



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*
Dipartimento della funzione pubblica

PNR GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”
CUP J59J16000760006

Seminario
SUAP e Impresa in un giorno

SUAP
Impresainungiorno.gov.it
Fascicolo informatico di impresa

a cura di Mario Altavilla

Napoli, 22 giugno 2018
Camera di Commercio di Napoli, Piazza Bovio

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 38 L. 133/2008 - impresainungiorno

1. Al fine di garantire il diritto di iniziativa economica privata di cui all'articolo 41 della Costituzione, l'avvio di attività imprenditoriale, per il soggetto in possesso dei requisiti di legge, è tutelato sin dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività o dalla richiesta del titolo autorizzatorio.

2. Ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettere e), m), p) e r), della Costituzione, le disposizioni del presente articolo introducono, anche attraverso il coordinamento informativo statistico e informatico dei dati delle amministrazioni, misure per assicurare, nel rispetto delle libertà fondamentali, l'efficienza del mercato, la libera concorrenza e i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale. Esse costituiscono adempimento della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, ai sensi dell'articolo 117, primo comma, della Costituzione..

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 38 L. 133/2008 - impresainungiorno

3. a) ... lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento, ...

3. b) ... le disposizioni si applicano sia per l'espletamento delle procedure e delle formalità per i prestatori di servizi di cui alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, sia per la realizzazione e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi;

3. d) i comuni che non hanno istituito lo sportello unico, ovvero il cui sportello unico non risponde ai requisiti di cui alla lettera a) esercitano le funzioni relative allo sportello unico, delegandole alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura le quali mettono a disposizione il portale "impresa.gov" che assume la denominazione di "impresainungiorno", prevedendo forme di gestione congiunta con l'ANCI;

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 25 DL. 59/2010 (recep. Direttiva Servizi) – Sportello Unico

1. Il regolamento di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, **assicura l'espletamento in via telematica di tutte le procedure necessarie per poter svolgere le attività di servizi attraverso lo sportello unico per le attività produttive.**

5. per le attività che non richiedono iscrizione al registro delle imprese, **il portale 'impresainungiorno'**, di cui all'articolo 38, comma 3, lettera d), del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, **che costituisce punto di contatto nazionale in materia**, assicura il collegamento con le autorità competenti di cui all'articolo 8, lettera i), del presente decreto.;

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 26 DL. 59/2010 (recep. Direttiva Servizi) – Diritto all'informazione

1. Attraverso lo sportello unico di cui al presente decreto, i prestatori e i destinatari hanno **accesso alle seguenti informazioni**: **a)** i requisiti imposti ai prestatori stabiliti in Italia, in particolare quelli relativi alle procedure e alle formalità da espletare per accedere alle attività di servizi ed esercitarle; **b)** i dati necessari per entrare direttamente in contatto con le autorità competenti, comprese quelle competenti in materia di esercizio delle attività di servizi; **c)** i mezzi e le condizioni di accesso alle banche dati e ai registri pubblici relativi ai prestatori ed ai servizi; **d)** i mezzi di ricorso esistenti in genere in caso di controversie tra le autorità competenti ed il prestatore o il destinatario, o tra un prestatore e un destinatario, o tra prestatori; **e)** i dati di associazioni o organizzazioni diverse dalle autorità competenti presso le quali i prestatori o i destinatari possono ottenere assistenza pratica.
2. **Il regolamento di cui all'articolo 38**, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, della legge 6 agosto 2008, n. 133, **prevede misure idonee per assicurare che lo sportello unico, su richiesta, fornisca assistenza sul modo in cui i requisiti di cui al comma 1, lettera a), vengono interpretati ed applicati. L'informazione è fornita in un linguaggio semplice e comprensibile.**
3. Lo sportello unico risponde con la massima sollecitudine alle domande di informazioni o alle richieste di assistenza di cui ai commi 1 e 2 e, in caso di richiesta irregolare o infondata, ne informa senza indugio il richiedente.

Istituzione del SUAP – **impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)**

<https://www.impresainungiorno.gov.it/>

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 2 DPR. 160/2010 – Finalità e ambito di applicazione del SUAP

1. Per le finalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge, è individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

2. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di cui al comma 1 ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati **esclusivamente in modalità telematica** ...

3. ... il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, **le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.**

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 4 DPR. 160/2010 – Funzioni e organizzazione del SUAP

1. Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

2. Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP; gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal comune, che sono interessati al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, ... e sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

3. Il SUAP, ... , cura l'informazione attraverso il portale in relazione: a) agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività ... ; b) alle dichiarazioni, alle segnalazioni e alle domande presentate, al loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso SUAP, dall'ufficio o da altre amministrazioni pubbliche competenti; c) alle informazioni, che sono garantite dalle autorità competenti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59.

Istituzione del SUAP – impresainungiorno – Direttiva Servizi (PSC)

Art. 4 DPR. 160/2010 – Funzioni e organizzazione del SUAP

3. Il SUAP, ... , cura l'informazione attraverso il portale in relazione: **a)** agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività ... ; **b)** alle dichiarazioni, alle segnalazioni e alle domande presentate, **al loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso SUAP, dall'ufficio o da altre amministrazioni pubbliche competenti;** **c)** alle informazioni, che sono garantite dalle autorità competenti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59.

6. Salva diversa disposizione dei comuni interessati e **ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico** con le imprese da parte del SUAP, **sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva.**

7. Le domande, le dichiarazioni, ... e i relativi allegati sono predisposti in formato elettronico e trasmessi in via telematica **secondo quanto disposto dall'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, comma 5.** ...

SUAP e SUE: le pratiche edilizie

Art. 1 DPR. 380/2001 – (Testo Unico Edilizia)

- 3. Sono fatte salve altresì le disposizioni di cui agli articoli 24 e 25 (*) del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112, ed alle relative norme di attuazione [Legge 133/2008 e dpr 160/2010], in materia di realizzazione, ampliamento, ristrutturazione e riconversione di impianti produttivi

() sportello unico per le attività produttive: Art. 25 - Procedimento*

- *Il procedimento amministrativo in materia di autorizzazione all'insediamento di attività produttive è unico. L'istruttoria ha per oggetto in particolare i profili urbanistici, sanitari, della tutela ambientale e della sicurezza.*

Il d.PR. 380/2001 nel definire l'ambito di applicazione fa salve le competenze esclusive del SUAP per quanto concerne l'insediamento di impianti produttivi, richiamando espressamente la norma istitutiva dello sportello unico attività produttive.

Il SUAP digitale e la piattaforma impresainungiorno

- **Attraverso la piattaforma «impresainungiorno» il Sistema Camerale**
 - Fornisce alle imprese uno strumento di semplificazione finalizzato alla **?semplificazione?** degli adempimenti e dei tempi per l'avvio delle attività d'impresa
 - Accompagna le imprese ad un utilizzo più consapevole del digitale affiancando le PMI nella fruizione delle piattaforme abilitanti che sono integrate nel portale (firma digitale, SPID, pagoPA, Fascicolo elettronico)

