

ITALIA



OPEN

GOV

Il metodo di lavoro del 5° Piano d'Azione per il governo aperto (2022 – 2023)

26 Luglio 2022



#OpenGovItaly #5NAP

Regole comuni per l'attuazione del 5NAP



Attuazione del 5° Piano d'Azione nazionale per il governo aperto
PERIODO: 1° marzo 2022 – 31 dicembre 2023

Regole comuni per l'attuazione, monitoraggio e valutazione del Piano

> Gli standard di OGP

Il rispetto delle regole dell'Open Government Partnership (OGP), per tutti i Paesi che hanno definito e devono realizzare un piano nazionale per il governo aperto (NAP), richiede come [standard](#) minimo e come [regole generali](#) di:

- garantire opportunità per un dialogo continuo e una collaborazione inclusiva e informata durante tutta la fase di attuazione e monitoraggio del Piano (standard 5)
- dare evidenza in progress degli avanzamenti degli impegni inseriti nei Piani d'azione attraverso appositi meccanismi di monitoraggio online (vedi sezione 5.1.3 Handbook);
- apportare gli eventuali emendamenti al Piano, se motivati da necessità, entro un anno (vedi sezione 4.1 Handbook);
- rispondere alle osservazioni contenute nel report di valutazione dell'IRM sul processo di definizione del Piano (vedi sezione 1.3 Handbook);

<https://drive.google.com/drive/folders/1raHGKx0rZ749dH98zsids9ZkDc0IY77a>

C. Alimentazione del sistema di monitoraggio

Ciascun team di lavoro del NAP è responsabile di alimentare il sistema di monitoraggio.

- **Chi cura l'inserimento?** I dati relativi all'avanzamento delle attività sono inseriti nella **Scheda di Monitoraggio** relativa all'impegno a cura di un incaricato dal team di lavoro del NAP. Il nominativo di quest'ultimo deve essere comunicato allo staff OGP per ottenere l'autorizzazione ad accedere alla stessa.
- **Quali sono i dati richiesti?** Riguardano l'attività realizzata a seconda della tempistica programmata e per ciascuna attività, le evidenze a supporto dei risultati/prodotti raggiunti (siti web, documenti, spazi o strumenti online).

D. Sistema di reporting

Effettuate le verifiche necessarie, con cadenza quadrimestrale vengono prodotti a cura dello staff OGP report di avanzamento volti a valutare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e ai tempi pianificati.

La TF OG collabora all'analisi dei risultati conseguiti dai diversi impegni, nell'ottica di una valutazione in itinere dell'avanzamento complessivo del NAP, anche ai fini della comunicazione esterna.

<https://drive.google.com/drive/folders/1raHGKx0rZ749dH98zsids9ZkDc0IY77a>

Il metodo di lavoro

A. Modalità di lavoro

1. Lavoro collaborativo

Tutti i **team di lavoro del NAP** dispongono di uno spazio Google Drive dedicato, che contiene 9 cartelle di lavoro corrispondenti agli impegni contenuti nel 5NAP. All'interno di ciascuna cartella è presente una sottocartella denominata "**strumenti**" contenente i materiali messi a disposizione dallo staff OGP. I team di lavoro potranno caricare contributi e/o modificarli e produrli in maniera collaborativa.

Al fine di rispettare le scadenze programmate dal NAP e in linea con lo spirito collaborativo che contraddistingue la realizzazione dello stesso, **ciascuna delle organizzazioni**, OSC o PA, componenti un team di lavoro, è invitata ad assicurare **continuità** alla propria partecipazione. Ciò significa:

- garantire il più possibile la **presenza dell'organizzazione, diretta o delegata, alle riunioni programmate** dal team
- **favorire il rispetto delle scadenze operative pianificate**, contribuendo a produrre quanto concordato.

Area di lavoro online

Il mio Drive > ... > 5NAP Azione 2 > Task Force ANAC (2.01.1 + 2.02.2) ▾ 👤

Nome ↓	Proprietario
 Report incontri team di lavoro	io
 Materiali	Massimo Di Rienzo
 2.02 Reti a supporto dei whistleblower	giampaolo sellitto
 2.01 Reti per l'integrità e la trasparenza	giampaolo sellitto
 Regole comuni attuazione 5NAP_v2.pdf 👤	Sergio Agostinelli
 Quadro sintetico 👤	Massimo Di Rienzo
 Mailing list Impegno Task force ANAC (2.01.1 + 2.02.2) 👤	io
 Link utili al team di lavoro.pdf 👤	io
 Elenco notizie 👤	Sergio Agostinelli
 Articolazione gdl impegno OGP 2.01.1 e correlati per consultazione.docx 👤	lorenza ponzone
 1.Presentazione 7 lug_OGP .pdf 👤	lorenza ponzone

