



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*
Dipartimento della funzione pubblica

PN GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”
CUP J59J16000760006

Seminario
SUAP e Impresa in un giorno

**Il contributo delle Camere di Commercio per
l'attuazione del SUAP**

a cura di Gemma Iermano

Napoli, 22 giugno 2018
Camera di Commercio di Napoli, Piazza Bovio



Il contributo delle Camere di Commercio per l'attuazione del SUAP

Piattaforma informatica camerale



a fianco dei comuni per fornire un servizio alle imprese del territorio

Sportello Unico Attività Produttive

Si deve:

è un obbligo normativo

Si può:

ci sono gli strumenti
giuridici, amministrativi e
tecnologici

Conviene:

aumenta l'efficacia e
l'efficienza dell'azione
amministrativa delle
Pubbliche Amministrazioni
locali e delle CCIAA

In sintesi il SUAP è un importante strumento di semplificazione amministrativa a favore delle **imprese** nell'ambito del quale ha un ruolo fondamentale il **Sistema Camerale**.

Pratiche gestite



anno	2016	2017	al 19 giugno 2018	proiezione a fine anno
Pratiche	16.284	19.671	11.533	22.000

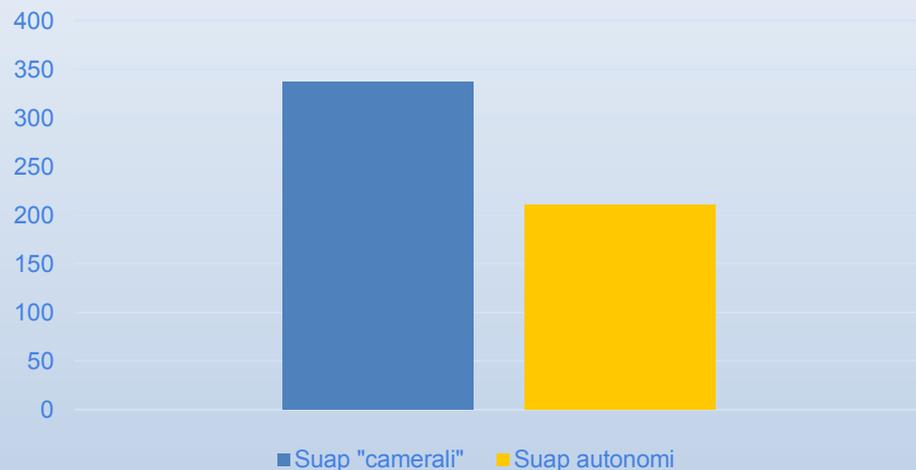
Eventi formativi



- ✓ In meno di 6 mesi sono state organizzate complessivamente 25 giornate formative che hanno interessato tutte le Camere di Commercio della regione. Interventi rivolti ai comuni, Enti terzi, imprese e professionisti
- ✓ Eventi formativi in collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni

Il suap del sistema camerale in numeri

Incidenza Suap



		Tipo Suap				
		ACCREDITATO	CONVENZIONE	DELEGA	SILENTE	Totale
Regione	Provincia	numero SUAP				
CAMPANIA	AVELLINO	16	17	85	-	118
	BENEVENTO	27	15	36	-	78
	CASERTA	24	2	77	1	104
	NAPOLI	66	1	25	-	92
	SALERNO	78	17	62	1	158
Grand Total		211	52	285	2	550

Presenza sul territorio: come contattare la propria Camera di Commercio

Camera di Commercio	Referente Suap	tel.	Mail
Avellino	Gemma Iermano	0825 - 694288	gemma.iermano@av.camcom.it
Benevento	Adele Rossi		adele.rossi@bn.camcom.it
Caserta	Giovanni Pontillo	0823 - 249366	giovanni.pontillo@ce.camcom.it
Napoli	Giuseppe Palazzo	081 - 7607827	giuseppe.palazzo@na.camcom.it
Salerno	Monica Iazzetta	089 - 3068214	monica.iazzetta@sa.camcom.it



