

**Convenzione tra Regione Siciliana e Formez PA
POR FSE 2007- 2013 – Regione Siciliana – Asse VII – Capacità Istituzionale
AZIONI DI SISTEMA PER LA CAPACITA' ISTITUZIONALE- LINEA COMUNI**

Area Associazionismo e gestione associata di servizi e funzioni

Laboratorio	Argomento	Sede
2.C	Studi di fattibilità per l'individuazione e l'ottimale gestione dei servizi attraverso l'associazionismo: Servizio tecnico, Polizia locale, SUAP, rifiuti.	Modica (RG)

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DATI

Inserire i dati richiesti o barrare con una X l'apposita casella a destra dell'opzione da selezionare

Parte I – Anagrafica

Quadro 1. A

Cognome e Nome	
Età	
Ruolo ricoperto nel Comune	
Indirizzo dell'Ufficio	
Tel.	
Fax	
Cell.	
e mail	
Comune	
Indirizzo della sede	
Sito web istituzionale	
Pec	

Parte II – Contesto e fabbisogni

Quadro 2. A

N. Abitanti		
Superficie territoriale in kmq		
N. Dipendenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Di cui	N. Dirigenti	
	N. Categorie D	
	N. Categorie C	
	N. Categorie B	
	N. Categorie A	

Quadro 2. B

N. ripartizioni in cui è diviso l'organigramma comunale	Ripartizioni/settori di livello apicale	Servizi/uffici di livello non apicale
Denominazione delle ripartizioni in cui è diviso l'organigramma comunale	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	...	

Quadro 2. C

Il Segretario Generale/Capo svolge l'attività	Solo nel Comune in cui è titolare	
	Presso più comuni in convenzione	
	A scavalco in quanto titolare presso altro Ente	
	Altro (specificare)	

Quadro 2. D

N. Dipendenti assegnati al servizio Tecnico		
Il Responsabile del Servizio è	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e part time	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione full time presso il Comune	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione part time presso il Comune	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e part time	
	Altro (specificare)	

Quadro 2. E

N. Dipendenti assegnati al servizio di Sportello Unico		
Il Responsabile del Servizio è	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e part time	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione full time presso il Comune	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione part time presso il Comune	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e part time	
	Altro (specificare)	

Quadro 2. F

N. Dipendenti assegnati al servizio di Polizia Locale		
Il Responsabile del Servizio è	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e part time	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione full time presso il Comune	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione part time presso il Comune	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e part time	
	Altro (specificare)	

Quadro 2. G

N. Dipendenti assegnati al servizio di gestione rifiuti		
Il Responsabile del Servizio è	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo indeterminato e part time	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione full time presso il Comune	
	Dipendente di altro Ente ed in convenzione part time presso il Comune	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e full time	
	Dipendente del Comune a tempo determinato e part time	
	Altro (specificare)	

Parte III – ASSOCIAZIONISMO

Quadro 3. A

<ul style="list-style-type: none"> Il Comune ha già aderito ad una forma associativa? 	
<input type="radio"/> NO	
<input type="radio"/> SI	<ul style="list-style-type: none"> Se sì, sotto quale forma (possibili più risposte) e da quanto tempo? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Convenzione dal <input type="radio"/> Consorzio dal <input type="radio"/> Unione dal <input type="radio"/> Altro dal

Quadro 3. B

<ul style="list-style-type: none"> Con quali Comuni è stato siglato l'accordo di associazione e quanti abitanti hanno i Comuni associati? 	
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Quadro 3. C

<ul style="list-style-type: none"> Quali servizi sono stati associati?
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Quadro 3. D

- Assegnare un ordine di priorità (1 alla priorità massima, 2 a quella successiva e via di seguito) le motivazione che ha condotto all'associazione?

- ☐ Migliorare la qualità dei servizi
- ☐ Ridurre i costi
- ☐ Garantire il servizio sul territorio
- ☐ Ottenere finanziamenti aggiuntivi (es. il contributo regionale)
- ☐ Altro _____ (specificare)
- ☐ Altro _____ (specificare)

Quadro 3. E

Indicare per gli obiettivi generali prefissati il grado di raggiungimento:			
	SI	NO	In parte
Migliorare la qualità dei servizi			
Ridurre i costi			
Garantire il servizio sul territorio			
Ottenere finanziamenti aggiuntivi (es. il contributo regionale)			
Altro _____ (specificare)			
Altro _____ (specificare)			

Quadro 3. F

- Se gli obiettivi prefissati non sono stati pienamente raggiunti, per quali ragioni ciò è avvenuto?

