

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LE IMPRESE

Il progetto

La Regione Campania ha aderito al progetto **“ETICA pubblica nel Sud: Accrescere l’Efficacia, la Trasparenza, l’Innovazione e la Capability dell’Amministrazione Pubblica”**, finanziato dal PON Governance e Assistenza tecnica 2007-2013, obiettivo operativo II.5 realizzato da Formez PA su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il progetto offre alle Regioni dell’Obiettivo Convergenza il sostegno tecnico per individuare i sistemi e le soluzioni più efficaci che consentano una crescita significativa della trasparenza e della legalità nella gestione dei Fondi strutturali e, più in generale, nelle politiche di sviluppo e coesione.

Il Piano di Lavoro 2012 per la Regione Campania prevede un’azione specifica di assistenza per il trasferimento di competenze sui principi dell’amministrazione digitale, per una migliore gestione dei procedimenti amministrativi, in generale, e di quelli afferenti lo sviluppo economico e le attività produttive, in particolare.

A tal fine saranno realizzati specifici focus tematici; confronti tra l’esperienza amministrativa della Regione e quelle di altre realtà istituzionali, maturate anche in contesti organizzativi, normativi e territoriali diversi; spazi virtuali di auto-apprendimento; esercitazioni concrete mirate, per favorire il consolidamento del processo formativo e incidere, di conseguenza, sui comportamenti e sulle prassi dell’amministrazione e sulla qualità dei servizi resi.

Priorità Coesione

Il Progetto **“ETICA pubblica nel Sud: Accrescere l’Efficacia, la Trasparenza, l’Innovazione e la Capability dell’Amministrazione Pubblica”** è in linea con le priorità contenute nel **“PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD”**.

Il suddetto Piano, infatti si pone l’obiettivo di rilanciare i programmi in grave ritardo, attraverso la concentrazione delle risorse su quattro priorità: istruzione, agenda digitale, occupazione e ferrovie.

L’Agenda digitale rappresenta una priorità per le amministrazioni del Sud in quanto consente ai cittadini, alle imprese ed alla pubblica amministrazione di trarre i massimi vantaggi dall’utilizzo delle nuove tecnologie, contribuendo all’azzeramento del digital divide. La banda ultralarga, infatti, permetterà alle pubbliche amministrazioni di attuare, attraverso il cloud computing, gli obiettivi di semplificazione, dematerializzazione e interoperabilità mentre le imprese, potranno beneficiare della disponibilità di data center pubblici, anche al fine di una riduzione dei costi per l’accesso ai dati.

Alla luce di quanto su esposto, su impulso del Coordinatore dell’A.G.C. 12, dott. Luciano Califano, e di concerto con l’Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013, si è ritenuto estremamente utile individuare una linea di attività del Piano di Lavoro 2012 del progetto ETICA rivolta prioritariamente al personale dell’Area Sviluppo economico della Regione Campania.

Destinatari e obiettivi

Obiettivo del percorso *“L’amministrazione digitale e le imprese”* è favorire l’apprendimento della cultura dell’amministrazione digitale, accompagnando le amministrazioni nei cambiamenti organizzativi introdotti dall’innovazione tecnologica nei rapporti tra PA e imprese.

Il percorso mira quindi ad affiancare l’amministrazione nell’applicazione degli strumenti e dei servizi della PA digitale, declinandoli su alcuni processi e/o procedimenti chiave per il settore delle attività produttive. Attraverso l’analisi del processo di riforma del settore sviluppo economico e di alcune specificità giuridiche, si intende inoltre favorire una riflessione sull’impatto che la semplificazione amministrativa può produrre sui sistemi economici locali, se opportunamente accompagnata dalla digitalizzazione.

Metodologia didattica

Il percorso di assistenza è di tipo integrato (blended learning), articolato in 4 moduli in cui si alternano: momenti in presenza (24 ore), a spazi di apprendimento autonomo (4 ore), esercitazioni a distanza (12 ore) e aule virtuali (4 ore), per una durata complessiva di 44 ore distribuite nell'arco di circa 2 mesi.

I materiali e gli strumenti dei percorsi on line sono disponibili in una piattaforma di eLearning (alla quale i partecipanti accedono con un sistema di autenticazione), in cui sono erogati i contenuti multimediali ed è altresì disponibile uno spazio di tipo collaborativo (forum e aula virtuale), destinato agli interventi, alle riflessioni, al confronto e agli scambi fra i partecipanti e con gli esperti.

Durante tutto lo svolgimento del percorso formativo, gli utenti sono affiancati da un tutor didattico, che li assiste nella fruizione dei contenuti, e da un tutor tecnologico, che fornisce un supporto per l'utilizzo degli strumenti on line.

Il percorso formativo è sottoposto a monitoraggio e valutazione.

Per partecipare al percorso on line è necessario avere autonomia nell'utilizzo dei principali programmi di office automation (trattamento testi, foglio elettronico, presentazioni) e accesso al web, oltre a disporre di un PC con cuffie, microfono, collegamento a internet e di un account di posta elettronica.

Durata

Il percorso si distribuisce nell'arco di 9 settimane, da mercoledì 9 maggio a venerdì 6 luglio.