Caratteristiche generali della piattaforma

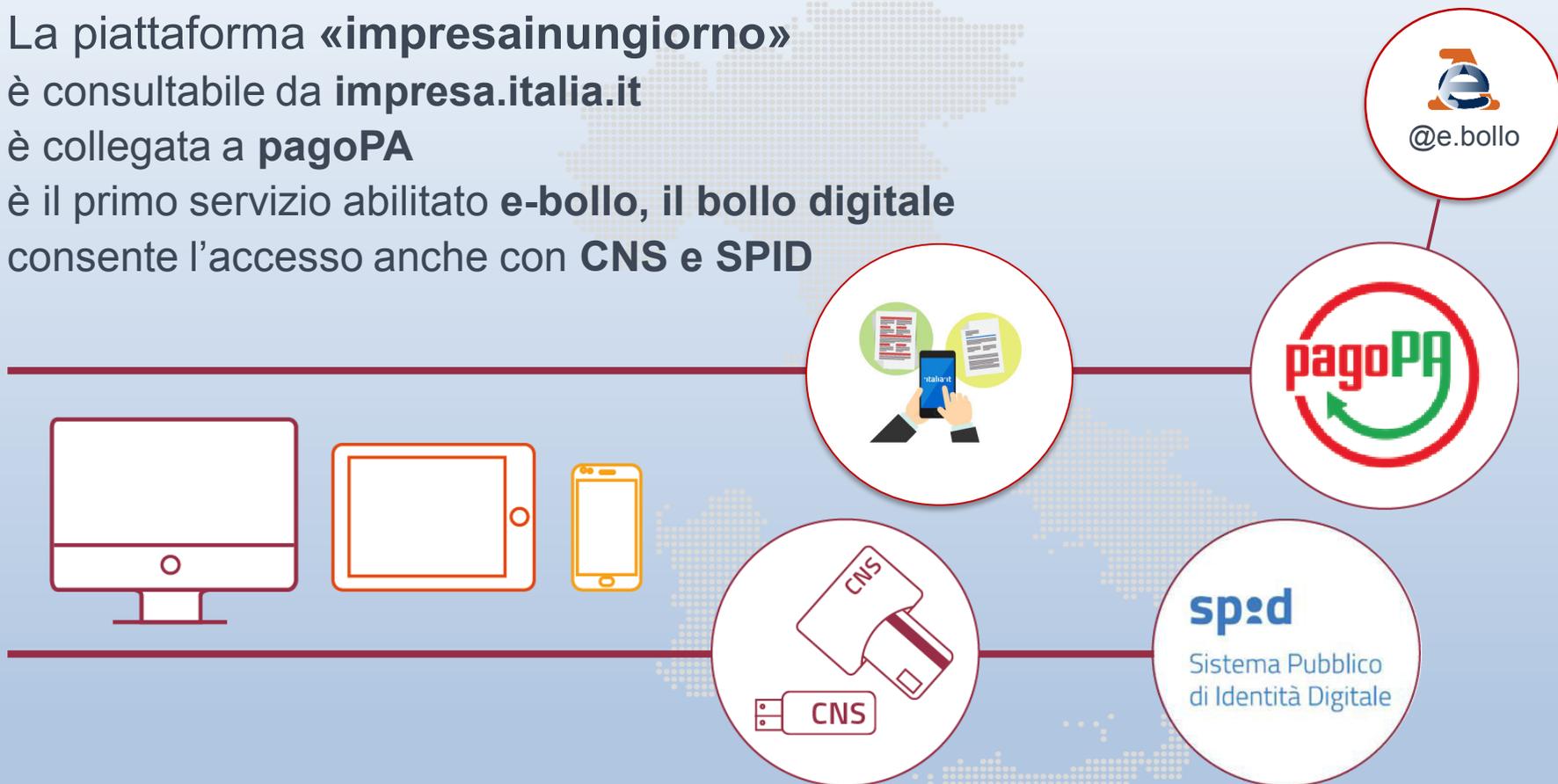
Collocazione SUAP camerale



Il SUAP camerale garantisce le funzionalità di sportello previste dalla normativa vigente e si interfaccia, nel rispetto delle Regole Tecniche Nazionali, con gli Enti ed i sistemi di back-office. Tutte le componenti sono installate e gestite presso InfoCamere.

Caratteristiche generali della piattaforma

La piattaforma «**impresainungiorno**»
è consultabile da **impresa.italia.it**
è collegata a **pagoPA**
è il primo servizio abilitato **e-bollo**, il **bollo digitale**
consente l'accesso anche con **CNS e SPID**



alimenta automaticamente il **fascicolo d'impresa**
garantisce la **conservazione a norma** dei documenti
supporta la **conferenza dei servizi telematica**

Caratteristiche generali della piattaforma

La modulistica viene costantemente aggiornata rispetto ai contenuti approvati in Conferenza Unificata e alle Delibere Regionali.

A questo fine UnionCamere e InfoCamere partecipano attivamente al Gruppo di Lavoro di Funzione Pubblica che si occupa della definizione della modulistica.



In aggiunta è possibile definire ulteriore modulistica integrativa a livello comunale.

Caratteristiche generali della piattaforma

 Agenzia per l'Italia
Digitale
Regolamento del Consiglio dei Ministri sulla formalizzazione dei moduli alla definizione delle modalità di scambio

Moduli PA

Linea d'azione: Formalizzazione Moduli PA

GdL XML Schema:
ha il compito di definire gli XSD per la formalizzazione dei moduli

Linea d'azione: Specifiche del sistema di interoperabilità

GdL Processi: definisci un campione significativo di processi che implementano i procedimenti amministrativi attivati/attivabili dai moduli e, per ognuno di essi, individuare la categoria di attori coinvolti (ad esempio ASL e Vigili del Fuoco) ed i relativi ruoli nei processi

GdL Architetture: individua componenti architetture e le loro caratteristiche (sicurezza, persistenza, ...), le modalità del loro utilizzo (autenticazione, autorizzazione, ...) e le interfacce per la loro interazione. [start-up GIUGNO/LUGLIO 2018]