Un contributo fattivo all'evoluzione digitale della PA

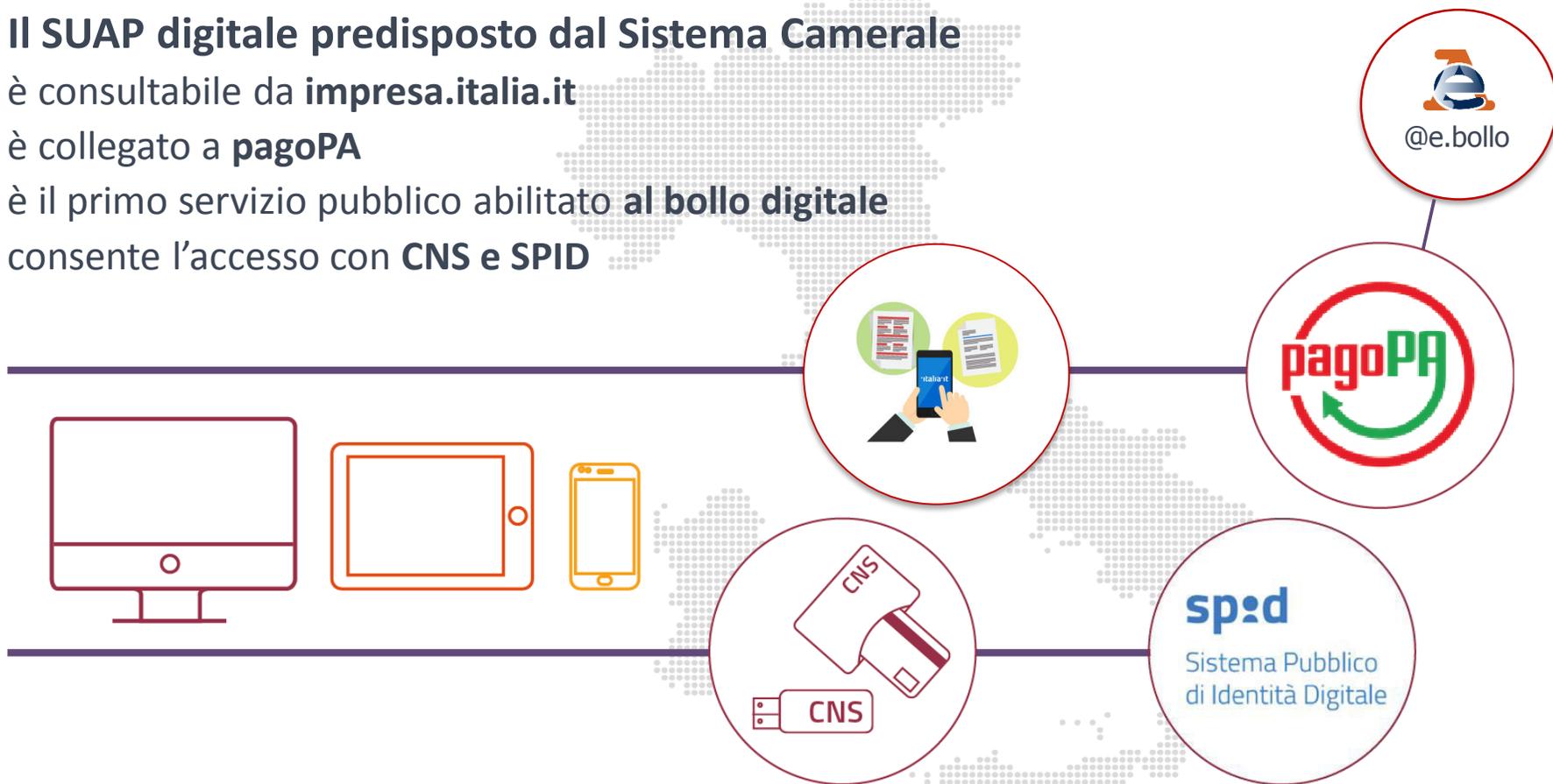
Il SUAP digitale predisposto dal Sistema Camerale

è consultabile da **impresa.italia.it**

è collegato a **pagoPA**

è il primo servizio pubblico abilitato al **bollo digitale**

consente l'accesso con **CNS e SPID**



alimenta automaticamente il **Fascicolo informatico d'impresa**

garantisce la **conservazione a norma** dei documenti

supporta la **conferenza dei servizi** telematica

Andamento pratiche SUAP camerale

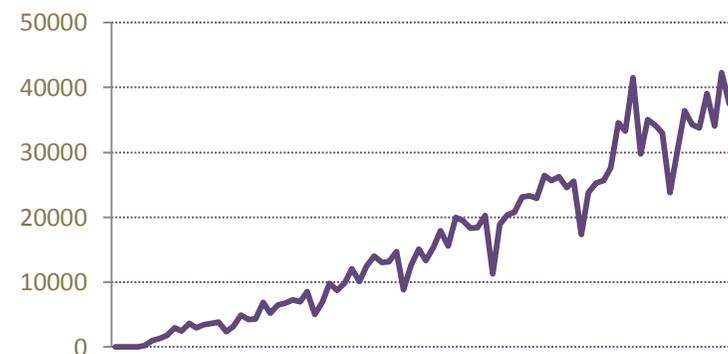
MAGGIO



pratiche	2017	2018	variazione
maggio	35.068	43.781	+25%
periodo Gennaio-maggio	174.038	196.572	+13%
anno	399.722 consuntivo		

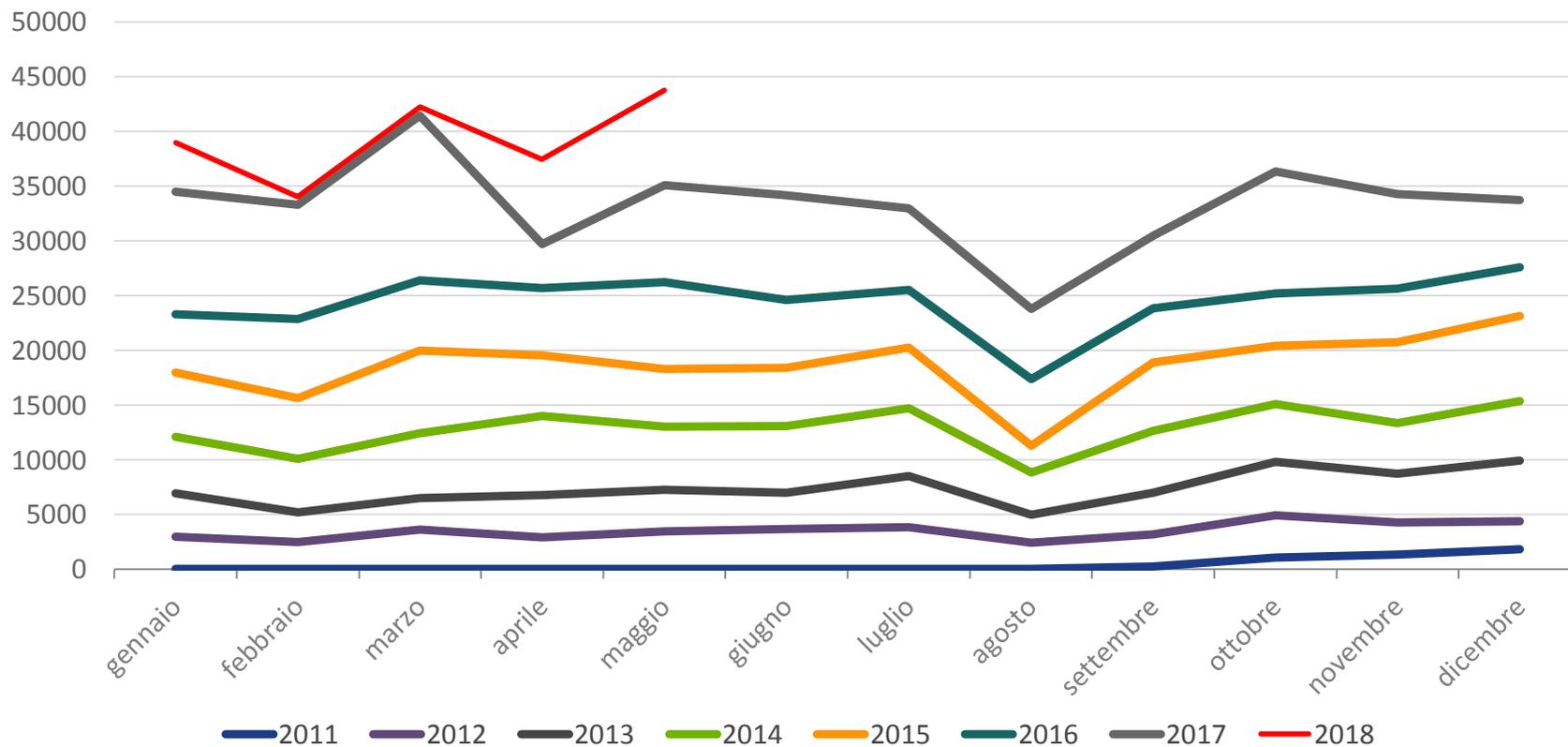
L'incremento maggiore in termini assoluti rispetto a maggio 2017 si è avuto in:

Veneto	Puglia	Lombardia	Lazio
+2.679 pratiche 16.672 totali	+1.886 pratiche 4.008 totali	+833 pratiche 10.485 totali	+752 pratiche 1.672 totali

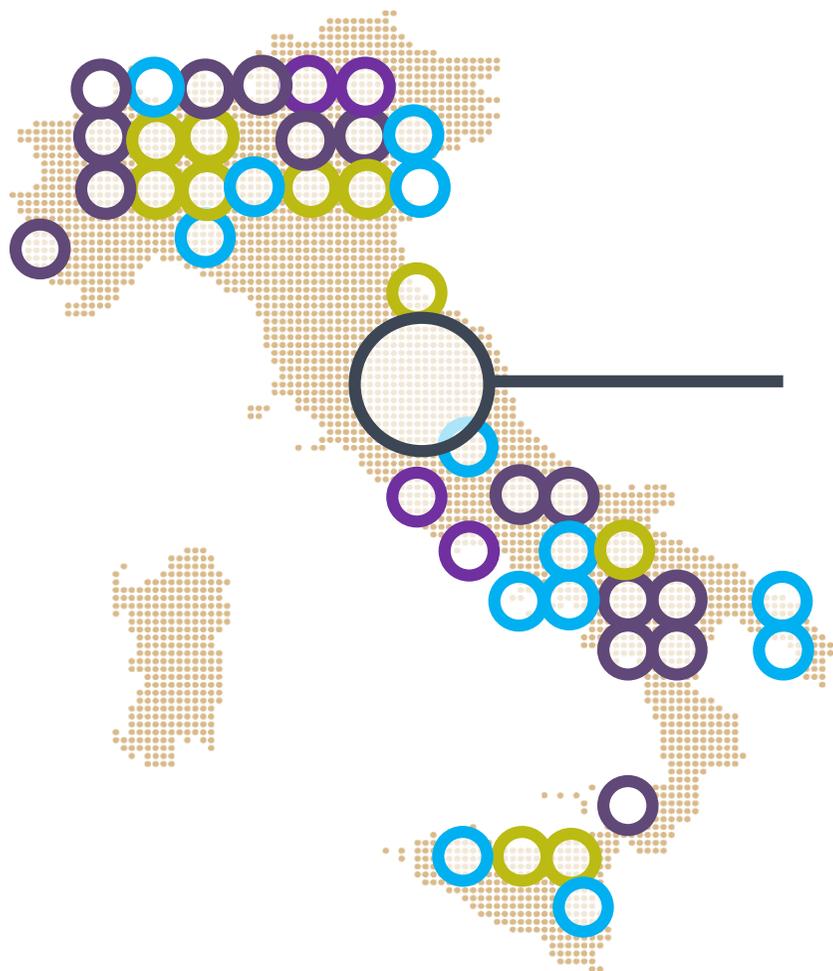


Periodo da aprile 2011 a maggio 2018

Andamento annuale pratiche SUAP camerale



Distribuzione geografica dei SUAP camerali



Variazione nel mese di maggio

+ 7 comuni

**TOTALE
SUAP
CAMERALI**

al 31/05/2018

3.678

CAPOLUOGHI di PROVINCIA (38)

Agrigento, Belluno, Bolzano, Brescia, Caltanissetta, Campobasso, Caserta, Chieti, Como, Cosenza, Cremona, Enna, Frosinone, Genova, L'Aquila, Latina, Lecce, Lecco, Lodi, Mantova, Matera, Messina, Milano, Monza, Pavia, Potenza, Rimini, Rovigo, Siracusa, Sondrio, Taranto, Trento, Treviso, Varese, Venezia, Verona, Vicenza, Viterbo

SUAP – Novità Normative - Semplificazione



D. Lgs. 222/2016 - Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti (**SCIA2**)

D. Lgs. 127/2016 - Norme per il riordino della disciplina in materia di **conferenza di servizi**

il **4 maggio 2017** sono stati approvati dalla Conferenza Unificata gli Accordi tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali che prevedono l'adozione di un primo pacchetto di **moduli unificati e standardizzati**

il **6 luglio 2017** sono stati approvati dalla Conferenza Unificata gli Accordi tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali che prevedono l'adozione di un secondo pacchetto di **moduli unificati e standardizzati**

Riforma Madia

L'accordo è stato pubblicato sul Supplemento ordinario n. 26 della Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2017



Agenda per la semplificazione 2015-2017 | Progetto Delivery Unit

L'Agenda 2015-2017

La Delivery Unit

Help-desk, Linee Guida
e Faq

Notizie

Modulistica unificata e standardizzata

Attività commerciali e assimilate

I moduli unificati e standardizzati, approvati con accordo in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, relativi alle attività commerciali (e assimilate) sono i seguenti:

1. **Scheda anagrafica** (file .word)
2. **Esercizio di vicinato** (file .word)
3. **Media e grande struttura di vendita** (file .word)
4. **Vendita in spacci interni** (file .word)
5. **Vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi già abilitati e/o su aree pubbliche** (file .word)
6. **Vendita per corrispondenza, tv, e-commerce** (file .word)
7. **Vendita presso il domicilio dei consumatori** (file .word)
8. **Bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone tutelate)** (file .word)
9. **Bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone non tutelate)** (file .word)
10. **Bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande** (file .word)
11. **Attività di acconciatore e/o estetista** (file .word)
12. **Subingresso in attività** (file .word)
13. **Cessazione o sospensione temporanea di attività** (file .word)
14. **Notifica sanitaria ai fini della registrazione (Reg. CE n. 852/2004)** (file .word)

La **scheda anagrafica** è comune a tutte le attività e costituisce parte integrante di ciascun modulo.

Il **modulo per la notifica sanitaria** riguarda tutti gli operatori del settore alimentare.

Attività edilizie

I moduli unificati e standardizzati, approvati con accordo in Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, relativi alle attività edilizie sono i seguenti:

- Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
(**modulo** - in formato .word)
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ^(*)
(**parte del titolare + relazione di asseverazione + quadro riepilogativo della documentazione** - in formato .word)
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire ^(*)
(**parte del titolare + relazione di asseverazione + quadro riepilogativo della documentazione** - in formato .word)
- Comunicazione di inizio lavori (CIL) per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee
(**modulo** - in formato .word)
- Soggetti coinvolti - allegato comune a CILA, SCIA e CIL
(**modulo** - in formato .word)
- Comunicazione di fine lavori
(**modulo** - in formato .word)
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'agibilità
(**modulo** - in formato .word)

(*) *Le Regioni che hanno disciplinato sia la SCIA che la SCIA alternativa al permesso di costruire possono unificare i due moduli.*

La modulistica unificata: approvazione in Conferenza Unificata 4 maggio 2017



Riforma Madia

Gli accordi e i moduli sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16 agosto 2017



Agenda per la semplificazione 2015-2017 | Progetto Delivery Unit

L'Agenda 2015-2017

La Delivery Unit

Help-desk, Linee Guida
e Faq

Notizie

Modulistica unificata e standardizzata

Un nuovo pacchetto di moduli unificati e semplificati è stato approvato in Conferenza Unificata

Continua l'attività del Governo e delle Regioni per la semplificazione e la standardizzazione della modulistica utilizzata da imprese e cittadini per presentare domande, segnalazioni e comunicazioni alla P.A.

