intervento di
altri **Attori** e l'accesso ai **Dati**

+Innovazione tecnologica è la leva per rendere compatibile

+Trasparenza con **+Semplificazione**

Campania: Piano di lavoro 2012

1. Analisi del rischio etico
2. Trasparenza nelle procedure di procurement
3. Trasparenza comunicazione e partecipazione
4. Trasparenza attraverso la georeferenziazione
5. Piani di gestione beni sequestrati
6. Trasparenza e innovazione nell'attuazione del POR



Social learning

Un ambiente sociale di apprendimento che ha l'obiettivo di creare le condizioni per comprendere, accogliere e fare proprie le innovazioni oggi in atto nella PA e permettere la costruzione di una **Comunità di pratiche** per il confronto e la collaborazione tra le amministrazioni

- **Learning Object:** unità didattiche multimediali, da utilizzare in percorsi blended e/o per l'apprendimento autonomo, su eGovernment, open Government, trasparenza dell'azione amministrativa, partecipazione dei cittadini e innovazione del settore pubblico
- **RiusaLO:** libreria online di learning object per la PA in cui sono stati censiti oltre 400 unità didattiche prodotte dal FormezPA
- **Percorsi blended:** percorsi formativi con un mix di apprendimento in presenza e a distanza, autonomo e collaborativo
- **Webinar:** seminari online della durata di 1 ora con esperti e testimoni, in cui i partecipanti possono interagire tra loro e con i relatori

Strumenti per l'eParticipation

Gli strumenti per il coinvolgimento possono essere di diversi tipi:

- Metodi qualitativi:** dimensione discorsiva e progettuale del dialogo e costruzione del consenso
- Metodi quantitativi:** semplificazione, conteggio delle preferenze, assegnazione di un ordine alle priorità, ecc.
- Metodologie miste** sono le più indicate per l'attivazione di percorsi partecipativi; alternano metodi dei due tipi (esempi di metodologie miste sono: giuri a panel di cittadini, consultazioni scritte, forum di discussione tra cittadini e amministratori, sondaggi, petizioni, segnalazioni)

