 

“**Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato”**

**MODULO DI Richiesta**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

- solo per i dipendenti autorizzati a seguire i Webinar da un’aula comune –

**L’AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**con SEDE in** (indirizzo, Città e Provincia)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

- letta l’Informativa pubblicata sulla pagina relativa al Corso di Base in materia di Aiuti di Stato;

**-** in considerazione dell’autorizzazione inviata al Formez con cui i dipendenti in elenco venivano iscritti al percorso didattico on line proposto dal Dipartimento delle Politiche Europee attraverso l’uso di una sala comune, attrezzata per la partecipazione ai Webinar;

**-** accertato che i dipendenti in elenco hanno completato il Test di Comprensione che è parte integrante del percorso didattico;

**Dichiara** che i dipendenti in elenco hanno partecipato alCorso di Base in materia di Aiuti di Stato risultando presenti ad un numero non inferiore a 9 Webinar dei 12 complessivamente proposti.

 **“Corso di base sugli Aiuti di Stato” 1^ edizione 26 aprile 2016**

 **(Spuntare solo un corso)**

 **“Corso di base sugli Aiuti di Stato” 2^ edizione 17 maggio 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Si autorizza

--------------------------------------------------------------

Firma del Dirigente o del Responsabile del Personale