CONTESTUALIZZAZIONE DEL GRUPPO

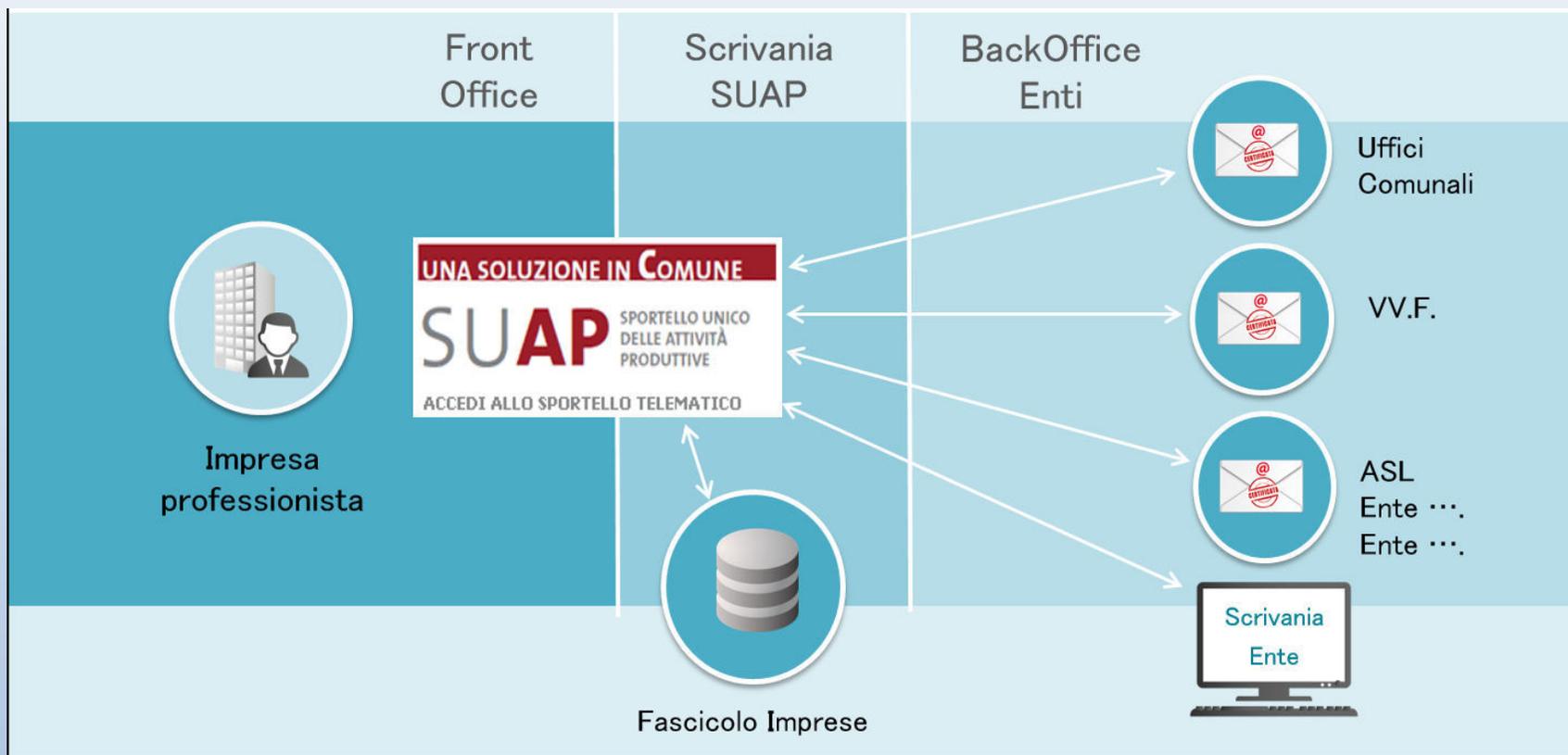
Tavolo tecnico interoperabilità semplificazione amministrativa

UnionCamere e InfoCamere partecipano ai Gruppi di Lavoro di AgID finalizzati a garantire l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni



Componenti della piattaforma

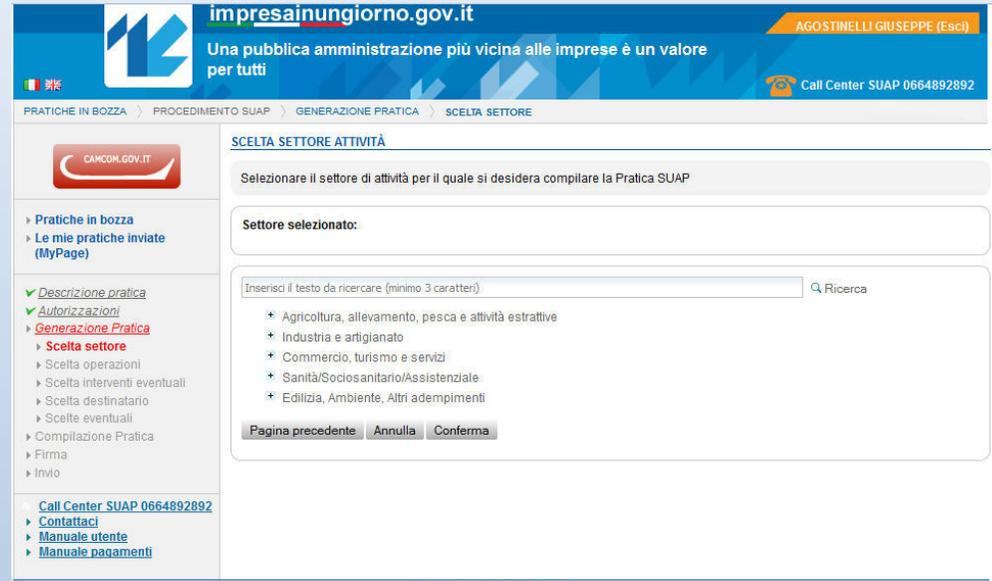
Componenti della piattaforma



La pratica telematica viene compilata sul FO ed inviata allo sportello SUAP. Da qui inoltrata ai sistemi di BackOffice di ciascun Ente coinvolto.

Front Office e modulistica

- **La compilazione** delle pratiche avviene in modalità esclusivamente telematica selezionando l'ambito di interesse (settore e operazione).
- I contenuti dei **procedimenti** sono **costantemente aggiornati** sulla base della modulistica nazionale / regionale con riferimento a quanto pubblicato in www.italiasemplice.gov.it
- I regimi amministrativi previsti per ciascun procedimento (SCIA, SCIA Unica, SCIA condizionata, Silenzio Assenso, Autorizzazione) sono quelli previsti dalla normativa vigente (d.lgs. 222/2016).