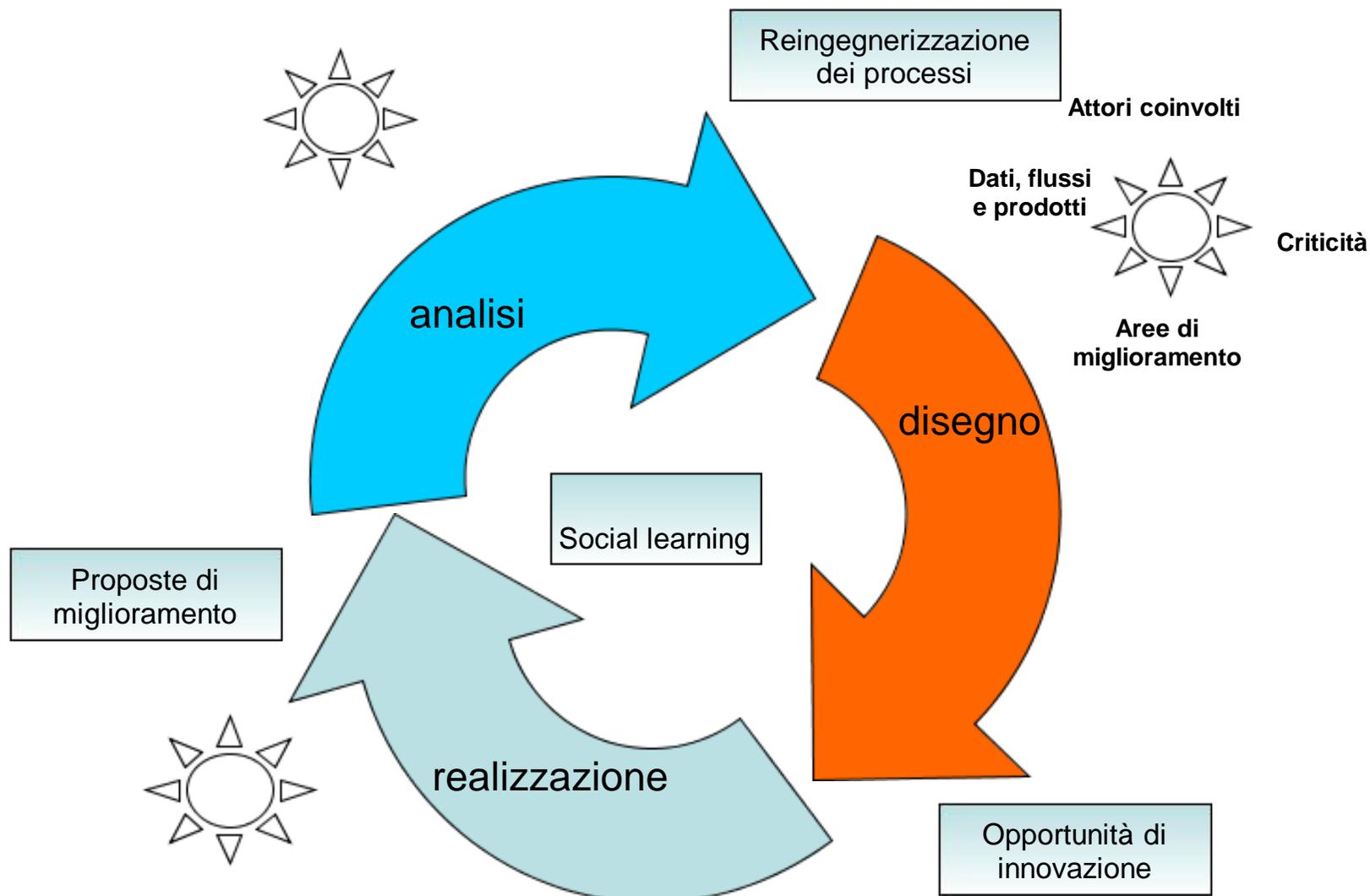
Gli strumenti per l'eParticipation più comuni sono:

- **Forum di discussione**
- **Newsletter** (notiziario diffuso normalmente per posta elettronica)
- **Mailing list** (o lista per la partecipazione di più persone in una discussione asincrona)
- **Chat** (chiacchierata on line tramite strumenti come Skype)
- **Blog** (una sorta di diario online)

INNOVATORI PA
La rete per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Italiana

Dai blog degli innovatori

- Innovazione e cambiamenti a scatto zero**
L'innovazione, centrale del governo, è centrale anche per l'innovazione e il miglioramento della Pubblica Amministrazione. In poco più di dieci anni questo ha sempre più, anche se in modo discontinuo, il compito di consentire non solo di migliorare, ma anche di innovare la PA stessa attraverso l'adozione di nuove tecnologie.
- Processo al PO per Open Government nella Social Media Week di Roma**
Lo ha il mondo in grado di farlo, sono i social media. Il governo è il primo a farlo, con il PO per Open Government. Il processo al PO per Open Government nella Social Media Week di Roma è stato un momento importante per il governo e per il mondo della PA.
- Le domande di pensione di vecchiaia tramite PEC**
Domanda di pensione di vecchiaia tramite PEC: come funziona, come pagare in cui è la terza di febbraio e la...

