



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della
Funzione Pubblica



Webinar

6 giugno 2018

PerlaPA 2018

IL NUOVO SISTEMA DI REGISTRAZIONE

vers.2

Il sito web PerlaPA

Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica

Accedi ai servizi

MENU



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Cerca...



Benvenuto

Nel sito del sistema di banche dati perla PA, realizzato per raccogliere i dati da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalla normativa vigente.

L'accesso al sistema è riservato esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche registrate

News

[Archivio](#)

04/06/2018

Webinar 6 giugno 2018 - Nuova versione del sistema di registrazione PerlaPA 2018

Si terrà il prossimo 6 giugno alle ore 12 un webinar per illustrare la nuova versione del sistema di registrazione degli utenti a PerlaPA 2018.

Il webinar del 6 giugno presenterà le migliori introdotte al sistema di registrazione illustrato in occasione del webinar del 21 dicembre 2017 e attualmente in linea.

Destinatari del webinar sono i responsabili PerlaPA e i responsabili di Anagrafe delle prestazioni dipendenti e consulenti. Si ritiene opportuna anche la partecipazione dei responsabili IPA delle PA italiane.

<http://eventipa.formez.it/node/149328>

Requisiti

Per partecipare al webinar...



28/05/2018 | Help desk PerlaPA - Variazione modalità di servizio.

22/05/2018 | Sportello PerlaPA 2018

27/03/2018 | Modalità di restituzione del link ipertestuale (comma 2, art. 9 bis, d.lgs 33/2013)



Accesso ai servizi di PerlaPA



PERLAPA

Cerca...



Adempimenti

Anagrafe delle prestazioni

Anagrafe delle prestazioni è la banca dati che consente alle pubbliche amministrazioni di dichiarare gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione secondo quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001. L'accesso al sistema è riservato esclusivamente alle pubbliche amministrazioni che hanno effettuato la registrazione.

[ACCEDI AL SERVIZIO 2017.](#)

[ACCEDI AL SERVIZIO 2018.](#)

Permessi ex l. 104/92

Rilevazione permessi ex L.104/92 è la banca dati che contiene i dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi (se disabili) secondo quanto previsto dall'art. 33 (commi 2 e 3) della legge n. 104 del 1992, sulla base di quanto disposto dall'art. 24 della legge n. 183 del 2010.

[ACCEDI AL SERVIZIO.](#)

Gepas

GEPAS è la banca dati che raccoglie le comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego, in attuazione dell'articolo 5 della legge n. 146/1990 e successive modifiche, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rendere pubblico "tempestivamente" il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattative effettuate per la relativa partecipazione.

[ACCEDI AL SERVIZIO.](#)

Gedap

GEDAP è la banca dati istituita dall'articolo 54 del decreto legislativo 29/1993 per garantire la trasparenza e il contenimento delle prerogative sindacali nell'ambito del pubblico impiego. Il decreto è stato modificato e integrato nel corso degli anni fino all'emanazione del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che all'articolo 50(commi 3 e 4) regola la gestione degli istituti sindacali retribuiti e non (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici.

[ACCEDI AL SERVIZIO.](#)



Le FAQ di PerlaPA

- Home
- Adempimenti
- Utilità
- Normativa
- Assistenza & Community
- FAQ
- Tutte le news
- Note legali
- Accedi ai servizi



Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica

PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Cerca...

Home · Utilità · FAQ

FAQ

IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni)

SISTEMA DI AUTENTICAZIONE PERLAPA E RUOLI

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

L. 104/92

GEDAP

GEPAS

IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni)

- ▼ Che cosa è IPA?
- ▼ In che misura il sistema di registrazione di AdP 2018 e IPA sono collegati?
- ▼ Nell'inserimento di un incarico in AdP 2018, il sistema propone di inserire anche l'attribuzione alle strutture dell'ente (AOO o UO).
Cosa sono queste strutture?



Il nuovo sistema di autenticazione di PerlaPA 2018

A breve sarà così.

Il percorso per essere operativi con il nuovo Perla2018



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Registrazione



Inizio

Compilazione Anagrafica

In questa fase hai accesso alla sola funzionalità di registrazione che permette di inserire i dati anagrafici, scegliere un'email di registrazione al portale e una password.

Ricezione Email

Sei registrato al sistema ma abilitato alle sole funzionalità di gestione dell'utenza perché devi confermare l'indirizzo email.

Registrazione DA COMPLETARE

Link attivazione

Attraverso il link ricevuto all'indirizzo email indicato in fase di registrazione puoi confermare la tua utenza. La conferma dell'utenza permette di accedere agli step successivi del processo di accreditamento.