I moduli approvati con l'accordo in Conferenza Unificata il 6 luglio 2017 sono relativi, in edilizia, a:

- **Permesso di costruire** (file word)

E nel settore delle attività commerciali e assimilate a:

- **Panifici** (file word)
- **Tintolavanderie** (file word)
- **Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore** (file word)
- **Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni** (file word)
- **Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico** (file word)
- **Autorimesse** (file word)
- **Autoriparatori** (file word)

La scheda anagrafica, comune a tutte queste attività, è stata approvata nell'Accordo del 4 maggio 2017 e costituisce parte integrante di ciascun modulo.

Con ulteriore accordo sono state approvate alcune **integrazioni al modulo "Notifica ai fini della registrazione"** (file word), al fine di estenderne l'uso a tutti gli operatori del settore alimentare (OSA), anche per attività diverse da quelle commerciali.

La modulistica unificata: approvazione in Conferenza Unificata 6 luglio 2017



Riforma Madia

Gli accordi e i moduli sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16 agosto 2017

Itali@Semplice

Agenda per la semplificazione 2015-2017 | Progetto Delivery Unit

L'Agenda 2015-2017

La Delivery Unit

Help-desk, Linee Guida
e Faq

Notizie

Modulistica unificata e standardizzata

Un nuovo pacchetto di moduli unificati e standardizzati è stato approvato in Conferenza Unificata

Continua l'attività del Governo e delle Regioni nel rispondere alle domande, segnalazioni e comunicazioni alla Conferenza Unificata.

I moduli approvati con l'accordo in Conferenza Unificata sono:

- **Permesso di costruire** (file word)

E nel settore delle attività commerciali e assimilabili:

- **Panifici** (file word)
- **Tintolavanderie** (file word)
- **Somministrazione di alimenti e bevande** (file word)
- **Somministrazione di alimenti e bevande** (file word)
- **Somministrazione di alimenti e bevande** (file word)
- **trasporto pubblico** (file word)
- **Autorimesse** (file word)
- **Autoriparatori** (file word)

La scheda anagrafica, comune a tutti i moduli.

Con ulteriore accordo sono state approvate le schede anagrafiche per l'uso a tutti gli operatori del settore alimentare.

* AgID

* Struttura dati xml

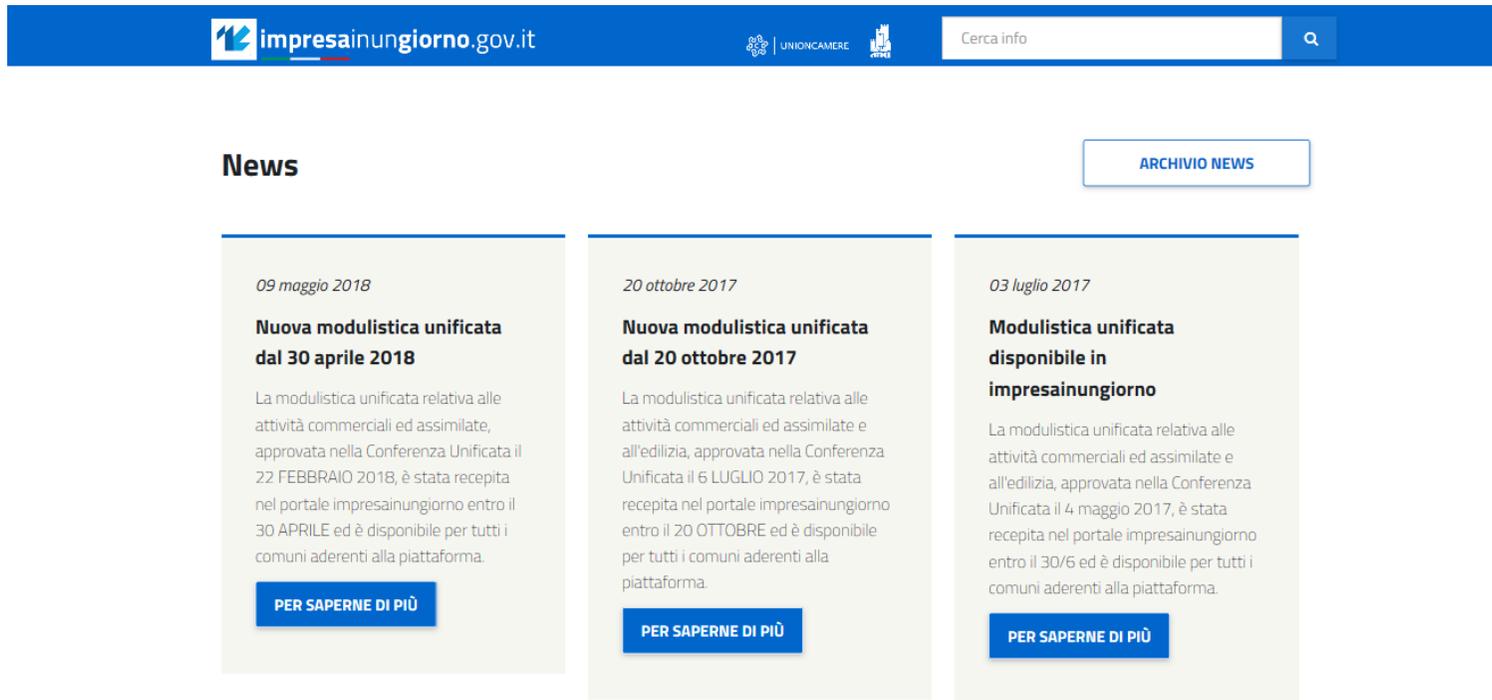
* Tavolo
determinazione
«Flussi»

La modulistica unificata: approvazione in Conferenza Unificata il 6 luglio 2017



Riforma Madia

Tutta la modulistica unificata finora approvata è stata recepita ed è disponibile nel SUAP camerale



The screenshot shows the website impresainungiorno.gov.it with a search bar and a 'News' section. The 'News' section contains three articles:

- 09 maggio 2018**
Nuova modulistica unificata dal 30 aprile 2018
La modulistica unificata relativa alle attività commerciali ed assimilate, approvata nella Conferenza Unificata il 22 FEBBRAIO 2018, è stata recepita nel portale impresainungiorno entro il 30 APRILE ed è disponibile per tutti i comuni aderenti alla piattaforma.
[PER SAPERNE DI PIÙ](#)
- 20 ottobre 2017**
Nuova modulistica unificata dal 20 ottobre 2017
La modulistica unificata relativa alle attività commerciali ed assimilate e all'edilizia, approvata nella Conferenza Unificata il 6 LUGLIO 2017, è stata recepita nel portale impresainungiorno entro il 20 OTTOBRE ed è disponibile per tutti i comuni aderenti alla piattaforma.
[PER SAPERNE DI PIÙ](#)
- 03 luglio 2017**
Modulistica unificata disponibile in impresainungiorno
La modulistica unificata relativa alle attività commerciali ed assimilate e all'edilizia, approvata nella Conferenza Unificata il 4 maggio 2017, è stata recepita nel portale impresainungiorno entro il 30/6 ed è disponibile per tutti i comuni aderenti alla piattaforma.
[PER SAPERNE DI PIÙ](#)

La modulistica unificata: semplificazione mediante standardizzazione



La base della conoscenza KDB

- La Base della conoscenza KDB (Knowledge Data Base) è funzionale all'utilizzo dello sportello **SUAP digitale di impresa in un giorno**
- Si tratta di uno sportello multi-procedimentale e multi-destinatario



Il sistema è basato sui **PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**



La base della conoscenza KDB

I procedimenti

- Per ciascun Procedimento sono definite, in maniera strutturata e codificata, le seguenti informazioni:
- **nome** del procedimento
- **ente** competente
- **tipologia** di procedimento (comunicazione, SCIA, silenzio-assenso, autorizzazione)
- **riferimenti normativi**
- **atti e documenti** da allegare all'istanza compresi i fac-simile per le autocertificazioni
- le singole **dichiarazioni** da compilare

- Ogni procedimento ha un **codice identificativo** univoco.