The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' website interface. The header includes the site name, a navigation menu (PRATICHE IN BOZZA, PROCEDIMENTO SUAP, GENERAZIONE PRATICA, SCELTA SETTORE), and a user profile for AGOSTINELLI GIUSEPPE (Esci). A call center number (0664892892) is also visible. The main content area is titled 'SCELTA SETTORE ATTIVITÀ' and prompts the user to 'Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP'. A search bar is provided with the placeholder 'Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)'. Below the search bar, a list of activity sectors is displayed with expandable icons: Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive; Industria e artigianato; Commercio, turismo e servizi; Sanità/Sociosanitario/Assistenziale; Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti. At the bottom of the list are buttons for 'Pagina precedente', 'Annulla', and 'Conferma'. A left sidebar contains a 'CAMCON.GOV.IT' button and a list of menu items: 'Pratiche in bozza', 'Le mie pratiche inviate (MyPage)', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', 'Invio', 'Call Center SUAP 0664892892', 'Contattaci', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.

Front Office e toponomastica

- E' disponibile una funzionalità che propone , in fase di inserimento dell'**indirizzo dell'immobile**, l'elenco delle vie del comune che corrispondono a quanto digitato dall'utente.
- Analogamente è previsto il controllo di validità dei **dati catastali** inseriti.
- L'archivio di riferimento può essere aggiornato dal comune sulla base dei dati presenti in **SisTer**.

UBICAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Comune [▣] Frazione Prov. [▣] CAP [▣]

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento deve essere nel Comune al cui SUAP è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza [▣] n° civico [▣]

monsignore romero

monte cengio

monte grappa

montello

aldo **moro**

giacomo leopardi

giacomo matteotti

gugliel**mo** marconi

primo maggio

DATI CATASTALI

I locali sono censiti al NCEU [▣] NCT [▣]

categoria [▣]

classe sezione [▣] (se non è specificata indicare U)

foglio [▣] particella/mappale [▣] subalterno

Front Office e pagamenti elettronici

- E' attivabile la funzione di pagamento elettronico tramite **pagoPA** per la quale InfoCamere svolge il ruolo di «intermediario tecnologico» verso AGID.
- I pagamenti vengono direttamente **accreditati sull'IBAN del comune**
- Possono essere pubblicati i **tariffari** del comune per facilitare l'utente.
- Attraverso pagoPA l'utente può anche accedere al servizio **e-bollo** per l'acquisto delle marche da bollo elettroniche

Elenco tariffari:

- **Tariffario Edilizio comune di** . 
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE
- **Tariffario comune di** 
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
UFFICI COMUNE DI	✓

Selezionare un metodo di pagamento:

 Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

Scia contestuale a ComUnica

- In fase di trasmissione della pratica l'utente, se consentito per la tipologia di procedimento, può decidere di inviare la pratica attraverso **ComUnica**.
- La pratica viene automaticamente trasferita in **StarWeb** per la successiva integrazione nella ComUnica.



impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

AGOSTINELLI GIUSEPPE (Esci)
Call Center SUAP 0664892892

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Pagina precedente Annulla Conferma

Buio 3.2.7 - È un servizio realizzato da InfoCamere

Ricevuta di avvenuta consegna

- Lo sportello rilascia immediatamente una **ricevuta** che attesta l'avvenuta presentazione della pratica.
- La ricevuta contiene:
 - SUAP competente
 - estremi della pratica
 - impresa e dichiarante
 - indirizzo dell'impianto
 - termini del procedimento
 - amministrazioni competenti
 - elenco documenti allegati
 - data di presentazione

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

SUAP - COMUNE DI			
del comune di:		Id:	
Responsabile SUAP:			

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	-13092017-1508
Protocollo SUAP:	REP_PROV_PD/PD-SUPRO/0113058 del 20/09/2017
Domicilio elettronico dichiarato:_pec@legalmail.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:			
Codice Fiscale:		Sede legale provincia:	
Presso il comune di:			
via, viale, piazza:		n.	-

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:		Nome:	
Qualifica:	ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE	Codice Fiscale:

5 - Indirizzo dell'impianto

Comune di:	
via, viale, piazza:	
	n.
	i.

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP. Entro 60 giorni dalla data della presente ricevuta l'amministrazione competente verifica la sussistenza dei requisiti di legge. Nel caso si rilevino carenze dei requisiti o dei presupposti di legge, si procederà con la richiesta di conformazione, la sospensione o il divieto di prosecuzione dell'attività.

MyPage – stato avanzamento e integrazioni

- L'utente ha a disposizione un'area riservata, **MyPage**, con cui accedere alle proprie pratiche.
- E' possibile consultare in tempo reale lo **stato avanzamento** delle proprie pratiche ed eventuali documenti inviati dal SUAP: richieste di integrazione, autorizzazioni rilasciate, comunicazioni.
- L'utente può inviare **documentazione integrativa** relativa alla singola pratica.
- La documentazione integrativa viene **immediatamente** resa disponibile al SUAP che può acquisirla nel contesto della pratica a cui si riferisce.

Visualizza pratiche inviate

Ricerca avanzata

Visualizza altro

Ultime 10 pratiche inviate

CODICE PRATICA	RAGIONE SOCIALE IMPRESA	PROTOCOLLO SUAP	SPORTELLO
XXXXXXXXXX	pinco pallino	CCIAA_MI/MI-SUPRO/"/25-9-2013	ALA
XXXXXXXXXX		CCIAA_MB/MB-SUPRO/"/9-7-2013	

Pratica 11132810158-25092013-1559 < Indietro

- Estremi pratica
- Documenti allegati alla pratica
- Mittente della pratica
- Dati impresa richiedente
- Legale rappresentante
- Indirizzo impianto produttivo
- Iter della pratica (Eventi)

 [Aggiungi una nuova comunicazione](#)

Scrivania SUAP

- Lo sportello riceve la pratica telematica inviata dall'utente, previa verifica formale del contenuto, quindi provvede automaticamente ad assegnare un **numero progressivo** di protocollo e ad emettere la ricevuta all'utente.
- La protocollazione avviene, automaticamente, per ogni **comunicazione** in entrata ed in uscita dallo sportello telematico.