Registrazione COMPLETATA

Funzioni attive

- > Login /Logout
- > Cambio password
- > Cambio email



Funzioni attive

- > Login /Logout
- > Cambio password
- > Cambio email

- > Candidatura a Responsabile
- > Candidatura a Inseritore



A breve sarà così.

Candidatura a Responsabile

Inserimento Codice Fiscale Pubblica Amministrazione

Scegli di sottoporre la tua candidatura come responsabile per una o più Pubbliche Amministrazioni

Scarica e firma digitalmente documento

Scarica il documento generato automaticamente dal sistema e firma digitalmente (la firma digitale deve essere a tuo nome)

Fino a questo momento se hai inserito la tua candidatura per errore puoi eliminarla!

Attesa

La gestione della tua candidatura avverrà dopo 72 ore.

Ruolo: RESPONSABILE

Ricezione Approvazione

La richiesta di candidatura è stata approvata. Puoi gestire i candidati ad inseritore per la tua Pubblica Amministrazione.

Se sei un responsabile puoi operare anche come inseritore del sistema attraverso la funzionalità di cambio ruolo

Candidatura a Inseritore

Inserimento Codice Fiscale Pubblica Amministrazione

Scegli di sottoporre la tua candidatura come inseritore per una o più Pubbliche Amministrazioni

Ricezione Email

Riceverai una email all'indirizzo scelto in fase di registrazione che conferma l'avvenuta candidatura a inseritore

Attesa

Attendi che il responsabile della tua Amministrazione gestisca la tua richiesta

Ruolo: INSERITORE

Ricezione Approvazione

La richiesta di candidatura è stata approvata dal Responsabile della tua Amministrazione, quindi puoi operare sull'adempimento scelto in fase di candidatura

Funzioni attive

- > Login /Logout
- > Cambio password
- > Cambio email

- > Candidatura a Responsabile
- > Candidatura a Inseritore
- > Gestione utenti inseritori

Funzioni attive

- > Login /Logout
- > Cambio password
- > Cambio email

- > Candidatura a Responsabile
- > Candidatura a Inseritore
- > Adempimento (es. Anagrafe delle Prestazioni)



COSA CAMBIA NELLA REGISTRAZIONE

PREREQUISITO

- IL RESPONSABILE PERLAPA DEVE POSSEDERE LA FIRMA DIGITALE

COSA CAMBIA

- Tempi di approvazione predefiniti per i Responsabili PerlaPA (dopo 72 ore)
- Invio comunicazioni
- Coda LIFO
- Trasmissione via PEC delle notifiche
- Pannello di controllo degli Inseritori per RPPA

A circular logo with a gradient from orange to blue. The text "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI" is written in white, bold, uppercase letters across the center of the circle.

**ANAGRAFE
DELLE
PRESTAZIONI**

www.perlapa.gov.it

Come ci si registra in PerlaPA 2018

sistema attuale vs sistema implementato

Registrazione a Responsabile PerlaPA

sistema attuale vs sistema implementato

Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

1. Registrazione nuovo utente –
pedeantica alla registrazione è la compilazione del template Nomina Responsabile Perla

Area Riservata

UserName:

Campo obbligatorio.

PassWord:

Campo obbligatorio.

[Accedi](#)

[Registrazione](#) [Template Nomina Responsabile Perla](#)
[Password dimenticata](#)



Sistema di registrazione attuale

1. Registrazione nuovo utente – propedeutica alla registrazione è la compilazione del template Nomina Responsabile Perla

- Firma digitale valida
- Formato p7m
- Dati dichiarante firmatario
- Dati Responsabile PerlaPA
- Dati IPA

ATTENZIONE Il sistema accetta solo file pdf editabili

Istruzioni

1. Compilare in formato elettronico
2. Salvare il file in formato pdf (non "esportare" file, non "stampa su file")
3. Firmare digitalmente
4. Allegare in fase di registrazione come Responsabile PerlaPA

Si ricorda inoltre che non sono ammessi documenti stampati e scansionati.

Nomina Responsabile

(dati del dichiarante firmatario)

Il sottoscritto

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>

in qualità di legale rappresentante (o suo delegato) della pubblica amministrazione sotto indicata

DICHIARA CHE

(dati del Responsabile PerlaPA)

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>

è responsabile del sistema integrato PerlaPA per la Pubblica Amministrazione

Denominazione PA in IPA:	<input type="text"/>
Codice fiscale PA in IPA:	<input type="text"/>
Codice IPA della PA:	<input type="text"/>

Il sottoscritto attesta la veridicità e si assume la completa responsabilità di quanto dichiarato.



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

2. Registrazione
nuovo utente –
tasto Registrazione

Area Riservata

UserName:

Campo obbligatorio.

PassWord:

Campo obbligatorio.