Incontri online

Zoom Riunione

Iolanda Romano

Laura Manconi

Claudia Casini

lucaraffini

Flavia Terribile

Andrea Panzavolta

Gemini Giuliana - Consorzio Poliedra

Giandiego Carastro Argomenti2000

Disattiva audio Disattiva video

Partecipanti 8

Chat 2

Condividi schermo

Registra

Reazioni

App

Esci

Scrivi qui per eseguire la ricerca

17:04
06/06/2022

38 Incontri realizzati

5NAP - incontri team di lavoro

	2022															
	marzo	Presenti	Assenti	Report	aprile	Presenti	Assenti	Report	maggio	Presenti	Assenti	Report	giugno	Presenti	Assenti	Report
1.01 FMS Forum Multistakeholder e Strategia nazionale per il governo aperto (mailing list)	18/03/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Associazione Centro Culturale San Martino	Link	12/04/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Cittadini reattivi	Link	06/05/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Cittadini Reattivi Ministero Affari Esteri	Link	09/06/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Cittadini Reattivi Conferenza Stato Regioni MAECI - CIDU	Link
		MITE ANAC Conferenza Stato Regioni Dipartimento Pari Opportunità Dipartimento Riforme Istituzionali Ministero Affari Esteri Ministero Affari Esteri - CIDU Orizzonti Politici The Good Lobby	Consiglio Nazionale Giovani		Orizzonti Politici The Good Lobby	26/04/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Cittadini Reattivi Ministero Affari Esteri	Link	12/05/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Cittadini Reattivi MAECI - CIDU	Link	16/06/2022	Dipartimento Funzione Pubblica	Cittadini Reattivi MAECI - CIDU
Azione 2. Task force ANAC (2.01.1 + 2.02.2) (mailing list)	08/03/2022	ANAC SNA Banca d'Italia CONSIP Associazione Libera Transparency International Italia Fondazione Elica Libenter The Good Lobby Re-Act Action Aid/ Osservatorio Civico PNRR	PCM - Dipartimento politiche di coesione (DPCoe) Osservatorio Civico PNRR	Link	12/04/2022	ANAC Ministero Giustizia Libenter/Fondazione Elica The Good Lobby MEF DAG Direzione Nazionale Antimafia DNA Magistrato MAECI Transparency International Italia Unità di Informazione Finanziaria - Banca d'Italia Libera Regione Lombardia MIMS Ministro Interno SNA CONSIP DFP/Formez	PCM - Dipartimento politiche di coesione (DPCoe) Conferenza Stato Regioni/Regione Liguria Osservatorio Civico PNRR Re-act MISE	Link	30/05/2022	ANAC DFP/FormezPA SNA UIF - Bdl DNA CONSIP MEF Transparency Ministero Giustizia REACT Fondazione Elica The Good Lobby	Libenter Magistrato MAECI Libera Regione Lombardia MIMS Ministro Interno PCM - Dipartimento politiche di coesione (DPCoe) Conferenza Stato Regioni/Regione Liguria Osservatorio Civico PNRR MISE	Link	Nessun incontro			
Azione 2. Comunità di pratica SNA (2.01.2 + 2.02.1) (mailing list)	18/03/2022	SNA ANAC Transparency International Italia Re-Act The Good Lobby FormezPA/DFP	LIBenter Osservatorio Civico PNRR Banca d'Italia Libera Fondazione Elica MISE	Link	20/04/2022	SNA ANAC FormezPA/DFP LIBenter Regione Liguria UIF - Banca d'Italia Transparency International Italia The Good Lobby React Libera Fondazione Elica Cittadinanza attiva	Osservatorio Civico PNRR MISE	Link	26/05/2022	SNA ANAC FormezPA/DFP LIBenter Regione Liguria Transparency International Italia React Fondazione Elica Cittadinanza attiva	UIF - Banca d'Italia The Good Lobby Libera Osservatorio Civico PNRR MISE	Link	Nessun incontro			
3.01 Promozione delle opportunità di partecipazione al PNRR (mailing list)	08/03/2022	MIMS Commissione Per il Dibattito Pubblico (Cnsp) Argomenti 2000 Prossima Democrazia	Università di Salerno - Lab Diritto di Accesso Civico - Osservatorio OCIPA Associesioni Fisomed Onlus	Link	05/04/2022	Incontro MIMS: IAF Italy Monitor Libera Università di Salerno - Lab Diritto di Accesso	Incontro MIMS: Action Aid Associesioni Cittadini Reattivi APS Fismed Onlus									

Co-Responsabilità del monitoraggio

- Ciascun **team di lavoro è responsabile** di alimentare il sistema di monitoraggio
- I dati sull'avanzamento attività sono inseriti nella **Scheda di monitoraggio** di ciascun impegno a cura di un incaricato dal team di lavoro del NAP
- Il **nominativo/i del referente del monitoraggio** deve essere comunicato allo staff OGP per ottenere l'autorizzazione (EDITOR) ad accedere in redazione alla scheda di monitoraggio

Indicatori

Ciascun team di lavoro per gli impegni assegnati

1. definisce gli indicatori idonei a valutare i risultati raggiunti per ognuno degli impegni da realizzare;
2. definisce **un set minimo di due indicatori di risultato e un indicatore di impatto**, per misurare quanto le attività realizzate hanno effettivamente influito nel modificare la situazione, ovvero saranno in grado di spiegare, almeno parzialmente, i risultati della politica di open government attuata attraverso questo Piano d'Azione.