Dati Pratica	
CODICE SPORTELLO:	4014
ID PRATICA:	00047010200-07022017-1700
ORIGINE:	I-SUAP
OGGETTO:	permesso di costruire opere di urbanizzazione P.L. Castellana 2 ex comparto 104
DOMICILIO ELETTRONICO:	00047010200@ingpec.eu
STATO DELLA PRATICA:	Inoltrata
TIPO PROCEDIMENTO:	Ordinario
TIPO DI INTERVENTO:	altro
DATA DI RICEZIONE:	10/02/2017 10:08:17
PROTOCOLLO:	REP_PROV_TV/TV-SUPRO 13536/10-02-2017
DOCUMENTO DI	00047010200-07022017-1700.SUAP.PDF.P7M 
RIEPILOGO:	
PROCURA SPECIALE:	00047010200-07022017-1700.056.PDF.P7M

Scrivania SUAP - eventi

- L'iter della pratica viene gestito attraverso l'inserimento di **«eventi»** di cui viene mantenuta la cronologia.
- Il principale evento è **l'inoltro** della pratica verso gli enti competenti che risultano già preimpostati nel sistema.
- Il sistema provvede in automatico alla trasmissione alla Camera di Commercio per alimentare il **fascicolo d'impresa**.
- Tutta la documentazione che transita nello sportello viene automaticamente inviata in **conservazione a norma**.

+ Crea nuovo evento

Nome	Descrizione	Data
[Evento automatico] Comunicazione esito REA		21/09/2017 10:26
[Evento manuale] Chiusura positiva	Si trasmette, Provvedimento di autorizzazione, prot.n.124: Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	21/09/2017 10:26
[Evento manuale] Comunicazione SUAP - Ente	Si trasmette, Richiesta di parere su proposta di provedm Destinatari della comunicazione: - Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio Area	04/08/2017 10:17
[Evento manuale] Inoltro ad Enti per competenza	Destinatari della comunicazione: - UFFICI COMUNE DI ...	11/07/2017 09:41
[Evento automatico] Comunicazione REA		11/07/2017 09:19
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	11/07/2017 09:19
[Evento automatico] Protocolloazione		11/07/2017 09:19
[Evento automatico] Notifica al SUAP arrivo pratica	Destinatari della comunicazione: - Suap ...	11/07/2017 09:19

Selezionare il tipo di comunicazione o evento

Evento	Descrizione
Richiesta di conformazione dell'attività	Richiesta all'impresa di conformazione dell'attività
Divieto di prosecuzione	Trasmissione all'impresa divieto di prosecuzione
Chiusura positiva	Chiusura della pratica con esito positivo
Comunicazione SUAP - Ente	Comunicazione dal SUAP ad Ente competente
Comunicazione Ente - SUAP	Comunicazione al SUAP da uno degli Enti competenti
Comunicazione da SUAP all'impresa	Comunicazione da SUAP all'impresa
Comunicazione da impresa	Comunicazione da impresa
Nuovo inoltro pratica	Nuovo inoltro pratica a destinatari non previsti
Annullamento della pratica	Annullamento della pratica e invio all'impresa della relativa notifica
Chiusura positiva con comunicazione	Chiusura della pratica con esito positivo e invio della relativa comunicazione
Modifica domicilio elettronico (PEC)	Modifica dell'indirizzo elettronico (PEC)
Richiesta integrazione documentale	Invio all'impresa della richiesta di integrazione documentale

Scrivania SUAP - ricerca

- Nella scrivania sono presenti funzioni di **ricerca pratiche** a supporto dell'operatività del SUAP.
- E' inoltre disponibile una funzione di **scadenzario** che consente di avere la lista delle pratiche in scadenza
- Tutte le liste sono **esportabili** in formato CSV, Excel, PDF.

Ricerca

Codice Pratica:

Tipo Pratica:

Sportello:

Ricevuta Da:

Ricevuta A:

Stato:

Classificazione Procedimento:

Numero Protocollo:

Data Protocollo:

Codice Fiscale impresa:

Denominazione impresa:

Codice Fiscale titolare:

Indirizzo impianto:

[SUAP]	[CQ]	RKCMRY57H8Z154U-21072017-1335 ROCOCHA MARYYA		<ul style="list-style-type: none"> Iniziare l'attività come precario nei mercati e nelle fere 	Comunicazione	21/07/2017	Scadenza procedimento Data Scadenza: 19/09/2017 Giorni Restanti: -2
[SUAP]	[DR]	SRTMPA2E5EL407C-29032017-1009 SANTOCELLO MARIA	VIA PIAVE 12, 14, 16 31100 TREVISO	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione all'APPAL per gestione delle terre a ricce da scavo fuori del sito di escavazione Permesso di Costruire (P.d.C.) - anche per interventi in variante Art. 10 D.P.R. 380/2001 	Comunicazione	03/05/2017	Scadenza procedimento Data Scadenza: 21/09/2017 Giorni Restanti: 0
[SUAP]	[DR]	8001540264-05052017-1211 CONDOMINIO CA EMILIAN	VIA ORIANI 58 31100 TREVISO	<ul style="list-style-type: none"> Autorizzare l'occupazione permanente di suolo pubblico/privato ad uso pubblico Autorizzazione allo scavo su suolo pubblico 	Integrazione	08/06/2017	Scadenza procedimento Data Scadenza: 21/09/2017 Giorni Restanti: 0
[SUAP]	[DR]	FLHGRR48E31F876L64892017-1539 FALANCA GENARDO	VIA PAOLO NANI 7 31100 TREVISO	<ul style="list-style-type: none"> Accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi artt. 167 - 181 D.Lgs 42/2004 	Comunicazione	22/08/2017	Scadenza istruttoria Data Scadenza: 21/09/2017 Giorni Restanti: 0
[SUAP]	[DR]	0880140568-22082017-1933 VERO CAFFE' NORD EST SRL	VIALE della Repubblica 222 31100 TREVISO	<ul style="list-style-type: none"> Domanda preventiva di parere s/o atto di assenso al Comune Domanda preventiva di parere s/o atto di assenso al altro Ente 	Comunicazione	22/08/2017	Scadenza istruttoria Data Scadenza: 21/09/2017 Giorni Restanti: 0
[SUAP]	[DR]	945119202089-21062017-1453 AUTOHOLEGGI DEL RE S R.L.		<ul style="list-style-type: none"> Nulla - osta per la sostituzione di autoveicoli nell'attività di taxi o noleggio auto con conducente Comunicazione all'Ufficio della Motorizzazione Civile 	Comunicazione	22/06/2017	Scadenza procedimento Data Scadenza: 22/09/2017 Giorni Restanti: 1
[SUAP]	[SC]	BGNLCJ67H17B167M-11072017-1823 begam lucia	N.D. LUGLIO 1 31027 TREVISO	<ul style="list-style-type: none"> Segnalazione Certificata per l'Agibilità 	Comunicazione	24/07/2017	Scadenza procedimento Data Scadenza: 22/09/2017 Giorni Restanti: 1
[SUAP]	[SC]	BGGZCV06L3L467C-11072017-1840 BAGGIO DAVIDE	N.D. Genova 4 31100 TREVISO	<ul style="list-style-type: none"> Inizio dei lavori Comunicazione all'APPAL per gestione delle terre e ricce da scavo fuori del sito di escavazione 	Comunicazione	24/07/2017	Scadenza procedimento Data Scadenza: 22/09/2017 Giorni Restanti: 1

Esporta come: CSV | Excel | PDF

Scrivania SUAP – conferenza di servizi

Gestione pratiche

- ▶ Note e avvisi
- ▶ Pratiche da inoltrare
- ▶ Consultazione pratiche
- ▶ Scadenze delle pratiche
- ▶ Pratiche archiviate
- ▶ Statistiche pratiche

Gestione conferenza servizi

- ▶ Crea conferenza web
- ▶ Gestisci conferenze web
- ▶ Forum

Gestione Sportello

- ▶ Selezione sportello
- ▶ Forza sportello

Amministrazione gruppo

- ▶ Gestione abilitazioni
- ▶ Anagrafica Enti
- ▶ Gestione gruppi sportelli
- ▶ Gestione configurazioni sportello

Crea conferenza servizi web

Crea una nuova conferenza di servizi web

ID PRATICA
Campo obbligatorio

STANZA
Campo obbligatorio

TITOLO CONFERENZA
Campo obbligatorio

DATA CONFERENZA
Campo obbligatorio

ORA CONFERENZA
Campo obbligatorio

DURATA CONFERENZA (MINUTI)
Campo obbligatorio

Ospitante

Nome	Cognome	E-Mail
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="mail@dominio_pec.it"/>

Partecipanti Aggiungi riga +

Ente	Nome	Cognome	E-Mail
-	<input type="text" value="Vigili del Fuoco"/>	<input type="text" value="LUCA"/>	<input type="text" value="BIANCHI"/>
-	<input type="text" value="ASL"/>	<input type="text" value="MARIO"/>	<input type="text" value="ROSSI"/>

Conferma

Sono disponibili le funzioni per la convocazione e gestione telematica della conferenza dei servizi compresi i servizi di web-conference e forum come previsto dal recente d.lgs. 127/2016