[Registrazione](#) [Template Nomina Responsabile Perla](#)
[Password dimenticata](#)



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

3. Registrazione nuovo utente Responsabile PerlaPA – inserimento dati

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
<input type="text" value="ABANO TERME"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico *
 SI NO

Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? *
 SI NO
Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Inseritori) a comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

3. Registrazione nuovo utente Responsabile PerlaPA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA70A01H501S"/>	Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome *	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>	Data di Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>	Genere *	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico * SI NO

e-mail di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? * SI NO

Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Insertori) a comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

3. Registrazione nuovo utente Responsabile PerlaPA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA70A01H501S"/>	Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome *	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>	Data di Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>	Genere *	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico *
 SI NO

e-mail di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? *
 SI NO
Il Responsabile unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Insertori) e comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente - Profilo

La sua utenza è stata creata. Per attivare l'accesso al link che ti è stato inviato alla email che hai inserito con le credenziali fornite e modifica le password temporanee che ti è state assegnate.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSEMR75D21HSD15	ROSSI	MARIO
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
ROMA	01/01/1970	MASCHIO
Dipendente Pubblico * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
e-mail di lavoro * m.rossi@comune-roma.it		
Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <small>Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (insertori) e comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica.</small>		
<small>Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Responsabile utilizzando il testo aggiunto. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina. Terminato l' inserimento di tutte le Pubblica Amministrazioni premere il tasto Salva.</small>		
Codice Fiscale PA *	Atto di Nomina * (url/ha max 255)	
		<input type="button" value="Stigla"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/>		

3. Registrazione nuovo utente Responsabile PerlaPA– attivazione tramite invio credenziali di accesso



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Login

Registrazione



1. Registrazione
nuovo utente –
tasto Registrazione



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
SELEZIONARE IL LUOGO DI NASCITA *	<input type="text"/>	SELEZIONARE IL GENERE *

Annulla Salva

2. Registrazione nuovo utente – inserimento dati



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
80888887800110019	ROSSI	MARIO
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
ROMA	01/01/1970	MASCHIO
e-mail di lavoro	Confirma e-mail di lavoro	
m.rossi@comune-roma.it	m.rossi@comune-roma.it	

Annulla Salva

2. Registrazione nuovo utente – inserimento email due volte per evitare errori



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
ROMEA/P040110013	ROSSI	MAURO
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
ROMA	01/01/1975	MASCHIO
e-mail di lavoro	Confirma e-mail di lavoro	
in.rossi@comune.roma.it	in.rossi@comune.roma.it	
Password	Confirma Password	

Annulla Salvo PS



2. Registrazione nuovo utente – scelta password da parte dell'utente e conferma per evitare errori



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

Per completare il processo di registrazione accedi al link inviato all'indirizzo m.rossi@comune-roma.it. Se entro 72 ore non eseguirai questa operazione la tua utenza verrà eliminata e dovrai registrarti di nuovo. Se non ricevi la mail puoi accedere al sistema utilizzando il tuo codice fiscale e la password indicata e modificare l'indirizzo

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale * RSSMRA70A01H501S	Cognome * ROSSI	Nome * MARIO
Luogo di Nascita * ROMA	Data di Nascita * 01/01/1970	Genere * MASCHIO
e-mail di lavoro m.rossi@comune-roma.it	Conferma e-mail di lavoro m.rossi@comune-roma.it	

Termina

2. Registrazione nuovo utente – convalida tramite link inviato su email indicata entro le 72 ore



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Benvenuto in PerlaPA!

Prima di poter effettuare qualsiasi operazione devi confermare l'indirizzo email (m.rossi@comune-roma.it) fornito utilizzando il Link contenuto nella mail che ti è stata inviata. Puoi modificare la password e la mail tramite le apposite funzioni presenti nel menu laterale.



3. Registrazione nuovo utente – messaggio di conferma registrazione



Sistema di registrazione implementato

The screenshot displays a user interface for a registration system. On the left, a dark blue header contains the user's name 'Utente: MARIO ROSSI', the registration status 'Stato Registrazione: DA COMPLETARE', and navigation links for 'Cambio Password', 'Cambio e-mail', and 'Logout'. An orange arrow points to the 'Cambio Password' link. Below this header is a 'HOMEPAGE' button. The main content area on the right features a dark blue header with the text 'mento della Funzione Pubblica' and 'er la PA'. The main heading is 'PerlaPA!'. Below the heading, a paragraph of text reads: 'operazione devi confermare l'indirizzo email (m.rossi@comune-roma.it) fornito utilizzando il Link contenuto nella mail che ti è stata inviata. Puoi anche le apposite funzioni presenti nel menu laterale.'

3. Registrazione nuovo
utente – funzionalità
disponibili: cambio
password e cambio email



Sistema di registrazione implementato

≡
MENU



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Benvenuto in PerlaPA!