- Ogni procedimento è individuabile selezionando:
- il **SETTORE** di attività (per es. Commercio)
- l'**OPERAZIONE** da effettuare (per es. Apertura attività)
- I procedimenti hanno una **associazione territoriale** declinabile a livello nazionale e specializzabile al livello regionale.

La base della conoscenza KDB

Il SUAP camerale: qualche numero...



- procedimenti amministrativi
 - gestiti per regione

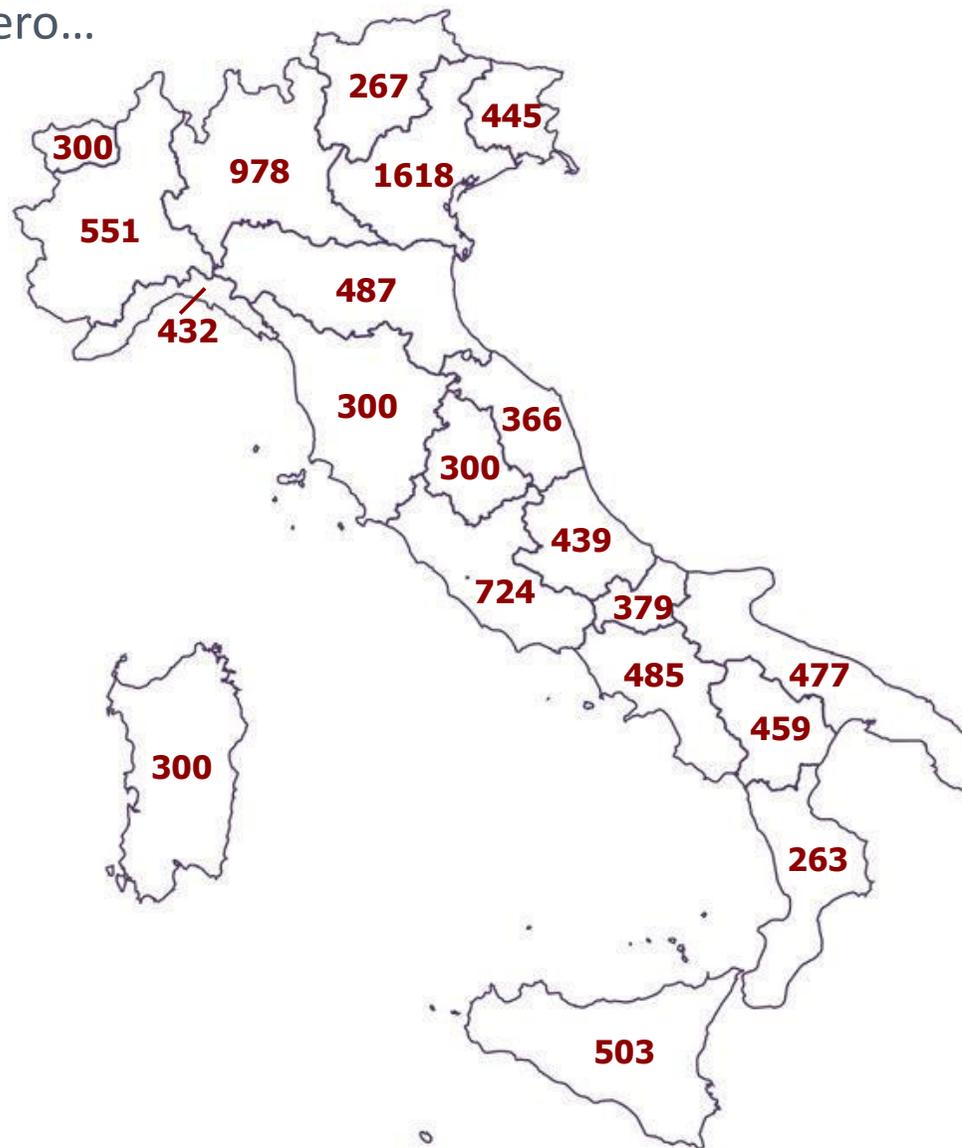


- **555**
- in media

tempestività adeguamento
normativo:

la base dati dei procedimenti

**è aggiornata con
cadenza
settimanale**





2010: DPR 160/2010. **Riforma del SUAP**

art.4 (commi 8 e 9) che regolano la funzione del SUAP e il collegamento tra SUAP e RI ...

2011: 445/2000. **Testo unico in materia di documentazione amministrativa**

introduzione art. 43-bis sulla certificazione e documentazione di impresa in forza del DL 70/2011

1. Il SUAP: a) trasmette alle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento le comunicazioni e i documenti attestanti atti, fatti, qualità, stati soggettivi, nonché gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta *comunque denominati* rilasciati dallo stesso SUAP o acquisiti da altre amministrazioni ovvero comunicati dall'impresa o dalle agenzie per le imprese, ivi comprese le certificazioni di qualità o ambientali; b) **invia alla CCIAA** territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel REA e **al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)**. 2. ...Omissis. 3. Le amministrazioni non possono richiedere ai soggetti interessati la produzione dei documenti da acquisire ai sensi del comma 1, lettera a)

2016: 580/93. **Riordinamento delle camere di commercio**, industria, artigianato e agricoltura.

modifiche delle **funzioni** in forza del D.Lgs 219/2016

b) **formazione** e gestione del **fascicolo informatico di impresa** in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa

2016: D.Lgs 219 /2016. **Riordino funzioni e finanziamento delle camere di commercio**

Art.4 comma 6: Una **copia dei provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi concernenti attività' d'impresa** adottati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto **è inviata**, con modalità informatica ovvero telematicamente, **a cura dei responsabili di tali procedimenti**, alla CCIAA nella cui circoscrizione l'impresa ha sede per il loro inserimento nel **fascicolo informatico d'impresa**. ... Omissis



Soggetti alimentatori

SUAP

Caricamenti massivi da fonti qualificate: ACCREDIA per le certificazioni di qualità, ANAC per le attestazioni SOA (documento che comprova la capacità dell'impresa di sostenere ogni appalto pubblico di fornitura e posa in opera con importo a base d'asta superiore a € 150.000,00 sia esso in appalto o in subappalto), ECOCERVED per dati e certificazioni di natura ambientale

Estratto dal parere del MiSE del 09/02/15 (inserimento nel REA o nel RI di **certificati** emessi da un organismo di certificazione greco)

... ai sensi della vigente normativa sono rinvenibili **tre "percorsi"** per la comunicazione di dati al registro delle imprese/REA e **l'alimentazione del fascicolo d'impresa** (aggiuntivi, rispetto alle iscrizioni RI e REA):

- a) quello previsto dal DPR 160/2010 ...interscambio dati tra SUAP e RI;
- b) l' interscambio di dati sulla base di specifici protocolli o convenzioni tra pubbliche amministrazioni, soggetti gestori di pubblici servizi e sistema camerale ... ;
- c) su "comunicazione" da parte dell'impresa ...