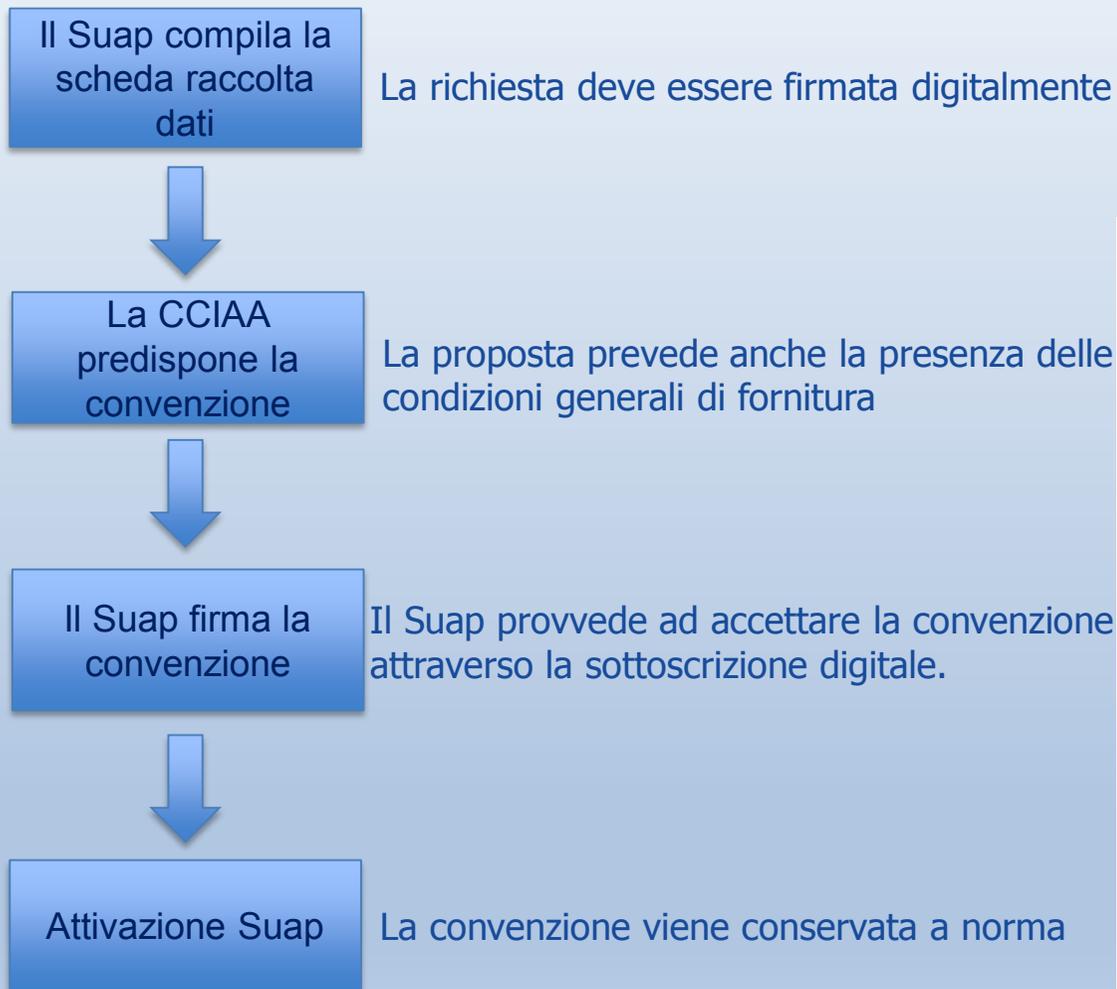
Scrivania SUAP – conservazione a norma

Dati del documento

NOME:	 93026890017-24112016-1724.001.MDA.PDF.P7M
DESCRIZIONE:	MDA Pratica
TIPO:	application/pkcs7-mime
NOME ORIGINALE:	93026890017-24112016-1724.001.MDA.PDF.P7M
DIMENSIONE:	75,96 KB
DATA:	02/12/2016
DOCUMENTO FIRMATO:	Si ► Visualizza firme
CONSERVATO:	Si

Al fine di garantire integrità ed immutabilità dei **documenti del SUAP**, la piattaforma prevede la **conservazione automatica** nel rispetto della normativa vigente (**DPCM 3 dicembre 2013** entrato in vigore **l'11 aprile 2017**).

Come attivare la collaborazione con la cciaa



RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it

Il Comune di _____
 Con sede in _____
 Via _____ n. _____ CAP _____
 Cod. Fisc. _____
 Indirizzo PEC _____
 In persona di _____
 (nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),
[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/, di seguito anche solo, con sede in Via, codice fiscale, di cui fanno parte i Comuni di, rappresentata da,]

PREMESSO CHE

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e

Casi d'uso: Scia unica

Caso d'uso – «SCIA e SCIA unica»

SCIA e SCIA unica: si applicano gli art. 19 e 19-bis, comma 2, della legge n. 241 del 1990. Qualora per lo svolgimento di un'attività soggetta a SCIA siano necessarie altre SCIA, comunicazioni, attestazioni, asseverazioni e notifiche, l'interessato presenta un'unica SCIA allo sportello unico. Entro 60 giorni (30 nel caso dell'edilizia) qualora venga accertata la carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti per lo svolgimento dell'attività, l'amministrazione può vietare la prosecuzione dell'attività o richiedere all'interessato di conformarla alla normativa vigente.

Nei casi di «SCIA e SCIA unica», il SUAP inoltra la pratica agli uffici/ enti competenti per consentire l'accertamento dei requisiti e dei presupposti richiesti per l'esercizio dell'attività.

Caso d'uso – «SCIA e SCIA unica»

panif Q Ricerca

- + Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- **Industria e artigianato**
 - Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers
 - Taxi, noleggio veicoli con conducente
 - Noleggio autobus con conducente
 - Rimesse e parcheggi
 - Noleggio senza conducente (autoveicoli, cicli, moto)
 - Laboratori artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie al taglio, creperie, etc.)

Panifici

SUAP DEL COMUNE DI [REDACTED]

SEGNALA	Procedimento
Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Panificazione	SCIA per apertura attività di Panificazione
Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004	Notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004

L'utente accede al FrontOffice, ricerca «panifici», seleziona gli adempimenti di interesse, effettua la compilazione guidata dei dati previsti dalla modulistica, quindi invia la pratica

Caso d'uso – «SCIA e SCIA unica»

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP. Entro 60 giorni dalla data della presente ricevuta l'amministrazione competente verifica la sussistenza dei requisiti di legge. Nel caso si rilevino carenze dei requisiti o dei presupposti di legge, si procederà con la richiesta di conformazione, la sospensione o il divieto di prosecuzione dell'attività.

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Panificazione	UFFICI COMUNE DI <input type="text"/>
Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004	ASL <input type="text"/>

Nella ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata automaticamente, sono evidenziati i termini del procedimento, gli interventi attivati e le Amministrazioni competenti per ciascuno

Caso d'uso – «SCIA e SCIA unica»

Dati Procedimento

TITOLO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Panificazione

CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti relativi a esercizio attivita'

DISTINTA MDA: 02313821007-09032018-1928.001.MDA.PDF 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
UFFICI COMUNE DI <input type="text"/>	Generico	suap@pec.c <input type="text"/>

Dati Procedimento

TITOLO: Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004

CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti sanitari

DISTINTA MDA: 02313821007-09032018-1928.001.MDA.PDF 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
ASL <input type="text"/>	Generico	aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

Attraverso la scrivania del SUAP la pratica verrà inoltrata agli Uffici / Enti competenti già preimpostati automaticamente dal sistema, inoltre attraverso l'interoperabilità la pratica verrà resa disponibile nei sistemi informatici del comune.