Puoi candidarti come Responsabile e/o Inseritore di pubbliche amministrazioni utilizzando le apposite voci di menu.
L'abilitazione al ruolo di Responsabile genera anche l'abilitazione al ruolo di Inseritore.

4. Link convalidato –
funzionalità disponibili:
candidatura a
Responsabile/Inseritore di
altra PA



Sistema di registrazione implementato

Utente: MARIO ROSSI

Stato Registrazione: COMPLETA

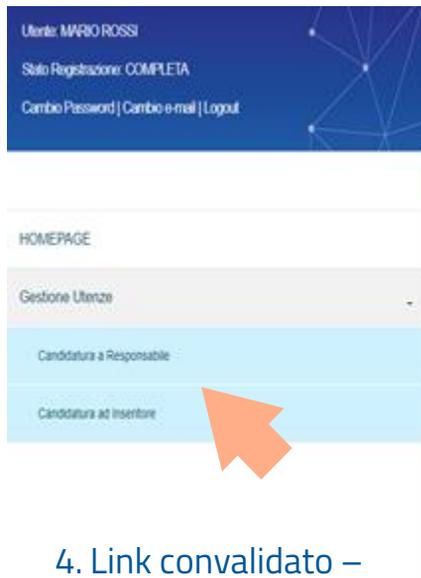
Cambio Password | Cambio e-mail | Logout

HOME PAGE

Gestione Utente

Candidatura a Responsabile

Candidatura ad Inseritore

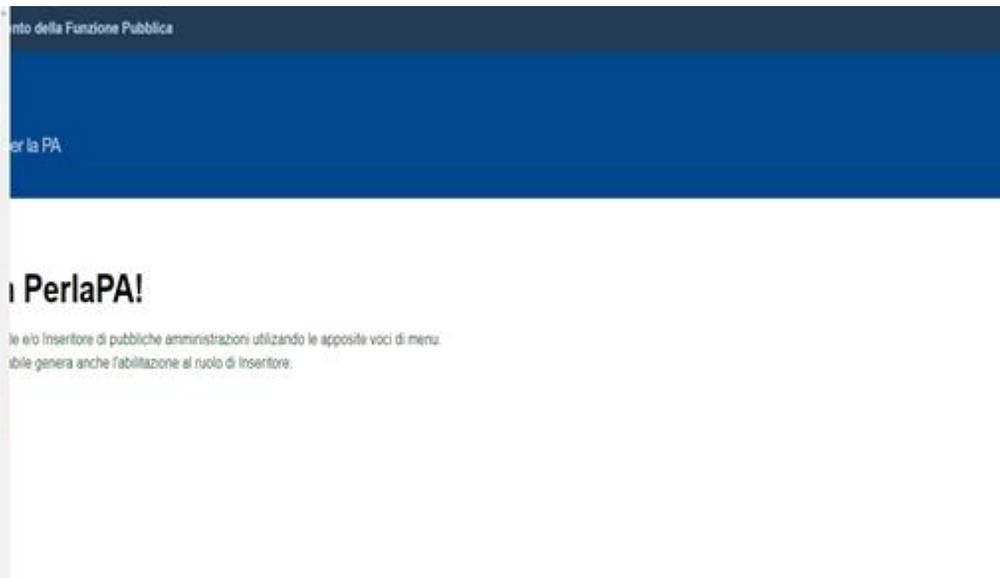


mento della Funzione Pubblica

er la PA

PerlaPA!

le e/o Inseritore di pubbliche amministrazioni utilizzando le apposite voci di menu. Inseritore genera anche l'abilitazione al ruolo di Inseritore.



4. Link convalidato –
funzionalità disponibili:
candidatura a
Responsabile/Inseritore di
altra PA



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Candidatura a Responsabile

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile utilizzando il tasto Aggiungi.

Codice Fiscale PA *



5. Candidatura a Responsabile PerlaPA – Inserimento CF PA (no AOO-UO)



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

La pubblica amministrazione è stata aggiunta all'elenco.

Candidatura a Responsabile

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile utilizzando il tasto Aggiungi

Codice Fiscale PA *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato il documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	DOCUMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80010010723	Comune di Bari	scaricare il documento			<input type="button" value="Elimina"/>

5. Candidatura a Responsabile PerlaPA – Scaricare atto di nomina



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA
Sistema Integrato per la PA

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

MODULO DI ABILITAZIONE DEI RESPONSABILI DEL SISTEMA TELEMATICO PERLAPA AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000

Il sottoscritto:

Codice fiscale: **RSSMRA70A01H501S**
Nome e cognome: **MARIO ROSSI**
Data di nascita: **01/01/1970**
Luogo di nascita: **ROMA**
e-mail: **M.ROSSI@COMUNE.PROVA.IT**

Amministrazione

Codice fiscale PA: **01263450213**
Denominazione: **VEREINSHAUS SOC.R.L.**
Codice IPA: **vsrl**

