

Programma quadro "Qualità istituzionale: disegnare l'organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione"

**Convenzione Formez PA- Regione Autonoma della Sardegna**  
**Progetto Qualità.due\_E: "La qualità dell'organizzazione: processi e ruoli"**  
 POR Sardegna FSE 2014- 2020 - Asse 4 – Capacità istituzionale e amministrativa  
 Azione 11.3.3 Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders

**Allegato 1. Mappatura ed ottimizzazione del processo di definizione, attuazione e gestione di un Piano di Sviluppo Territoriale (PST)**

| Macro Fase | Fase  | Macro Attività | Attività  | Sotto Attività  | Output/Risultati attesi   | Soggetti coinvolti  | Soggetti responsabili  | Tempi              |
|------------|---|----------------|---|---|---|---|--|--------------------|
| AVVIO      | Presentazione della Manifestazione di Interesse per l'attuazione del Piano di Sviluppo Territoriale (PST) | Acquisizione   | Pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di interesse da parte dei territori soggetti beneficiari, contenenti proposte progettuali                         |   | Manifestazioni di Interesse compilate a cura delle Amministrazioni territoriali   | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane  | CRP  | fino al 31/12/2018 |
|            |   | Ammissibilità  | Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità formale del soggetto proponente (adeguatezza territoriale del soggetto e della proposta)   | Costituzione Gruppo di Lavoro Programmazione Territoriale<br>Organizzazione attività di lavoro<br>Definizione format schede<br>Predisposizione check list e tempistica  | Scheda di ammissibilità dei soggetti ammessi e non ammessi alla verifica della coerenza strategica  | CRP   | Segreteria Tecnica del CRP nominata con Det. N. 3525/165 del 20.04.2015  |                    |
|            |   |                | Analisi della coerenza strategica della proposta progettuale contenuta nella manifestazione di interesse di interesse del soggetto proponente con il PRS 2014-2019                        | Convocazione Cabina di Regia PU e trasmissione Schede di ammissibilità dei soggetti   | Verbale di approvazione della Cabina di Regia della PU<br>Schede di ammissibilità alla fase negoziale   | Cabina di Regia della P.U.<br>Unità di Progetto della P.U.  | Cabina di Regia della P.U.<br>Unità di Progetto della P.U.   |                    |
|            |   |                | Ammissibilità del soggetto proponente alla Fase negoziale   |   | Determinazione degli esiti della fase di ammissibilità tecnica e coerenza strategica<br>Comunicazione formale di ammissione alle Amministrazioni territoriali   | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane  | CRP<br>Responsabile della Programmazione Territoriale  |                    |
|            | Avvio della fase negoziale di definizione del PST   |                | Tavolo istituzionale, allargato al partenariato economico-sociale di avvio della fase negoziale (Incontro istituzionale tra Assessore alla Programmazione e Amministrazioni territoriali) | Individuazione partecipanti al Tavolo Istituzionali<br>Predisposizione materiali informativi (slide di presentazione)<br>Invio Convocazioni   | Avvio del percorso di co-progettazione (nessuna formalizzazione)  | Assessore/Assessori coinvolti<br>Struttura Tecnica del CRP<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Eventuali stakeholders del territorio                                     | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Ufficio di Gabinetto   |                    |
|            |   |                | Avvio del Percorso - Primo incontro organizzativo con il territorio   | Invio Convocazioni agli Amministratori territoriali<br>Predisposizione di materiali informativi e di lavoro   | Piano di Lavoro definito e condiviso (con indicazione di compiti e azioni da fare entro l'incontro successivo)  | Struttura Tecnica del CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane   | Struttura Tecnica del CRP<br>RAS - Assessore   |                    |
|            |   |                | Tavolo Tecnico Regionale di raccordo interdirezionale   | Ricognizione delle DDGG coinvolte<br>Invio dei materiali informativi cogenti alle DDGG coinvolte<br>Invio convocazione per il Tavolo  | Scheda di rilevazione delle progettualità (funzionale ad individuare il contributo che ogni DDGG può dare ai Tavoli Tematici)   | Struttura Tecnica del CRP<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi   | Struttura Tecnica del CRP<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi  |                    |
|            |   |                | Tavolo di governance territoriale (con eventuale supporto di facilitazione)   | Invio Convocazioni alle DDGG competenti e agli Amministratori territoriali<br>Predisposizione di materiali informativi e di lavoro<br>Condivisione dell'analisi territoriale effettuata dal CRP con le Unioni dei Comuni/Comunità Montane<br>Definizione della strategia del territorio e dei relativi tematismi individuati<br>Individuazione dei temi per eventuali laboratori partecipativi con le imprese<br>Comunicazione da parte delle Amministrazioni territoriali dei referenti tecnici e politici<br>Attivazione dei Tavoli Tecnici sui tematismi individuati | Analisi territoriale condivisa con le Unioni dei Comuni/Comunità Montane<br>Strategia del territorio definita e condivisa<br>Temi per Laboratori territoriali partecipativi con le imprese definiti<br>Temi per attivazione dei Tavoli Tematici definiti<br>Report di sintesi dell'incontro | Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane | Struttura Tecnica del CRP<br>coadiuvato dall'unità di Progetto della P.U.<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi<br>Assessore |                    |

