



"Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"
CPU J59J16000760006

Seminario
La nuova modulistica regionale semplificata

Prima applicazione nuova modulistica
a cura di Pietro D'Amico

Bari, 18 luglio 2017
Sala Conferenze (V piano), Regione Puglia, Via G. Gentile n. 52

Le dinamiche giuridiche di funzionamento fissate dal D.Lgs. 222/2016

- **Comunicazione:** efficace con presentazione al SUAP (ricevuta elettronica piattaforma e/o ricevuta consegna PEC)
- **SCIA:** efficace con presentazione al SUAP (ricevuta elettronica piattaforma e/o ricevuta consegna PEC). Entro 60 gg. (30 per edilizia) controlli su possesso requisiti. Nei 60 gg. per carenza requisiti: invito a conformarsi o divieto prosecuzione attività.
- **SCIA unica:** efficace con presentazione al SUAP (ricevuta elettronica piattaforma e/o ricevuta consegna PEC). Entro 60 gg. (30 per edilizia) controlli su possesso requisiti da parte di SUAP ed altri uffici ed enti coinvolti. Nei 60 gg. per carenza requisiti: invito a conformarsi o divieto prosecuzione attività.
- **SCIA Condizionata:** efficacia Scia è condizionata ad ottenimento altri atti di assenso. Uffici o enti interessati al rilascio di atti di assenso ricevono attraverso convocazione (entro 5 gg.) di conferenza servizi asincrona.
- **Autorizzazione:** provvedimento espresso ovvero conferenza servizi in casi del coinvolgimento di diverse PP.AA.
- **Autorizzazione + Scia, Scia unica, comunicazione:** provvedimento espresso con allegata SCIA, SCIA unica o Comunicazione (legislatore fa esempio di SCIA antincendio per apertura attività produttiva o notifica sanitaria allegata ad istanza per media struttura di vendita)

Il nuovo 18 bis della 241/1990 : la Ricevuta telematica

A fronte di Istanza o SCIA o Comunicazione, il SUAP deve **sempre** rilasciare ricevuta (anche) telematica contenente:

- Termini del procedimento in caso di rilascio di autorizzazione;
- Termini del silenzio accoglimento
- Possibilmente info previste da art. 8 Legge 241/1990, in tale caso ricevuta=avvio procedimento
- Protocollazione in data di presentazione

**EFFETTI GIURIDICI ISTANZA/COMUNICAZIONE/SCIA
DA RICEVUTA (art. 5, comma 5 del DPR 160/2010)**

Obbligo di pubblicazione e divieto di chiedere altri documenti o informazioni diverse

- Ogni Comune deve evidenziare sul proprio sito istituzionale un link dedicato al SUAP (possibilmente telematico)
- Link SUAP deve pubblicare tutta la modulistica e le informazioni/documenti necessari a presentare istanza/comunicazione/SCIA
- DIVIETO di richiedere:
 - info e/o documenti diversi da quelli pubblicati
 - Info e/o documenti in possesso del Comune o di altre PP.AA.

PENA ILLECITO DISCIPLINARE CON SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E PRIVAZIONE STIPENDIO DA 3 gg. a sei mesi...(!!)

Primi effetti dell'applicazione nuova modulistica

- Merito alla Regione Puglia per perfetto rispetto dei tempi previsti
- Molto positiva la unificazione della modulistica cui seguiranno nuovi moduli approvati in Conferenza Unificata lo scorso 6.7.2017 (panifici; tintolavanderie, somministrazioni alimenti e bevande c/o: domicilio consumatore, aree servizio, stazioni, scuole, ospedali, comunità religiose, stabilimenti militari, mezzi trasporto pubblico; autorimesse, autoriparatori)

Primi disorientamenti su:

- Scheda anagrafica (piattaforma molto utile per superare iniziali incomprensioni)
- Assenza documentazione tecnica (planimetria, relazione tecnica, agibilità...): info tecniche accessorie non previste solo per vicinato (sì per medie/grandi e per acconciatori ed estetisti). È necessario almeno indicazioni estremi agibilità per controlli (cfr. “altre dichiarazioni”)

Le difficoltà nella gestione delle Notifiche Sanitarie

- La Circolare regionale prot. 152 del 28.6.2017
- L'attuazione da parte del Dipartimento di prevenzione – Relazioni con il SUAP
- Dipartimento Prevenzione - SIAN lamenta:
 - Complicazione del procedimento rispetto a prima
 - assenza in Notifica Sanitaria di spazio per indicare caso di “estendimento area di vendita”
 - assenza in Notifica Sanitaria di spazio per indicare “somministrazioni esterne stagionali
 - assenza in Notifica Sanitaria di spazio per indicare sede legale in caso di subingresso

Prossimi passi ESSENZIALI

- Tavolo con ASL + altri enti interessati per mettere a punto modulistica e nuove relazioni istruttorie
- Formazione degli operatori (ma soprattutto dei dirigenti) all'unicità digitale
- Investimenti verso il potenziamento degli apparati informatici (ricezione documenti, studio della documentazione, gestione back-office, archiviazione/conservazione sostitutiva, etc.)
- Strutturazione piattaforma informatica unica (l'informatica deve sempre essere uno strumento di semplificazione e **MAI UN OSTACOLO ALLA SEMPLIFICAZIONE**)