In data 04/06/2018 richiede l'abilitazione ad operare sul Sistema PERLAPA del Dipartimento della funzione pubblica ed, in particolare, ad utilizzare il/i seguente/i servizio/i:

ANAGRAFE PRESTAZIONI ADEMPIMENTO PROVA

A tal fine consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica potrà annullare la presente registrazione

DICHIARA

- di conoscere la normativa che disciplina il servizio per cui si richiede l'abilitazione e di accettare in ogni loro parte le informazioni e le disposizioni;
- di essere autorizzato in nome e per conto dell'Amministrazione o Ente di appartenenza ad utilizzare il servizio per cui si richiede l'abilitazione;
- che l'Amministrazione o l'Ente di appartenenza rientra tra quelli legittimati ad utilizzare il servizio per cui si richiede l'abilitazione ai sensi della normativa vigente;
- di prendere atto che il Dipartimento della funzione pubblica non può essere ritenuto responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al servizio, dall'incapacità o impossibilità di accedere;
- con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici;
- di conoscere il ruolo e le facoltà attribuite agli Inseritori che verranno eventualmente autorizzati dal sottoscritto;
- di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del servizio con i codici identificativi o dopo l'accesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al servizio/adempimento per cui si richiede l'abilitazione, resa ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e di acconsentire all'utilizzo dei dati personali per le finalità ivi stabilite.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica mediante PerlaPA qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti con la presente auto-certificazione e, in particolare, l'eventuale perdita da parte dell'Amministrazione o Ente di appartenenza dei requisiti previsti dalla legge per l'utilizzo del servizio per cui si richiede l'abilitazione, nonché l'eventuale revoca delle autorizzazioni al sottoscritto conferite.

5. Candidatura a Responsabile
PerlaPA – Firmare digitalmente
l'atto di nomina

Sistema di registrazione implementato



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Candidatura a Responsabile

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile utilizzando il tasto Aggiungi:

Codice Fiscale PA *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato il documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	DOCUMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80015010729	Comune di Bari	caricare il documento			<input type="button" value="Elimina"/>

5. Candidatura a Responsabile PerlaPA –
Ricaricare l'atto di nomina firmato
digitalmente



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

ⓘ **Attenzione!**

Il firmatario del file deve coincidere con il candidato.



Candidatura a Responsabile

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile utilizzando il tasto Aggiungi.

Codice Fiscale PA *

Aggiungi

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato il documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

10

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	DOCUMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
03624650242	Valore Citta Amcps S.R.L.	caricare il documento	  		Elimina
04252610284	A.S.P. S.R.L. Anguillara Servizi e Patrimonio	richiesta respinta		02/06/2016 23:13:45	

5. Candidatura a Responsabile PerlaPA – la firma deve coincidere con l'utente candidato



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

ⓘ **Attenzione!**

Il documento caricato non coincide con quello generato dal sistema. Attenzione! Per proseguire **SCARICA NUOVAMENTE** il file e apponi la firma digitale direttamente dalla cartella di Download.

Candidatura a Responsabile

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile utilizzando il testo Aggiungi.

Codice Fiscale PA *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato il documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

10 ▾

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	DOCUMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
03624650242	Valore Citta Amcps S.R.L.	caricare il documento ⓘ			<input type="button" value="Elimina"/>

5. Candidatura a Responsabile PerlaPA –
L'atto di nomina caricato deve essere
quello scaricato dal sistema



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

La tua richiesta è stata memorizzata ed è in attesa di approvazione. Verrà approvata automaticamente al termine delle 72 ore.

Candidature a Responsabile

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile utilizzando il tasto Aggiungi.

Codice Fiscale PA *

Aggiungi

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato il documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

1/2

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	DOCUMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80015010723	Comune di Bari	attendere approvazione			

6. Validazione richiesta a Responsabile PerlaPA – entro le 72 ore



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Utente Responsabile

Sei registrato ed abilitato nel sistema PerlaPA. Sei abilitato ad operare sulle funzionalità previste per il ruolo di Responsabile utilizzando le apposite voci del Menu.



7. Utente Responsabile PerlaPA – messaggio di abilitazione



Sistema di registrazione implementato

Utente: MARIO ROSSI
Ruolo: RESPONSABILE - 80015010723
Cambio Password | Cambio e-mail | Cambio Ruolo | Logout

HOMEPAGE

Gestione Utente

- Gestione Utenti Inseritori
- Candidatura a Responsabile
- Candidatura ad Inseritore

Ambito della Funzione Pubblica

Per la PA

Responsabile

ma PerlaPA. Sei abilitato ad operare sulle funzionalità previste per il ruolo di Responsabile

8. Utente Responsabile PerlaPA – funzionalità disponibili



Registrazione ad Inseritore

sistema attuale vs sistema implementato

Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

1. Registrazione nuovo utente Inseritore

Area Riservata

UserName:

Campo obbligatorio.

