



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la Coesione Territoriale*



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento della funzione pubblica



**“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”**  
CUP J59J16000760006

**Webinar**

***Le linee guida in materia di Sportello Unico  
per le Attività Produttive approvate dalla Regione Campania***

**Lo sportello unico all’interno  
dell’amministrazione comunale: gli aspetti  
organizzativi**

**a cura di Riccardo Roccasalva**

**27 maggio 2021**

# Il percorso di realizzazione delle Linee guida SUAP

- ✓ Redazione del documento da parte del gruppo di lavoro Formez PA
- ✓ Condivisione dei contenuti del documento con i componenti stabili del Centro di competenza regionale (sistema camerale)
- ✓ Invio del documento a un *pool* di Comuni individuati dai referenti del sistema camerale per formulare eventuali osservazioni/correttivi
- ✓ Stesura del documento finale
- ✓ Condivisione con ANCI Campania e con gli Assessorati regionali competenti
- ✓ Approvazione delle *Linee Guida in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 e in attuazione dell'art. 19 della legge regionale 14 ottobre 2015 n. 11, con [Delibera di Giunta Regionale n.156 del 14/04/2021](#)*

# Funzioni e organizzazione del SUAP

- ✓ L'attività e la gestione dello Sportello Unico è attribuita ai Comuni e può essere esercitata (art. 4 del d.P.R. n. 160/2010) in forma singola o associata:
  - ❑ **autonomamente**, con accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico
  - ❑ **in convenzione con la Camera di Commercio** competente per territorio
  - ❑ **delegando gli aspetti strumentali** alla CCIAA competente per territorio

# Funzioni e organizzazione del SUAP

## La collocazione del SUAP all'interno dell'amministrazione comunale

- ✓ La struttura dove allocare il SUAP all'interno dell'organigramma comunale, è individuata secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli Comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di gestione del servizio in forma associata, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione
- ✓ né le amministrazioni pubbliche (enti terzi) né gli altri uffici comunali interessati al procedimento unico possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati, e sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione a esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente

# Funzioni e organizzazione del SUAP

## La collocazione del SUAP all'interno dell'amministrazione

L'istituzione del SUAP come:

-nuovo ufficio

*oppure*

struttura derivante dall'accorpamento di funzioni di due o più uffici

dipende da un'articolata valutazione che tenga conto:

-**del tessuto produttivo esistente nel territorio di riferimento** (che si riflette ovviamente sulla tipologia di pratiche che vengono presentate al Comune)

-**dei profili professionali e della numerosità del personale in forza ai vari uffici**

in funzione del  
primario obiettivo di  
assicurare alle imprese  
efficienza ed efficacia

# Funzioni e organizzazione del SUAP

## Il rapporto con il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia - art. 5 d.P.R. n. 380/2001)

- ✓ (art. 4 comma 6 d.P.R. n. 160/2010) «Salva diversa disposizione dei comuni [...] sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva»
- ✓ del resto, già il Testo Unico per l'Edilizia (d.P.R. n. 380/2001 prevedeva, all'art. 5 comma 1-bis: «Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive [....]»
- ✓ anche in caso di separazione organizzativa tra SUAP e SUE il titolo abilitativo edilizio richiesto per un impianto produttivo è sempre un endoprocedimento all'interno del procedimento unico che afferisce al SUAP

# Funzioni e organizzazione del SUAP

## Il rapporto con il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia - art. 5 d.P.R. n. 380/2001)

- ✓ pertanto, **il titolo abilitativo** per impianti produttivi di beni e servizi eventualmente rilasciato dal SUE opera sempre e comunque all'interno del procedimento unico di cui al d.P.R. n. 160/2010
- ✓ **al SUE compete esclusivamente la gestione dell'endoprocedimento edilizio**: verifica del rispetto della normativa edilizia e urbanistica di riferimento, controllo in merito a relazioni ed elaborati richiesti, etc.
- ✓ anche se al SUE è stata assegnata la competenza in materia di edilizia produttiva, l'interessato dovrà comunque presentare l'istanza al SUAP, che provvederà ad inoltrarla al SUE per gli adempimenti di competenza

# Funzioni e organizzazione del SUAP

## Il responsabile del SUAP e il Responsabile del procedimento

- ✓ **individuazione del responsabile del SUAP** (art. 4 comma 4 del d.P.R. n. 160/2010): secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli Comuni, o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, tra il personale appartenente ai livelli apicali della tecnostruttura dell'Ente. **Nelle more dell'individuazione, il ruolo di responsabile del SUAP è ricoperto dal segretario comunale**
- ✓ **responsabile SUAP e responsabile SUE**: la scelta se optare per un unico responsabile dei due sportelli o per due responsabili distinti dipende dall'organizzazione interna del Comune e dal rapporto che si è scelto di strutturare tra SUAP e SUE. Resta fermo l'assetto organizzativo tra i due uffici in merito al rilascio dei titoli edilizi richiesti per un impianto produttivo



# Funzioni e organizzazione del SUAP

## Il responsabile del SUAP e il Responsabile del procedimento

### Attribuzioni e responsabilità

- ❑ referente per l'esercizio del **diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato)** agli atti e ai documenti detenuti dal SUAP, **anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali**
- ❑ responsabile di ciascun procedimento di competenza dell'ufficio **finché non provvede ad assegnare ad altro dipendente la responsabilità** dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale (cfr. **art. 5 legge n. 241/1990**)

# Funzioni e organizzazione del SUAP

## Il responsabile del SUAP e il Responsabile del procedimento

### Attribuzioni e responsabilità

- ❑ deve garantire che il SUAP impronti la propria attività ai seguenti principi:
  - **rispetto dei termini procedurali** e miglioramento delle tempistiche di evasione;
  - **risoluzione di difficoltà interpretative** anche in riferimento agli Enti Terzi;
  - perseguimento della **semplificazione** a favore delle imprese, attraverso l'eliminazione degli adempimenti/oneri burocratici non indispensabili;
  - innalzamento della qualità del servizio e **standardizzazione dei processi**;
  - informatizzazione/digitalizzazione dei processi;
  - promozione delle **prestazioni accessorie** a quelle stabilite dalle norme (formazione dei dipendenti e degli utenti)