| Macro Fase       | Fase   | Macro Attività               | Attività   | Sotto Attività   | Output/Risultati attesi   | Soggetti coinvolti  | Soggetti responsabili   | Tempi |
|------------------|--|------------------------------|--|--|---|---|---|-------|
| CO-PROGETTAZIONE | Fase negoziale di definizione del PST                                | Percorso di co-progettazione | Tavolo Tecnico Regionale di raccordo interdirezionale  | Individuazione delle DDGG coinvolte dalle attività dei cluster tematici<br>Invio convocazioni alle DDGG competenti<br>Predisposizione di materiali informativi e di lavoro<br>Analisi delle attività previste dai cluster tematici<br>Quadro degli interventi già realizzati sul territorio (non solo quelli finanziati dai P.O.) e delle opportunità<br><b>Attivazione dei Tavoli Tecnici sui tematismi individuati</b> | Mappatura dei progetti realizzati nel territorio (non solo quelli finanziati dai P.O.) e delle opportunità per il territorio<br>Report di sintesi dell'incontro | Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi   | Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi |       |
|                  |  |                              | Tavoli tematici di co-progettazione con il territorio e con le DDGG competenti   | Restituzione del quadro delle opportunità ai territori e messa insieme della domanda e dell'offerta<br>Verifica di coerenza con le DDGG competenti   | Report di sintesi   | Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane | Struttura Tecnica del CRP coadiuvato dall'unità di Progetto della P.U.<br>Ufficio Gabinetto<br>Assessore<br>DDGG coinvolte              |       |
|                  |  |                              | Realizzazione di giornata/e informativa/e sulle opportunità offerte dalla strategia per il territorio (organizzate su richieste dei territori) anche con il supporto delle Camere di Commercio | Pubblicità evento sul sito istituzionale   | Quadro delle opportunità per le imprese del territorio  | Partenariato territoriale (istituzionale e socio-economico)<br>Imprese  | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Struttura tecnica CRP<br>Unità di Progetto della P.U.   |       |
|                  |  |                              | Realizzazione dei laboratori territoriali partecipativi con le imprese e/o gli stakeholder (se necessario)   | Mappatura degli stakeholders<br>Organizzazione incontri<br>Progettazione e gestione incontri   | Report con albero dei problemi e matrice, per singolo tematismo   | Struttura tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Stakeholders   | Struttura Tecnica CRP   |       |
|                  |  |                              | Tavolo Tecnico Regionale di raccordo interdirezionale  | Analisi di eventuali criticità riscontrabili nella successiva verifica di coerenza degli interventi  | Report di sintesi   | Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi   | Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi |       |
|                  |  |                              | Redazione Bozza PST e Allegato Tecnico   | Definizione strategia<br>Prima definizione dell'allegato tecnico<br>Verifica di coerenza con Assessorati competenti  | Bozza PST da condividere  | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Struttura tecnica CRP<br>Unità di Progetto della P.U.   |       |
|                  |  |                              | Condivisione finale con il territorio della Bozza PST  | Invio Convocazioni Incontro agli Amministratori territoriali e/o trasmissione documentazione   | Bozza PST condivisa   | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Struttura Tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>AdG competenti per tematismi | Struttura Tecnica CRP   |       |
|                  |  |                              | Definizione e chiusura Versione definitiva PST   | Verifica di coerenza degli interventi con gli Assessorati<br>Revisione PST sulla base delle indicazioni<br>Condivisione finale con gli Assessorati   | PST nella versione finale   | Struttura tecnica CRP<br>Ufficio di Gabinetto<br>Referenti di Azione delle DDGG competenti su tematismi<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane                                 | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Struttura tecnica CRP   |       |
|                  | Condivisione degli esiti della fase negoziale di definizione del PST |                              | Tavolo istituzionale di condivisione con il partenariato economico sociale del PST   | Incontro istituzionale di condivisione con il partenariato economico-sociale   | PST condiviso anche con il territorio<br>Protocollo di intesa territoriale  | Assessore<br>Ufficio di Gabinetto<br>Struttura tecnica CRP<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Partenariato economico-sociale  | Assessore<br>Ufficio di Gabinetto<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane   |       |

