



"Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione"
CPU J59J16000760006

Seminario
La nuova modulistica regionale semplificata

La nuova modulistica standardizzata nazionale

a cura di Federica Cacciatore

Bari, 18 luglio 2017
Sala Conferenze (V piano), Regione Puglia, Via G. Gentile n. 52

La standardizzazione della modulistica: riferimenti normativi

d.lgs. 30/06/2016, n. 126

«Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) (...)»

Art. 2, comma 1: «Le amministrazioni statali (...) adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni (...). (...) [I] suddetti moduli sono adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata (...) con accordi (...) o con intese (...)»

La standardizzazione della modulistica: riferimenti normativi

Cosa prevede, fra l'altro, il d.lgs. 126/2016:

- ✓ Pubblicazione dei moduli sul sito della p.a. destinataria
- ✓ Sanzioni (illecito disciplinare) per mancata pubblicazione
- ✓ Divieto di richiedere informazioni o documenti ulteriori o già in possesso di una p.a.

La standardizzazione della modulistica: riferimenti normativi

d.lgs. 25/11/2016, n. 222

«Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti (...)»

- ✓ TABELLA A allegata, che individua i regimi amministrativi per attività commerciali e assimilate, edilizia e ambiente

I criteri seguiti

SEMPLIFICAZIONE e STANDARDIZZAZIONE

- ✓ Ricognizione della modulistica in uso nella p.a.
- ✓ Comparazione delle informazioni e della documentazione richieste (ricorrenti/inusuali)
- ✓ Confronto con la regolamentazione nazionale
- ✓ Verifica spazi di regolamentazione regionale/locale

Come leggere i moduli standardizzati

- ✓ Logica sottesa: prospettiva di **informatizzazione** dei procedimenti

*DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA' E PROFESSIONALI
Per Apertura; Trasferimento di sede; Ampliamento, nel caso di aggiunta di settore alimentare*

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- ✓ Alcune sezioni sono **variabili** a livello regionale

Superficie di vendita complessiva mq | |_| |_| |_| |_|
(la superficie da indicare deve essere uguale alla somma delle superfici sopra riportate)

Di cui:

Vendita di merci ingombranti – Settore non alimentare: (*)

Merci ingombranti superficie di vendita mq |_| |_| |_| |_|

Come leggere i moduli standardizzati

I moduli per il SUAP si sviluppano, a loro volta, in altri moduli, relativi ai diversi eventi della vita dell'impresa:

- ✓ Avvio/apertura
- ✓ Trasferimento di sede
- ✓ Ampliamento/trasformazione
- ✓ ...

NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE
(ART. 6, REG. CE N. 852/2004)

RELATIVA A:

- Avvio dell'attività (Riquadro 1)
- Subingresso (Riquadro 2)
- Modifica della tipologia di attività (Riquadro 3)
- Cessazione o sospensione temporanea dell'attività (Riquadro 4)

Come leggere i moduli standardizzati

Le informazioni:

- ✓ non devono essere ripetute
- ✓ vanno richieste solo se non già in possesso della p.a.

SUBINGRESSO

1 – DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** il subingresso nell'attività di:

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Come leggere i moduli standardizzati

I moduli unici per il **SUBINGRESSO** e la **CESSAZIONE** valgono per tutte le attività

Al SUAP del Comune di _____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i> Pratica _____ del _____ Protocollo _____
Indirizzo _____	COMUNICAZIONE: <input type="checkbox"/> Cessazione di attività <input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività
PEC / Posta elettronica _____	

**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA
DI ATTIVITÀ**

INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ*
Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. [] [] C.A.P. [] [] [] [] []
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

DATI CATASTALI (*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: fabbricati

Il/a sottoscritto/a COMUNICA:
 la cessazione dell'attività di: _____
 la sospensione temporanea dell'attività di: _____

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del []/[]/[] [] [] []

Al SUAP del Comune di _____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i> Pratica _____ del _____ Protocollo _____
Indirizzo _____	COMUNICAZIONE: <input type="checkbox"/> Subingresso in attività SCIA UNICA: <input type="checkbox"/> Subingresso in attività di commercio/ somministrazione di prodotti alimentari + SCIA sanitaria e/o altre segnalazioni
PEC / Posta elettronica _____	

COMUNICAZIONE PER IL SUBINGRESSO IN ATTIVITÀ

INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ*
Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. [] [] C.A.P. [] [] [] [] []
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

DATI CATASTALI (*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
Catasto: fabbricati

SUBINGRESSO

1 – DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA

Il/a sottoscritto/a **COMUNICA** il subingresso nell'attività di: _____
già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del []/[]/[] [] [] []

Avvio dell'attività contestuale
 Avvio dell'attività con decorrenza dal []/[]/[] [] [] []

2 – MOTIVAZIONE DEL SUBINGRESSO

Compravendita Affitto d'azienda

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).

Come leggere i moduli standardizzati

ATTENZIONE:

Sono stati oggetto di **ricognizione** (e, quindi, di semplificazione attraverso la **standardizzazione** della relativa modulistica) solo i procedimenti relativi ad attività ed eventi della vita di un'impresa che sono regolamentati da *normativa statale*.

La scelta delle attività

Se occorre segnalare più modifiche, si possono presentare contemporaneamente più SCIA (o SCIA + comunicazione, ecc.)

⇒ (esempio: **subingresso** e **trasferimento di sede**)

Gli allegati

Il quadro riepilogativo della documentazione allegata riassume la documentazione e le eventuali comunicazioni, segnalazioni e istanze che possono/devono essere allegare al modulo principale.

✓ A seconda della documentazione allegata, potrà trattarsi, per esempio, di una **SCIA** o di una **SCIA unica**.

Gli allegati

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Gli allegati

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un preposto

Gli allegati

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria in caso di commercio in spacci interni di prodotti alimentari
<input type="checkbox"/>	SCIA per la vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriale	In caso di vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia ai sensi del D.Lgs. n. 504/1995 per la vendita di alcolici	In caso di vendita di alcolici

Gli allegati

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per la vendita di prodotti fitosanitari	In caso di vendita di prodotti fitosanitari
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di oggetti preziosi	In caso di vendita di oggetti preziosi

La Notifica sanitaria

Anche la Notifica sanitaria per la registrazione delle imprese del settore alimentare (Reg. CE n. 852/2004) è stata oggetto di **semplificazione** e **standardizzazione**:

- ✓ *Informazioni semplificate e divieto di richiedere asseverazioni (d.lgs. 222/2016)*
- ✓ *Le attività sono quelle della Masterlist nazionale, concordata fra Stato e Regioni*

I nuovi accordi del 6 luglio 2017

I ACCORDO:

1. Approvazione nuovi moduli per le attività commerciali e assimilate:

- ✓ **Panifici**
- ✓ **Tintolavanderie**
- ✓ **Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore**
- ✓ **Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni**
- ✓ **Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico**
- ✓ **Autorimesse**
- ✓ **Autoriparatori**

2. Approvazione nuovo Permesso di costruire per l'Edilizia

II ACCORDO:

- ✓ Integrazione all'elenco delle attività per la Notifica sanitaria

I nuovi accordi del 6 luglio 2017

TEMPI PREVISTI PER L'ADEGUAMENTO:

⇒ 30 settembre 2017 per le Regioni

⇒ 20 ottobre 2017 per i Comuni