PassWord:

Campo obbligatorio.

[Accedi](#)

[Registrazione](#) [Template Nomina Responsabile Perla](#)
[Password dimenticata](#)



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

2. Registrazione nuovo utente
Inseritore –
inserimento dati

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
<input type="text" value="ABANO TERME"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico *
 SI NO

Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? *
 SI NO
Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Inseritori) a comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

2. Registrazione
nuovo utente
Inseritore –
inserimento dati

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA70A01H501S"/>	Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome *	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>	Data di Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>	Genere *	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico *
 SI NO

e-mail di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? *
 SI NO
Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Inseritori) a comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

2. Registrazione nuovo utente Inseritore – inserimento dati

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Codice Fiscale: <input type="text" value="RSSMRA70A01H501S"/>	Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome *	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>	Data di Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>	Genere *	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico * SI NO

e-mail di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile per la PA? * SI NO
Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Inseritori) a comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

2. Registrazione nuovo utente Inseritore – inserimento dati

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA70A01H501S"/>	Cognome *	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome *	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	<input type="text" value="ROMA"/>	Data di Nascita *	<input type="text" value="01/01/1970"/>	Genere *	<input type="text" value="MASCHIO"/>
Dipendente Pubblico * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
e-mail di lavoro * <input type="text"/>					
Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <i>Il Responsabile è unico per ogni PA, il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Inseritori) a comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica</i>					



Sistema di registrazione attuale



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

2. Registrazione nuovo utente Inseritore – inserimento dati

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
<input type="text" value="RSMRA70A01H501S"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="MARIO"/>
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="01/01/1970"/>	<input type="text" value="MASCHIO"/>

Dipendente Pubblico *
 SI NO

e-mail di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile unico per la PA? *
 SI NO
Il Responsabile è unico per ogni PA; il suo ruolo è quello di abilitare altri soggetti (Inseritori) e comunicare i dati al Dipartimento della funzione pubblica

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei inseritore utilizzando il tasto Aggiungi. Terminato l'inserimento di tutte le Pubbliche Amministrazioni premi il tasto Salva. Dichiaro di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del sistema PerlaPA sarà inequivocabilmente attribuito al titolare dei codici identificativi utilizzati per l'accesso.

Codice Fiscale PA *



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

 **Ministero per la Semplicità e la Pubblica Amministrazione**

Dipendente Pubblico*
 Sì No

Vuoi registrarti come Responsabile?*
 Sì No

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei inseritore.

Codice Fiscale PA*
2345678903

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando inseritore

Visualizza elementi Filtro:

Codice Fiscale PA	Denominazione PA	Azioni
12345678903	REGIONE LAZIO	<input type="button" value="✕"/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

1

2. Registrazione
nuovo utente
Inseritore–
inserimento dati



Sistema di registrazione implementato



Login **Registrazione**



Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
ESDMBA75A0110015	RICCHI	MARIO
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
ROMA	01/01/1970	MASCHIO
e-mail di lavoro	Confirma e-mail di lavoro	
in consiglio@comune-roma.it	in consiglio@comune-roma.it	
Password	Confirma Password	

Annulla **Salva ID**



1. Registrazione nuovo utente –
tasto Registrazione



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

ⓘ **Attenzione!**

Non è possibile candidarsi ad inseritore per la stessa PA di cui sei o ti stai dichiarando responsabile.

Candidatura a Inseritore

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione per cui vuoi richiedere l'abilitazione ad inseritore, cliccando il tasto Aggiungi.

Codice Fiscale PA * Adempimento *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Inseritore

10

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	ADEMPIMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80004470094	Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia di Savona	attende APPROVAZIONE ⓘ	ANAGRAFE PRESTAZIONI		<input type="button" value="Elimina"/>

2. Candidatura ad Inseritore - II
Responsabile PerlaPA è anche Inseritore –
non è necessario ricandidarsi



Sistema di registrazione implementato



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

La tua richiesta è stata memorizzata ed è in attesa di autorizzazione. Riceverai una mail con l'esito quando la richiesta sarà lavorata.

Candidatura a Inseritore

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione per cui vuoi chiedere l'abilitazione ad inserire utilizzando il tasto Aggiungi.