Quadro 3. G

In caso di esistenza di un'Unione tra Comuni per la sua direzione è previsto/a (barrare la casella corrispondente):	
La figura di un Segretario Comunale con compiti di coordinamento dei servizi	
La figura di un Direttore Generale	
Altro: _____ (specificare)	
Non è previsto nessun ruolo di coordinamento e/o Direzione Generale	

Quadro 3. H

<ul style="list-style-type: none"> In caso di esistenza di un'Unione tra Comuni, di quante unità di personale dispone l'Unione e con quale ruolo/funzione: <ul style="list-style-type: none"> o n..... cat. ruolo/funzione (indicare quanti a tempo pieno e quanti in part time) o n..... cat. ruolo/funzione o n..... cat. ruolo/funzione o n..... cat. ruolo/funzione o n..... cat. ruolo/funzione
--

Quadro 3. I

<ul style="list-style-type: none"> In caso di esistenza di un'Unione tra Comuni, il personale è stato: 	Assunto dall'Unione	
	Trasferito stabilmente dai Comuni associati	
	Acquisito in comando per l'intera settimana lavorativa dai Comuni associati	
	Acquisito in comando per n° ____ ore settimanali, dai Comuni associati	

Quadro 3. L

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha propri regolamenti? 	Si	
	No	
	Adotta quello di uno dei Comuni associati	

Quadro 3. M

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha un proprio organo di revisione contabile? 	Si	
	Si, come organo monocratico	
	Si, come organo collegiale	

Quadro 3. N

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha un proprio organo di valutazione della performance? 	No	
	Si, come organo monocratico	
	Si, come organo collegiale	

Quadro 3. O

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha un proprio tesoriere? 	No	
	Si, individuato con procedura ad evidenza pubblica	
	No, la funzione è svolta dal tesoriere di uno dei Comuni dell'Unione	

Quadro 3. P

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha un proprio sito istituzionale? 	Si	
	No	

Quadro 3. Q

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha adottato il piano di prevenzione della corruzione? 	Si	
	No	

Quadro 3. R

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione ha adottato il piano per la trasparenza? 	Si	
	No	

Quadro 3. S

<ul style="list-style-type: none"> L'Unione, o altra forma associativa esistente, gestirebbe le funzioni di centrale unica di committenza? 	Si	
	No	

Quadro 3. T

<ul style="list-style-type: none"> Lo Statuto dell'Unione e/o del Consorzio oppure la convenzione sono soddisfacenti? 	Si	
	No	
	Se no, per quali motivi (specificare):	

Parte IV – Gestione dei servizi

4.1 - GESTIONE SERVIZIO TECNICO

Quadro 4.1 A

- Quanti dipendenti impiega attualmente il Servizio/Ufficio in esame?
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)

Quadro 4.1 B

- La responsabilità gestionale e il coordinamento del Servizio/Ufficio attualmente è affidata:
 - al Responsabile dell'Area/Settore urbanistica e/o servizio tecnico
 - ad un dipendente a tempo pieno di cat. titolo di studio
 - ad un dipendente a tempo parziale di cat. titolo di studio
 - altro (specificare)

Compilare la tabella sottostante (anno di riferimento 2013)

	2013
N° controllo cantieri	
N° abusi rilevati da istruire	
Contributo di costruzione (€)	€
N° permessi di costruire	
N° DIA	
N° occupazioni suolo pubblico	
N° istruttorie istanze edilizie	
N° conferenze di servizio convocate	
N° pratiche (DIA+Permessi di costruire) per addetto1 - stima	
Tempo medio di risposta pratiche edilizie	gg.
N° richieste accesso agli atti	286

4.2 - GESTIONE SUAP – Sportello Unico Attività Produttive

Quadro 4.2 A

- Quanti dipendenti impiega attualmente il Servizio/Ufficio in esame?
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)