Organizzazione e consistenze

Numero fascicoli nel territorio



NAPOLI
Numero dei fascicoli: 15343



- 47 %** Documentazione tecnica, progettuale
- 36 %** Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni
- 7 %** Certificati
- 7 %** Iscrizioni ad albi e registri
- 2 %** Documenti relativi alle persone di impresa
- 1 %** Documenti finanziari
- 0,5 %** Altri documenti
- 0 %** Verbali di ispezione e controllo

Fruizione pubblica

La metà circa degli **oltre 22.000** Enti pubblici presenti in Italia, conosce ed utilizza:



... il servizio realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio italiane per far fronte a quanto stabilito dall'art. 15 della legge n.183 del 2011 che ha sancito il principio della 'decertificazione'.

Il servizio:

- fornisce documenti che attestano la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate alle Pubbliche Amministrazioni da imprese e persone relativamente a quanto contenuto nel **Registro Imprese**;
- **permette la consultazione del Fascicolo informatico di impresa**;
- permette di acquisire elenchi di caselle PEC di imprese iscritte nel Registro delle Imprese.

1.500 PA hanno già completato oltre **8.400** ricerche, identificando **6.200** sul **Fascicoli informatici di impresa** dai quali sono stati scaricati **4.725** documenti.

L'accesso al fascicolo d'impresa

- Servizi per i SUAP

Ministero dello Sviluppo Economico | Unioncamere | ANCI | ACCEDI AI SERVIZI

impresainungiorno.gov.it

Cerca info

L'IMPRESA E IL COMUNE | L'IMPRESA E LA PA CENTRALE | L'IMPRESA E L'EUROPA

GIUSEPPE ZANCAN

Portale dei servizi SUAP - Comune H620 | Home | Cambio Comune | Chiudi sessione | Manual

Fascicolo d'impresa

- Consultazione

Pratiche ed Esiti

- Nuova Pratica
- Lista Pratiche

Utility

- Cambia Comune

Cos'è:
E' il portale dei servizi riservato agli uffici SUAP accreditati in proprio.
Consente al responsabile dell'ufficio di abilitare i propri colleghi alle seguenti funzionalità:

- consultazione del fascicolo d'impresa;
- consultazione dell'archivio delle pratiche comunicate al Registro Imprese;
- consultazione delle pratiche ricevute con la Comunicazione Unica;
- invio alla Camera di Commercio degli estremi di una pratica, la documentazione allegata e il successivo esito dell'istruttoria;
- richiedere al Registro Imprese la visura di lavoro relativa alle pratiche la cui istruttoria è in corso.

Contenuti della release 1.2.0:
Questa release consente di utilizzare il seguente nuovo servizio:

- accesso ai documenti contenuti nel fascicolo d'impresa.

Comune di lavoro selezionato:

Comune	Comune H620	Cod. Istat	XX	Provincia	RO	Codice Catastale	H620	Id Suap	205	Desc Suap	SUAP F

I SUAP che si sono accreditati autonomamente e non utilizzano quindi gli strumenti di gestione del procedimento messi a disposizione dalle CCIAA attraverso le apposite convenzioni possono utilizzare il [servizio SU.Ri](#) che consente di:

- consultare i fascicoli d'impresa di proprio interesse;
- inserire, ai fini della comunicazione al REA, le pratiche che sono arrivate al Comune attraverso i propri strumenti di front-office;
- consultare l'archivio delle SCIA pervenute attraverso il flusso contestuale a ComUnica;
- ottenere la visura camerale di lavoro riferita all'impresa che ha presentato una pratica in

— Interscambio con f

3D character sitting at a desk with a laptop, "Login!"

v. 1.2.0 del 12/04/2018 09:00 | impresainungiorno.gov

La ricerca di un fascicolo

- La ricerca si attiva sempre tramite il codice fiscale dell'impresa, va indicato inoltre il riferimento al numero di protocollo e la causale relativa alla consultazione richiesta.

Utente:YYI0147 CONTATTACI AIUTO ESCI

 **verifichePA**
Il servizio delle Camere di Commercio
per le Pubbliche Amministrazioni
per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa



Servizi Area download Profilo utente

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Fascicolo di impresa

Estremi del Procedimento

Protocollo	<input type="text" value="12345678"/>
Causale	<input type="text" value="Verifica delle auto certificazioni allegate alla pratica in oggetto."/>

Dati Impresa

Codice fiscale	<input type="text" value="02639550280"/>
----------------	--

Risultato della ricerca



Servizi | **Area download** | **Profilo utente**

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo Sede Legale	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:

- ▶ Documenti relativi ad impianti produttivi
- ▶ Documenti relativi all'impresa

InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice [LEI 815600EAD78C57FCE690](#)

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

- Il risultato della ricerca è organizzato in due cartelle:
- Nella prima voce (cartella 'Documenti relativi ad impianti produttivi') sono presenti i documenti di fonte SUAP, relativi ad uno specifico impianto produttivo;
- Nella seconda cartella quelli di altra fonte, che non si riferiscono o non sono riferibili ad un singolo impianto produttivo.

Lista delle località degli insediamenti produttivi

- All'interno della prima cartella (**Impianti produttivi**) il sistema elenca i comuni in cui si trovano insediamenti produttivi con documenti presenti nel fascicolo d'impresa, ordinandoli alfabeticamente per regione / provincia /comune.

Servizi | **Area download** | **Profilo utente**

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo Sede Legale	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:

- ▼ Documenti relativi ad impianti produttivi
 - ▼ Veneto
 - ▶ Padova
 - ▶ Rovigo
 - ▼ Treviso
 - ▶ Casale Sul Sile
 - ▶ Casier
 - ▶ Castelfranco Veneto
 - ▶ Conegliano
 - ▶ Fonte
 - ▶ Istrana
 - ▶ Maserada Sul Piave
 - ▶ Montebelluna

Si individua l'insediamento produttivo di interesse aprendo con un "click" la cartella del comune di interesse.

La classificazione dei documenti

- Cliccando sul comune e sulla classe il sistema evidenzia la tipologie di documento disponibili, come nell'esempio.

Servizi | Area download | Profilo utente

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo Sede Legale	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:

- ▼ Treviso
 - ▶ Casale Sul Sile
 - ▶ Casier
 - ▶ Castelfranco Veneto
- ▼ Conegliano
 - ▼ Documentazione tecnica, progettuale
 - PLANIMETRIA | [Seleziona](#)
 - RELAZIONE TECNICA | [Seleziona](#)
 - SCHEDA TECNICA - ALTRO | [Seleziona](#)
 - ▼ Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni
 - ATTI DI CONCESSIONE | [Seleziona](#)
- ▶ Fonte
- ▶ Istrana
- ▶ Maserada Sul Piave
- ▶ Mediano Veneto

La tipologia dei documenti

- Nell'esempio l'indirizzo può essere utile per individuare tutte le planimetrie disponibili dell'impianto produttivo di interesse.
- Data, procedimento, descrizione e tipo iter aiutano ad individuare l'intervento di cui si ricerca il documento.