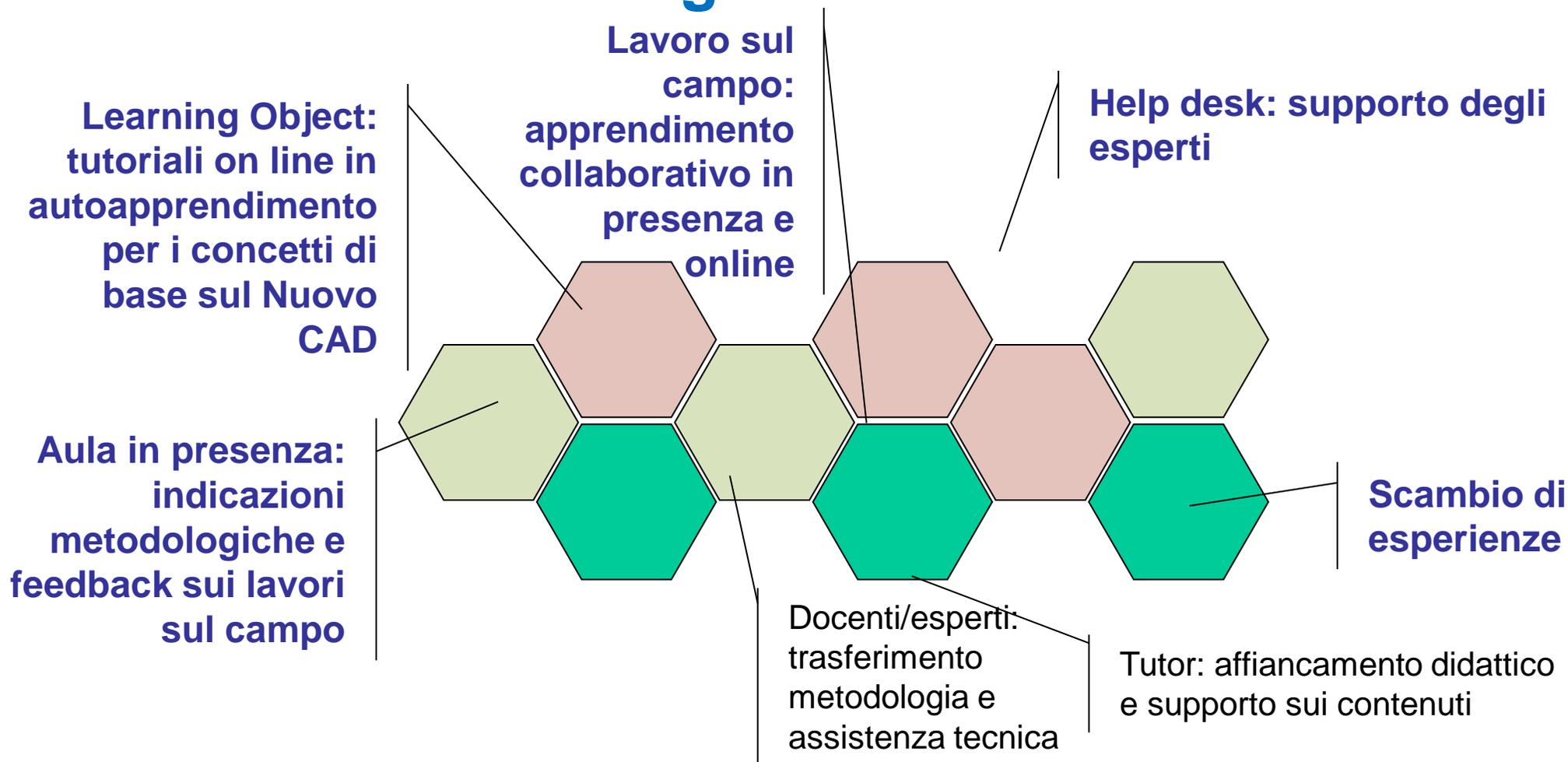


Il percorso di assistenza integrata avanzata Migliora CAD

Procedimenti individuati e uffici coinvolti

- **AdG FESR “Dematerializzazione degli atti e provvedimenti amministrativi dell’AGC 09”**
- **AGC 07 “Produttività - valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale del comparto“**
- **AdG FSE (*da definire*)**