Codice Fiscale PA * Adempimento *

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando Inseritore

10

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	ADEMPIMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80004470094	Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia di Savona	attendere approvazione	ANAGRAFE PRESTAZIONI		<input type="button" value="Elimina"/>

2. Candidatura ad
Inseritore– attesa
della validazione da
parte del
Responsabile
PerlaPA



Sistema di registrazione implementato

PERLAPA
Sistema integrato per la PA

✓ **Operazione eseguita con successo**
La tua richiesta è stata memorizzata ed è in attesa di approvazione da parte del Responsabile PerlaPA dell'Amministrazione

Responsabile PA mancante

Attenzione la richiesta è stata inserita ugualmente ma non esiste ancora nessun responsabile per la Pa selezionata

OK, ho capito

Candidatura a inseritore

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione per cui vuoi richiedere

Codice Fiscale PA *

ANAGRAFE PRESTAZIONI

Aggiungi

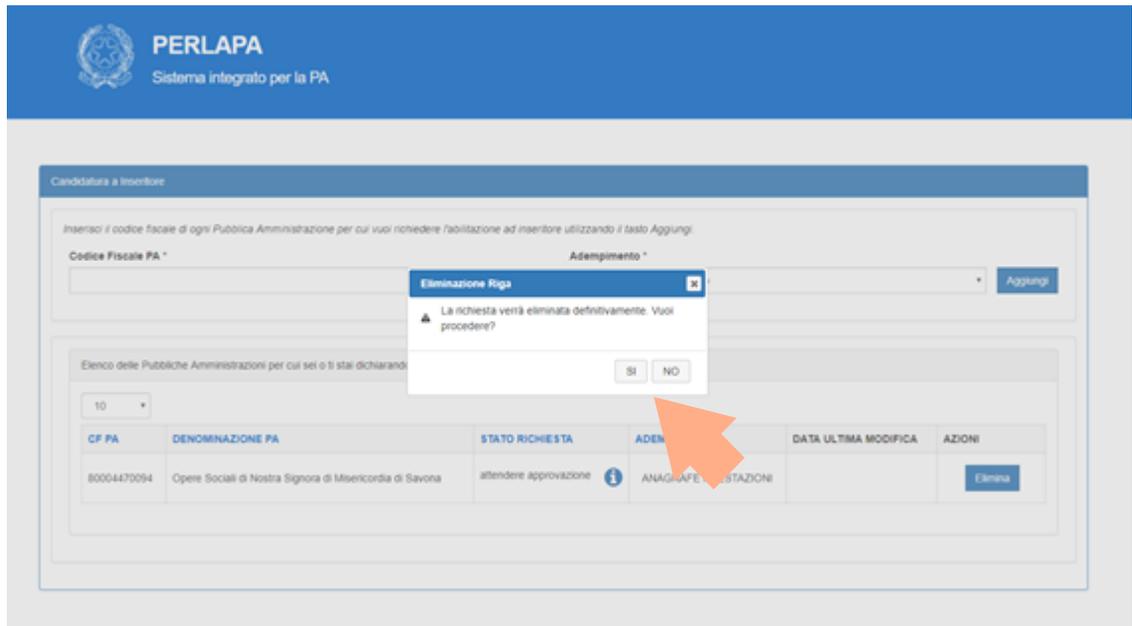
Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando inseritore

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	ADDEBITAMENTO	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80004470054	Opere Sociali di Santa Sigismonda di Savona	attendere approvazione	ANAGRAFE PRESTAZIONI		Elimina
9701000088	Eran S.P.A.	attendere approvazione	ANAGRAFE PRESTAZIONI		Elimina
9701000086	Eran S.P.A.	richiesta eliminata dall'utente	ANAGRAFE PRESTAZIONI		

2. Candidatura ad Inseritore– alert in quanto Responsabile PerlaPA non ancora presente a sistema



Sistema di registrazione implementato



The screenshot displays the PERLAPA system interface. At the top, the logo and name 'PERLAPA Sistema integrato per la PA' are visible. The main area is titled 'Candidatura a Inseritore'. Below this, there is a form for entering the 'Codice Fiscale PA' and an 'Adempimento' dropdown menu. A modal dialog box titled 'Eliminazione Riga' is open, asking for confirmation to delete a row. The dialog contains the text: 'La richiesta verrà eliminata definitivamente. Vuoi procedere?' and two buttons: 'SI' and 'NO'. An orange arrow points to the 'SI' button. Below the dialog, there is a table listing public administrations. The table has columns for 'CF PA', 'DENOMINAZIONE PA', 'STATO RICHIESTA', 'ADEMPIMENTI', 'DATA ULTIMA MODIFICA', and 'AZIONI'. The first row shows '80004470094 Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia di Savona' with the status 'attendere approvazione' and the action 'ANAGRAFICHE E AZIONI'. A blue 'Elimina' button is located in the 'AZIONI' column of this row.

PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Candidatura a Inseritore

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione per cui vuoi richiedere l'abilitazione ad inseritore utilizzando il tasto Aggiungi.

Codice Fiscale PA * Adempimento * Aggiungi

Eliminazione Riga

La richiesta verrà eliminata definitivamente. Vuoi procedere?