Servizi | Area download | Profilo utente

Introduzione | **Fascicolo di Impresa** | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC

Documenti presenti nel fascicolo

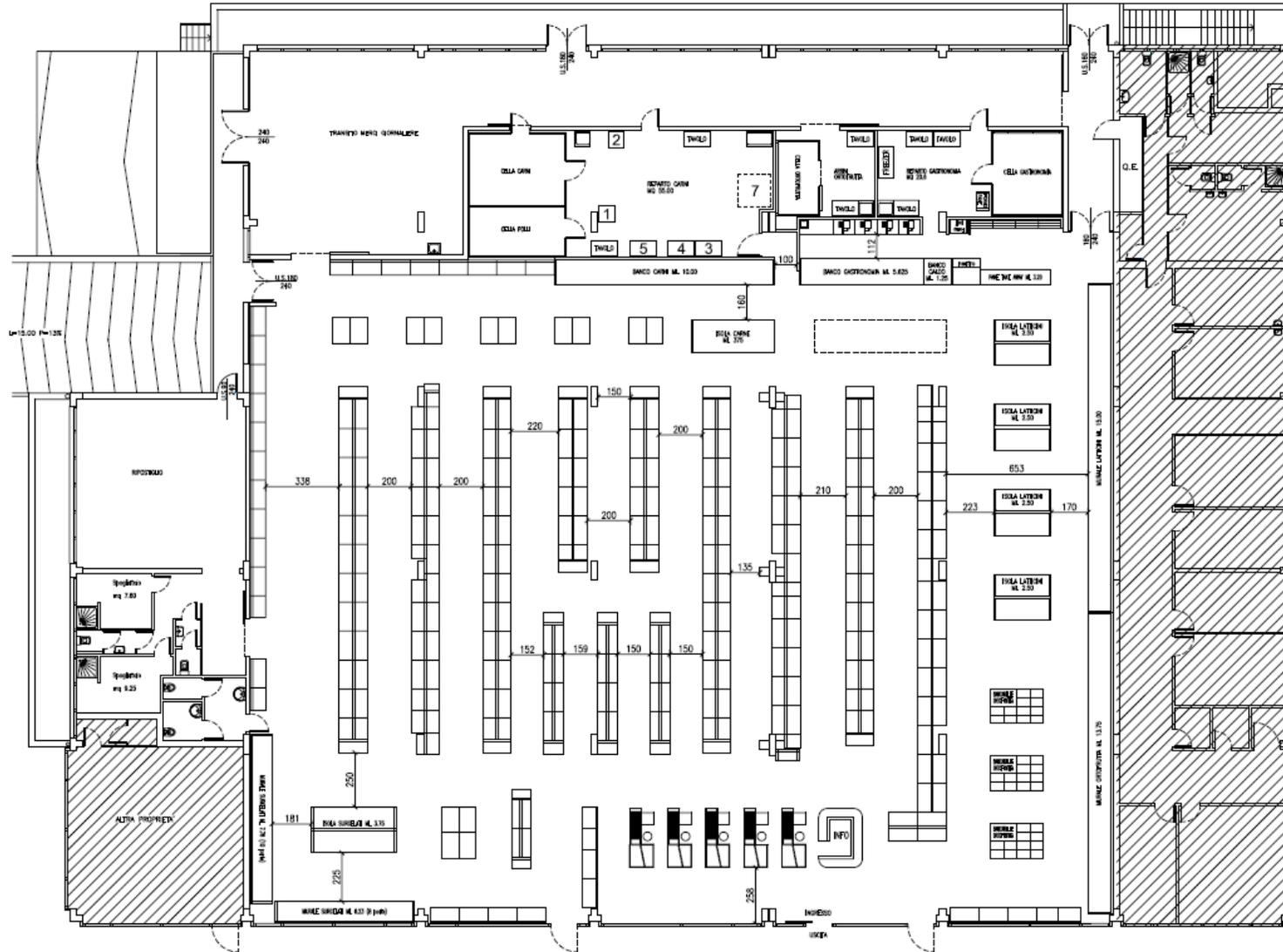
Denominazione	Indirizzo	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Venezia >> Documentazione tecnica, progettuale >> Planimetria

Data Comunicazione	Indirizzo	Procedimento	Descrizione	Iter	Azioni
20/12/2016	Via F.Lli Cavanis 42/B, 30030 Venezia (VE)	Altri procedimenti	Richiesta di aggiornamento della registrazione igienico sanitaria.	SCIA	 
24/03/2015	Via Altinia 168/D, 30173 Venezia (VE)	Procedimenti relativi a esercizio attivita' : modifica attivita'	Ampliamento della superficie di vendita della media struttura di vendita, già autorizzata ed attivata	Ordinario	 



[<< Torna Indietro](#)



LEGENDA ATTREZZATURE

1	SEGAOSSA
2	TRITACARNE
3	AFFETTATRICE
4	TAVOLO LAVORO BOMBO
5	TAVOLO LAVORO POLLI
6	CONFEZIONATRICE

Atti di concessione e relativi esiti

11/02/2013	Via Bruxelles 3 / INT, 31038 Paese (TV)	Procedimenti relativi a esercizio attivita' : cessazione attivita'	Comunicazione di cessazione esercizio commercio al dettaglio di vicinato	SCIA	 
11/01/2013	Via Bruxelles 3, 31038 Paese (TV)	Altri procedimenti Procedimenti relativi ad inoltri ad altri enti	Ampliamento della superficie totale di vendita in attivita di commercio al dettaglio grande struttura di vendita ai sensi dell'art. 28, comma 4, della l.r. 28/1	Ordinario	 
11/01/2013	---	---	---	Esito	 

- Nella sezione 'atti di concessione' sono evidenziate le SCIA ed i procedimenti ordinari e, soprattutto per questi ultimi, sono evidenziati i provvedimenti di esito.



COMUNE DI PAESE
PROVINCIA DI TREVISO
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 - Paese (TV) - C.F. e P.IVA 00389950262
Tel. 0422 - 457711 Fax 0422 - 457710

Prot. n. 16727

Paese, 14 Agosto 2013

OGGETTO: Grande struttura di vendita ubicata in località Castagnole di Paese - Viale Bruxelles, 3.
AMPLIAMENTO DI MQ. 842 DELLA SUPERICIE DI VENDITA ORA AUTORIZZATA PER MQ. 4.208, QUINDI PER UNA SUPERFICIE FINALE DI VENDITA DI MQ. 5.050 IN APPLICAZIONE DELL'ART. 28, COMMA 4, DELLA L.R. 28.12.2012, N. 50
PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO E TRASMISSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE N. 623 DEL 31.7.2013

Alla Ditta ALI' SPA
Via Olanda, 2
35127 PADOVA

tramite il portale "impresainungiorno.gov.it"

Codesta ditta in data 11.1.2013 ha fatto pervenire a questo ufficio suap comunale, tramite il suap camerale in delega attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it", la domanda in oggetto indicata per l'ampliamento della Grande struttura di vendita-centro commerciale ubicata a Castagnole, Via Bruxelles, 3

In esito a tale richiesta il Responsabile del Servizio Sviluppo Economico ha rilasciato l'autorizzazione n. 623 in data 31.7.2013, che si trasmette in allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

Il presente costituisce provvedimento conclusivo del procedimento ordinario attivato con

Mario Altavilla, Area agenda digitale e registro imprese

Documenti relativi all'impresa

- La seconda cartella contiene i documenti di fonte diversa dal SUAP (Accredia, Ecocerved, SOA...) alimentate ad oggi tramite apposite convenzioni

Utente:YZ50004 CONTATTACI AIUTO ESCI



Servizi

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo Sede Legale	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:

- ▶ Documenti relativi ad impianti produttivi
- ▼ Documenti relativi all'impresa
 - ▼ Iscrizioni ad albi e registri
 - ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI | [Seleziona](#)

InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice [LEI 815600EAD78C57FCE690](#)

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Dettaglio

- Per ogni tipo di documento il sistema riporta la lista ed il dettaglio dei documenti registrati.