Il percorso di assistenza integrata avanzata Migliora CAD



Il percorso di assistenza integrata avanzata Migliora CAD

- Attività in presenza
- Attività a distanza
 - Lavoro sul campo
 - Help desk
 - Tutoriali multimediali
- Per seguire al meglio le attività è necessario:
 - PC collegato ad Internet
 - Scheda audio, casse o cuffie
 - Leggere attentamente il documento che troverete in piattaforma - Ambiente generale:
 - **Guida per l'utilizzo degli strumenti del Corso online**
 - **Guida per l'utilizzo dell'Aula Virtuale**

Il percorso di assistenza integrata avanzata Migliora CAD

La durata di ciascuna attività è la seguente:

Attività in presenza	Help desk	Lavoro di gruppo	Totale
30 ore (6x5)	10 ore per gruppo (2 H x 5)	30 ore	70 ore

Attività in presenza

Prima giornata: 9.00-15.30

11 settembre 2012

Illustrazione della metodologia; avvio del primo lavoro sul campo
"Descrizione della situazione corrente" (As IS)

Seconda giornata: 9.00-15.30

26 settembre 2012

Feedback primo lavoro sul campo; avvio del secondo lavoro sul campo "L'analisi della situazione corrente"

Terza giornata: 9.00-15.30

10 ottobre 2012

Feedback secondo lavoro sul campo; avvio del terzo lavoro sul campo "Progettazione del procedimento migliorato" (TO BE)



Attività in presenza

Quarta giornata: 9.00-15.30

23 ottobre 2012

Feedback terzo lavoro sul campo; avvio del quarto lavoro sul campo "Ideazione delle azioni di miglioramento da realizzare"

Quinta giornata: 9.00-15.30

6 novembre 2012

Feedback quarto lavoro sul campo; avvio del quinto lavoro sul campo "Documento finale"



Lavoro sul campo

- E' il momento dell'applicazione pratica di quanto appreso in presenza e online
- È basato su indicazioni metodologiche e format forniti in aula e inseriti in piattaforma nelle date indicate da calendario
- Di gruppo
- Gli esperti e I tutor seguono i lavori e forniscono feedback tramite e-mail e forum

Ogni gruppo individua un portavoce che caricherà in piattaforma gli output di ogni fase

La fruizione materiali online

All'interno del portale dedicato sono disponibili nella sezione "Learning object" dei materiali a supporto

I nuovi diritti e i nuovi doveri

1. Firma digitale
2. Posta elettronica certificata (PEC)
3. Pagamento elettronico
4. Fatturazione elettronica

Riorganizzazione della P.A.

1. Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali
2. Procedimento amministrativo elettronico

I siti web della P.A.

1. Web pubblico
2. Accessibilità dei siti web
3. Usabilità dei siti web
4. Reperibilità e motori di ricerca

I dati delle P.A. e i servizi in rete

1. Open Gov – Trasparenza
2. Interoperabilità
3. Privacy
4. Documentazione pubblica: classificazione e semantica
5. Dato aperto
6. Formati aperti
7. Pubblicità legale
8. G-Cloud: cloud computing e P.A.
9. Servizi online
10. E - Participation
11. Democrazia Digitale
12. Customer Satisfaction

Il patto formativo

- si basa su una assunzione di responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti (docenti, corsisti e tutor) come presupposto indispensabile per un esito positivo ed efficace dell'intero processo di apprendimento
- il partecipante è un attore attivo e consapevole dell'impegno che si è assunto, e per questo motivo deve sentirsi coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento
- in base al Patto, per ricevere l'attestato il partecipante deve collaborare attivamente ai lavori del gruppo

Leggerlo, firmarlo e consegnarlo

Per concludere ...

**Lo staff Formez PA che vi affiancherà,
guidandovi e aiutandovi a risolvere i
problemi**



Assistenza didattica

Giuliana Ruiu

gruiu.guest@formez.it

Paola Russo

paolaru@hotmail.com