SI NO

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei o ti stai dichiarando

10

CF PA	DENOMINAZIONE PA	STATO RICHIESTA	ADEMPIMENTI	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
80004470094	Opere Sociali di Nostra Signora di Misericordia di Savona	attendere approvazione	ANAGRAFICHE E AZIONI		Elimina

2. Candidatura ad Inseritore— eliminazione della candidatura



Abilitazione Inseritori da parte del Responsabile PerlaPA

Abilitazione Inseritori da parte del Responsabile PerlaPA



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Scelta Ruolo

Ruolo

Ruolo: RESPONSABILE

Pubblica Amministrazione

Comune di Bari

Accedi

1. Scelta del Ruolo



Abilitazione Inseritori da parte del Responsabile PerlaPA



PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Abilitazione Utenti Inseritori

Codice Fiscale Stato

Data Invio Da Data Invio A

Adeempimento Codice fiscale Pubblica Amministrazione

Ricerca

Elenco delle Richieste di Abilitazione di Utenti Inseritori

10

<input type="checkbox"/>	CF UTENTE	STATO RICHIESTA	ADEMPIMENTO	DATA RICHIESTA	DATA ULTIMA MODIFICA	AZIONI
<input type="checkbox"/>	LNTDNC80A01C858R	attendere approvazione ⓘ	ANAGRAFE PRESTAZIONI	31/05/2018	31/05/2018 16:24:24	<input type="button" value="Visualizza"/>
<input type="checkbox"/>	PRZRRT80B01D969B	attendere approvazione ⓘ	ANAGRAFE PRESTAZIONI	30/05/2018	30/05/2018 18:10:14	<input type="button" value="Visualizza"/>
<input type="checkbox"/>	CSTVSL69C25F979X	richiesta approvata ⓘ	ANAGRAFE PRESTAZIONI	28/05/2018	29/05/2018 11:23:11	<input type="button" value="Visualizza"/>
<input type="checkbox"/>	MRNGNN80A01A944S	richiesta respinta ⓘ	ANAGRAFE PRESTAZIONI	29/05/2018	29/05/2018 12:54:29	<input type="button" value="Visualizza"/>

2. Abilitazione Inseritori



Abilitazione Inseritori da parte del Responsabile PerlaPA



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Dettaglio Inseritore CONTINI SILVIA - richiesta richiesta approvata

Codice Fiscale CNTSLV99E45A662T	Cognome CONTINI	Nome SILVIA
Luogo di Nascita Bari	Data di Nascita 05/05/1959	Sesso Femmina
Email X_s.contini@comune.bari.it	Codice fiscale Pa 80015010723	Denominazione Pa Comune di Bari
Data Richiesta 28/05/2018	Adempimento ANAGRAFE PRESTAZIONI	Stato Richiesta richiesta approvata

Salva Indietro

2. Abilitazione Inseritori



Suggerimenti

- Circolare interna dell'Amministrazione che specifichi le modalità operative in PerlaPA
- Mappatura Inseritori per velocizzare le operazioni di verifica e abilitazione



**ANAGRAFE
DELLE
PRESTAZIONI**

www.perlapa.gov.it



[Home](#) > [Tutte le news](#) > Help desk PerlaPA - Variazione modalità di servizio.

News

Help desk PerlaPA - Variazione modalità di servizio.

28/05/2018

A partire dal 29/05/2018 l'help desk potrà essere contattato telefonicamente dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 9-13.

Si consiglia di contattare l'help desk tramite email perlapa@governo.it.

Per segnalare un problema/richiedere informazioni, occorrerà specificare in **oggetto** una delle seguenti categorie:

- PerlaPA2018 – registrazione sistema
- PerlaPA2018 – caricamento file p7m
- PerlaPA2018 – rettifica anagrafica dati registrazione
- PerlaPA2018 – rettifica email inserita in registrazione
- PerlaPA2018 –accesso con credenziali
- PerlaPA2018 – mancata ricezione credenziali primo accesso
- Adp2018 – inserimento incarichi
- Adp2018 – variazione incarico
- Adp2018 – link su consulentipubblici.gov.it
- AdP 2017 e annualità precedenti
- GEDAP
- GEDAP - sigle Comparto Medico
- GEPAS
- L. 104/92

Gli utenti dovranno inoltre indicare, nel corpo dell'email, i seguenti dati:

- per l'amministrazione: codice fiscale e denominazione
- per l'utente: codice fiscale, cognome e nome, email, n. telefonico per contatto

Le email che non rispettino i requisiti suddetti avranno bassa priorità di evasione.

Si ringrazia per la collaborazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



CONTATTI DESK TECNICO PERLAPA

telefono: 06 82888718

perlapa@governo.it