Servizi

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Iscrizioni ad albi e registri >> [Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali](#)

Data Comunicazione	Fonte	Procedimento	Azioni
05/11/2014	WWW.ECOCERVED.IT	Procedimento d'ufficio numero iscrizione VE/009659	 

[<< Torna Indietro](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Home Elenchi iscritti Iscrizione Normativa Esame RT Ricerca Login

Elenchi iscritti

Dal 15.02.2018 per utilizzare alcune funzionalità è necessario disporre di credenziali valide.

Stai consultando gli "Elenchi Iscritti" in modalità non autenticata, che mostra un insieme ridotto di informazioni. Per visualizzare le informazioni complete procedi con la LOGIN o richiedi le credenziali con la REGISTRAZIONE.

Sezione e Provincia Ragione sociale Categoria Codice Rifiuto Tipologia

Elenchi aggiornati al 21/05/2018

Sezione: Veneto * Provincia: Tutte -

Ragione sociale, codice fiscale, VAT: ALI' S.P.A. *

Cerca 50 Risultati per pagina

Torna ai risultati

Numero iscrizione: VE/009659
ALI' - S.P.A.
00348980285

VIA OLANDA, 2
35127 PADOVA (PD)

Categorie:2-bis

Per i dati completi procedi con la login Login

- Un 'link' riporta al sito dell'ente per eventuali ulteriori verifiche

Piattaforme di accesso al fascicolo d'impresa



 impresainungiorno.gov.it

- SUAP convenzionati
- SUAP autonomi

new

 **verifichePA**
Il servizio delle Camere di Commercio
per le Pubbliche Amministrazioni
per la verifica dell'autocertificazione d'Impresa

- Altre Amministrazioni pubbliche

Accesso per SUAP autonomi

Identificazione del Responsabile

The screenshot shows the website 'impresainungiorno.gov.it' with a blue header. The main content area features a map of Roma and a white box with contact information. Below the map, there are two buttons: 'INFORMATI' and 'COMPILA'. The 'DATI IDENTIFICATIVI SUAP' section lists the following details:

Denominazione	Sportello Unico Attività Produttive SUAP Roma
Comune	ROMA (ROMA)
Tipologia	SINGOLO

The 'RIFERIMENTI E RECAPITI' section provides the following contact information:

Indirizzo
VIA dei Cerchi n.6 00186 - ROMA (RM)

Telefono
0667103663

PEC
**protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.ro
ma.it**

The 'RESPONSABILE DEL SUAP' section lists:

Responsabile
Sbriccoli Paola

Indirizzo
VIA dei Cerchi n.6 00186 - ROMA (RM)

Telefono
0667103663

Accesso per SUAP autonomi

I servizi del portale impresainungiorno per tutti i SUAP

The screenshot displays the homepage of the **impresainungiorno.gov.it** portal. The header includes the Ministry of Economic Development, Unioncamere, ANCI, and a 'Help Desk' link. A navigation bar contains 'ACCEDE AI SERVIZI' and the portal logo. The main content area is divided into three sections: 'Accedi con CNS' (with an 'ENTRA CON CNS' button), 'Registrazione' (with links for password recovery, user modification, and telematic options, and a 'REGISTRATI' button), and 'Accedi con Username e Password' (with input fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'ENTRA' button). The footer features a 'Help Desk' icon, the phone number 0664892892, and links for 'GUIDE FAQ PER LA PA'.

L'accesso per i SUAP autonomi

- I servizi del portale impresainungiorno per tutti i SUAP

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' portal. The main navigation bar includes 'Ministero dello Sviluppo Economico', 'Unioncamere', 'ANCI', and 'ACCEDI AI SERVIZI'. The header features the logo and search bar. The main content area is titled 'Servizi per i SUAP' and lists various services. A red box highlights the 'Fascicolo d'impresa' menu, which includes 'Consultazione', 'Pratiche ed Esiti', and 'Utility'. A red arrow points from the 'Fascicolo d'impresa' menu to the 'Consultazione' service description.

Fascicolo d'impresa

- Consultazione
- Pratiche ed Esiti
 - Nuova Pratica
 - Lista Pratiche
- Utility
 - Cambia Comune

Cos'è:
E' il portale dei servizi riservato agli uffici SUAP accreditati in proprio. Consente al responsabile dell'ufficio di abilitare i propri colleghi alle seguenti funzionalità:

- consultazione del fascicolo d'impresa;
- consultazione dell'archivio delle pratiche comunicate al Registro Imprese;
- consultazione delle pratiche ricevute con la Comunicazione Unica;
- invio alla Camera di Commercio degli estremi di una pratica, la documentazione allegata e il successivo esito dell'istruttoria;
- richiedere al Registro Imprese la visura di lavoro relativa alle pratiche la cui istruttoria è in corso.

Contenuti della release 1.2.0:
Questa release consente di utilizzare il seguente nuovo servizio:

- accesso ai documenti contenuti nel fascicolo d'impresa.

Comune di lavoro selezionato:

Comune	Comune H620	Cod. Istat	XX	Provincia	RO	Codice Catastale	H620	Id Suap	205	Desc Suap	SUAP F

I SUAP che si sono accreditati autonomamente e non utilizzano quindi gli strumenti di gestione del procedimento messi a disposizione dalle CCIAA attraverso le apposite convenzioni possono utilizzare il [servizio SU.RI](#) che consente di:

- consultare i fascicoli d'impresa di proprio interesse;
- inserire, ai fini della comunicazione al REA, le pratiche che sono arrivate al Comune attraverso i propri strumenti di front-office;
- consultare l'archivio delle SCIA pervenute attraverso il flusso contestuale a ComUnica;
- ottenere la visura camerale di lavoro riferita all'impresa che ha presentato una pratica in

v. 1.2.0 del 12/04/2018 09:00 impresainungiorno.gov

— Interscambio con Registro Imprese

Accesso per SUAP autonomi

Il responsabile può abilitare e disabilitare altri operatori dell'ufficio (delega)

impresainungiorno.gov.it

giuseppe zancan

Portale dei servizi SUAP -

Home Cambio Comune Chiudi sessione Manuale utente

Fascicolo d'impresa
Consultazione

Pratiche ed Esiti
Nuova Pratica
Lista Pratiche

Utility
Cambia Comune
Gestione Deleghe

Gestione delle deleghe

BLDNNA57H44G224T **Inserisci**

14 pratiche trovate; visualizzate: 14

Delegato	Elimina
BLZBRN44H04E522P	X
BRSFBA61D21F205E	X
BSNLRA66T51D442O	X
DLLGRG47R18E761J	X
FNTMSM54S27G224Q	X
FRMFRC72M30A462U	X
GBBRR63P56L736R	X
GCNRRT57H13G224S	X
GNNMRT69A45A662Z	X
ITVMRA63S15G273S	X

Accesso altre amministrazioni pubbliche

Registrazione al servizio Verifiche PA



CONTATTACI AIUTO



Cosa è

Registrati

Per accedere al sito occorre registrarsi fornendo gli estremi della Pubblica Amministrazione di appartenenza (codice IPA e Posta Elettronica Certificata, Pec) e i dati identificativi della persona che si registra. Una volta entrati nel sito sarà possibile sottoscrivere le Convenzioni relative ai [servizi](#) di proprio interesse.

Prima di inserire i tuoi dati prendi visione dell' [informativa sul trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196](#) e del [modulo di registrazione](#)

Per effettuare la richiesta di un'utenza abilitata all'uso dei servizi di VerifichePA, è necessario compiere una procedura che consiste nei seguenti passi:

1. Inserire i dati della Pubblica Amministrazione e del Responsabile
2. Confermare la correttezza dell'inserimento
3. Stampare il modulo, compilarlo ed inviarlo via fax o PEC assieme alla fotocopia della Carta d'Identità

inizia



SUAP

Impresainungiorno.gov.it

Fascicolo informatico di impresa

... Grazie per l'attenzione