Casi d'uso: Scia condizionata

Caso d'uso – «SCIA condizionata»

SCIA condizionata ad atti di assenso:

si applica quanto previsto dall'articolo 19-bis, comma 3, della legge n. 241 del 1990. Qualora l'attività oggetto di SCIA sia condizionata all'acquisizione di autorizzazioni, atti di assenso comunque denominati, l'interessato **presenta la relativa istanza allo Sportello unico**, contestualmente alla SCIA. Entro 5 giorni è convocata la Conferenza di servizi. L'avvio delle attività è subordinato al rilascio delle autorizzazioni, che viene comunicato dallo Sportello unico all'interessato.

Nel caso di «SCIA condizionata ad atti di assenso» l'interessato presenta l'istanza di autorizzazione allo Sportello Unico il quale, a seguito di Conferenza di servizi, comunicherà all'interessato il rilascio delle autorizzazioni.

Caso d'uso – «SCIA condizionata»

- In caso di vendita di prodotti fitosanitari
- presenta contestualmente richiesta di autorizzazione per il commercio di oggetti preziosi**
- in caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n.151/2011
- presenta contestualmente la SCIA per la vendita al minuto di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale
- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)

SUAP DEL COMUNE DI

SEGNALA	Procedimento
Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato nel settore NON alimentare	SCIA per apertura esercizio di commercio di vicinato
CHIEDE	Procedimento
Domanda di autorizzazione per l'esercizio del commercio di oggetti preziosi	Richiesta di autorizzazione per attività in materia di oggetti preziosi (art. 127, c.1 e 128 T.U.L.P.S.)

L'utente accede al FrontOffice, nell'ambito della SCIA per apertura di esercizio commerciale, richiede contestualmente l'autorizzazione per il commercio di oggetti preziosi, effettua la compilazione guidata dei dati previsti dalla modulistica, quindi invia la pratica

Caso d'uso – «SCIA condizionata»

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato nel settore NON alimentare	UFFICI COMUNE <input type="text"/>
Domanda di autorizzazione per l'esercizio del commercio di oggetti preziosi	Questura <input type="text"/>

Nella ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata automaticamente, sono evidenziati i termini del procedimento, gli interventi attivati e le Amministrazioni competenti per ciascuno

Caso d'uso – «SCIA condizionata»

Dati Procedimento

TITOLO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vicinato nel settore NON alimentare

CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti relativi a esercizio attivita'

DISTINTA MDA: SCNTBO64D09F839G-13042018-1211.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
UFFICI C <input type="text"/>	Generico	suap@pe <input type="text"/>

Dati Procedimento

TITOLO: Domanda di autorizzazione per l'esercizio del commercio di oggetti preziosi

CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti relativi a esercizio attivita'

DISTINTA MDA: SCNTBO64D09F839G-13042018-1211.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
Questura <input type="text"/>	Generico	<input type="text"/>

Attraverso la scrivania del SUAP la pratica verrà inoltrata agli Uffici / Enti competenti già preimpostati automaticamente dal sistema, inoltre attraverso l'interoperabilità la pratica verrà resa disponibile nei sistemi informatici del comune.

Casi d'uso: Autorizzazione

Caso d'uso – «Autorizzazione»

Autorizzazione:

è necessario un provvedimento espresso, salvo i casi in cui è previsto il silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 della legge n. 241 del 1990. Qualora per lo svolgimento dell'attività sia necessaria l'acquisizione di ulteriori atti di assenso, si applicano le disposizioni in materia di Conferenza di servizi di cui agli artt. 14 e seguenti della legge n. 241 del 1990. Entro 5 giorni è convocata la Conferenza di servizi per acquisire le autorizzazioni, il cui rilascio viene comunicato dallo Sportello unico all'interessato.

Nel caso di «Autorizzazione» l'interessato presenta l'istanza di autorizzazione allo Sportello Unico il quale, acquisiti gli atti di assenso necessari anche attraverso Conferenza di servizi, comunicherà all'interessato il rilascio delle autorizzazioni richieste.

Caso d'uso – «Autorizzazione»

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - AUA	Provincia di <input type="text"/>
SCHEDA A - SCARICHI DI ACQUE REFLUE	ATO <input type="text"/>
SCHEDA C - EMISSIONI IN ATMOSFERA PER GLI STABILIMENTI	Regione Campania

Nella ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata automaticamente, sono evidenziati i termini del procedimento, gli interventi attivati e le Amministrazioni competenti per ciascuno

Caso d'uso – «Autorizzazione»

Dati Procedimento

TITOLO: ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE - AUA
 CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti ambientali
 DISTINTA MDA: 06167290631-12022018-1142.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

Dati Procedimento

TITOLO: SCHEDA A – SCARICHI DI ACQUE REFLUE
 CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti ambientali
 DISTINTA MDA: 06167290631-12022018-1142.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
<input type="text"/>	Generico	<input type="text"/>

Dati Procedimento

TITOLO: SCHEDA C – EMISSIONI IN ATMOSFERA PER GLI STABILIMENTI
 CLASSIFICAZIONE:  Procedimenti ambientali
 DISTINTA MDA: 06167290631-12022018-1142.001.MDA.PDF.P7M 

Enti Destinatari  Associa nuovo Ente

Denominazione	Categoria	Recapito
REGIONE CAMPANIA	Regione	<input type="text"/>

Attraverso la scrivania del SUAP la pratica verrà inoltrata agli Uffici / Enti competenti già preimpostati automaticamente dal sistema, inoltre attraverso l'interoperabilità la pratica verrà resa disponibile nei sistemi informatici del comune.

Grazie per l'attenzione
gemma.iermano@av.camcom.it