Quadro 4.2 B

Indicare a quale ripartizione/divisione fa riferimento il Suap

Quadro 4.2 C

- La responsabilità gestionale e il coordinamento del Servizio/Ufficio attualmente è affidata:
 - al Responsabile dell'Area/Settore urbanistica e/o servizio tecnico
 - ad un dipendente a tempo pieno di cat. titolo di studio
 - ad un dipendente a tempo parziale di cat. titolo di studio
 - altro (specificare)

Quadro 4.2 D

	Dati ISTAT 2010
n. imprese	
n. imprese commerciali, servizi alla persona, alberghi, ristoranti	

Quadro 4.2 E

Indicare le attività svolte dal Suap	Si	No
Gestione dei provvedimenti attinenti le attività produttive		
Gestione delle autorizzazioni edilizie attinenti le pratiche Suap		
Finanziamento alle imprese, attività commerciali, altro		
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		

Quadro 4.2. F

Indicatori di attività:	
N° pratiche gestite	
Provvedimenti finali rilasciati	
N. pratiche attività commercio, attività turistiche – esercizi pubblici, agricoltura, artigianato, manifestazioni	
Provvedimenti rilasciati attività produttive commercio attività turistiche esercizi pubblici	
Conferenze servizi organizzate	
Regolamenti o delibere di indirizzo preparate	

4.3 – POLIZIA MUNICIPALE (LOCALE)

Quadro 4.3 A

- Quanti dipendenti impiega attualmente il Servizio/Ufficio in esame?
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo pieno
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)
 - n. cat. a tempo parziale (n. ore/settimanali)

Quadro 4.3 B

Ruolo:	Numero
Vice comandante	
Vigili	
Vigili tempo determinato	
TOTALE	

Quadro 4.3 C

Tipologia	Prestazione	Numero (anno 2013)
Addetti		
Amm	Controlli commerciali	
	Controllo cantieri edili	
	Denunce cessione di fabbricati trattati	
	Denunce infortuni lavoro trattate	
	Dichiarazioni di ospitalità stranieri trattati	
	Pratiche anagrafiche e accertamenti vari	
	Ricorsi trattati	
Edu	Ore di educazione stradale	
Giudiziaria	Denunce/querele	
	Notizie di reato	
Stradale	Incidenti stradali rilevati	
	Ordinanze del traffico	
	Pattuglie auto	
	Posti fissi spec. Di controllo stradale	
	Servizi serali/notturni	
	Sosta in ZTL	
	Veicoli e persone controllati	
	Veicoli sequestrati, fermati o rimossi	
	Violazioni accertate al cds	
Sicurezza	Ore di video-sorveglianza	
	Segnalazioni accettate e trattate	
	Servizi appiedati	
	Servizi ciclo	
	Servizi di sicurezza e OP nelle manifestazioni	

Parte V – FABBISOGNI FORMATIVI E DI ASSISTENZA

Quadro 5. A

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **approfondimenti formativi**?
 0.
 1.
 2.

Quadro 5. B

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **assistenza personalizzata**?
 1.
 2.
 3.

Quadro 5. C

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti, **in relazione ai servizi tecnici**, rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **approfondimenti formativi**?
 1.
 2.
 3.

Quadro 5. D

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti, **in relazione ai servizi tecnici**, rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **assistenza personalizzata**?
 1.
 2.
 3.

Quadro 5. E

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti, **in relazione allo sportello unico delle attività produttive**, rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **approfondimenti formativi**?
 1.
 2.
 3.

Quadro 5. F

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti, **in relazione allo sportello unico delle attività produttive**, rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **assistenza personalizzata**?
 1.
 2.
 3.

Quadro 5. G

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti, **in relazione al servizio di Polizia Municipale**, rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità **approfondimenti formativi**?
 1.
 2.
 3.

Quadro 5. H

- Indichi, in ordine di priorità, tre argomenti, **in relazione al servizio di Polizia Municipale**, rispetto ai quali la forma associativa, costituita o da costituire, avrebbe necessità di **assistenza personalizzata**?
 1.
 2.
 3.

Fine Questionario