| Macro Fase      | Fase   | Macro Attività | Attività   | Sotto Attività  | Output/Risultati attesi  | Soggetti coinvolti   | Soggetti responsabili  | Tempi |
|-----------------|--|----------------|--|---|--|--|--|-------|
| FORMALIZZAZIONE | Approvazione del Piano Strategico Territoriale |                | Approvazione del PST da parte della Cabina di Regia della PU   |   | Verbale di approvazione della Cabina di Regia della PU   | Cabina di Regia della P.U.<br>Unità di Progetto della P.U.<br>Struttura Tecnica del CRP  | Cabina di Regia della P.U.<br>Unità di Progetto della P.U.<br>Struttura Tecnica del CRP        |       |
|                 |  |                | Approvazione del PST da parte della GR   |   | DGR di approvazione PST  | Giunta Regionale<br>Struttura Tecnica del CRP  | Struttura Tecnica del CRP  |       |
|                 | Accordo di Programma                           |                | Sottoscrizione dell'Accordo di Programma   |   | Accordo di programma firmato   | Presidente della RAS, Assessore della Programmazione RAS e Presidente/i Unione/i aderenti, Provincia competente per territorio | Struttura tecnica CRP<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane                                  |       |
| ATTUAZIONE      | Fase di attuazione e gestione del PST          |                | Stipula convenzione attuativa unica tra RAS e Amministrazioni territoriali   | Condivisione con le DDGG degli Assessorati dei modelli unitari (convenzione + scheda intervento)<br>Condivisione con i territori dei modelli unitari (convenzione + scheda intervento)<br>Rilevazione delle informazioni attraverso la compilazione della scheda intervento da parte dei territori<br>Verifica della scheda da parte dei Responsabili di Azione per competenza<br>Approvazione da parte del Soggetto Attuatore delle schede intervento e cronoprogrammi<br>Validazione di schede intervento e cronoprogrammi (da parte del Resp. d'Azione)<br>Parere di coerenza della AdG competente<br>Validazione del Coordinatore dell'UdP PU<br>Costituzione Ufficio Unico Attuatore Unione dei Comuni<br>Costituzione Gruppo Tecnico Regionale di supporto all'Attuazione | Convenzione attuativa unica stipulata (con schede intervento e relativi cronoprogrammi allegati) | DDGG degli Assessorati<br>Unità di Progetto della PU<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane                                   | Assessorati<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane<br>Coordinatore Unità di Progetto della PU |       |
|                 |  |                | Inpegno risorse e trasferimento alle Amministrazioni territoriali delle somme per realizzazione di interventi a finanziamento diretto (opere pubbliche, infrastrutture...) |   | Determina di impegno<br>Risorse trasferite alle Unioni di Comuni/Comunità Montane                | CRP<br>Responsabili CDR per competenza   | RAS/DDGG competenti  |       |
|                 |  |                | Costruzione bandi, espletamento gare e aggiudicazione di interventi a finanziamento diretto  |   | Bandi pubblicati<br>Gare espletate<br>Interventi a finanziamento diretto aggiudicati             | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane   | Unioni di Comuni<br>Comunità Montane   |       |
|                 |  |                | Costruzione bandi, espletamento gare e aggiudicazione di interventi in regime di aiuto (a favore di imprese)   |   | Bandi pubblicati<br>Gare espletate<br>Interventi in regime di aiuto aggiudicati                  | RAS/DDGG competenti  | RAS/DDGG competenti  |       |
| MONITORAGGIO    | Fase di monitoraggio del PST                   |                | Monitoraggio interventi su Sistemi Informativi relativi a ciascun fondo<br>Trasmissione reportistica di monitoraggio avanzamento PST                                       |   |  | RAS/DDGG competenti<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane  | RAS/DDGG competenti<br>Unioni di Comuni<br>Comunità Montane                                    |       |
| VALUTAZIONE     |  |                |  |   |  |  |  |       |