Gli **indicatori utilizzati** saranno inseriti nella scheda di monitoraggio.

Ruolo dei responsabili del monitoraggio degli impegni

I responsabili del monitoraggio degli impegni raccolgono in forma sintetica le informazioni per le **schede di monitoraggio** periodiche messe a disposizione nelle aree di lavoro **relative alle attività**. I **responsabili sono titolati ad inserire le informazioni e fare modifiche**.

Gli **altri componenti** hanno la possibilità di **visualizzare** continuamente le schede analitiche di monitoraggio delle attività.

Gli esperti della **Task force** hanno la **possibilità di editare** le schede, a supporto del responsabile per il monitoraggio.

I tempi del monitoraggio

Effettuate le verifiche necessarie, con **cadenza quadrimestrale** vengono prodotti, a cura dello staff OGP, i rapporti di avanzamento volti a valutare i risultati raggiunti secondo il modello dell'OGP Self-Assessment Template 2022.

ITALIA
OPENGOV

Reporting 5NAP



PRIMA SCADENZA: attività realizzate al 30/06/2022

Flusso di lavoro

Publicazione dati

I dati raccolti alimentano la sezione del sito open.gov.it

Il rapporto di monitoraggio è reso disponibile sul sito open.gov.it

Verifica ed elaborazione dati

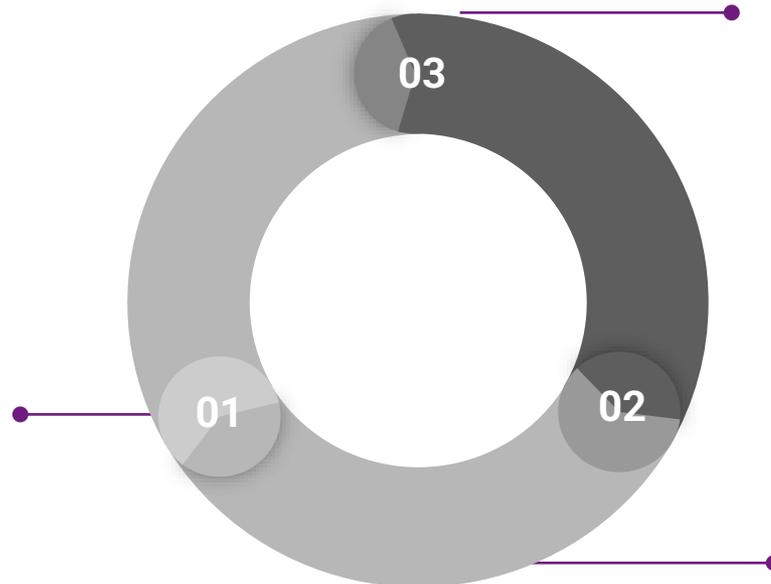
Il Team OGP DFP/Formez PA verifica i dati inseriti ed elabora il rapporto di monitoraggio del periodo secondo lo standard OGP.

I dati sono condivisi con la Linea 3 del progetto per l'aggiornamento del sito open.gov.it

Raccolta dati

Il referente per l'attuazione dell'impegno inserisce nella scheda condivisa su GDrive le **informazioni sulle attività realizzate** nel periodo

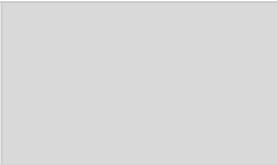
Il Team OGP DFP/Formez PA supporta i referenti nella compilazione



La scheda di monitoraggio

	Organizzazione/i incaricata/e del monitoraggio:								
	Contatti:								
	Programmazione contenuta nel 5 NAP				1° monitoraggio - Giugno 2022				
Codice attività	Attività	Data inizio	Data fine	Attività realizzate al 1° quadrimestre (30/06/2022) - max 500 caratteri	Risultati prodotti (output: siti web, documenti, atti o strumenti online) - max 500 caratteri	Data inserimento delle informazioni (formato gg/mm/aaaa)	Stato di avanzamento attività al 30 giugno (selezionare tra le opzioni)	Pianificazione attività 2° quadrimestre (01/07/2022 - 31/10/2022)	
3.02.01	Kick-off del team di lavoro che riunisca le organizzazioni referenti per l'attuazione dell'impegno.	01/03/2022	15/03/2022				- ▾		
3.02.02	Mappatura degli altri attori da coinvolgere, sia lato PA che lato OSC	15/03/2022	15/04/2022				- ▾		
3.02.03	Definizione delle caratteristiche costitutive dell'Hub, attraverso la consultazione degli attori rilevanti	15/04/2022	15/05/2022				- ▾		
3.02.04	Disegno del modello di Hub della partecipazione da realizzare a livello nazionale	15/05/2022	15/09/2022				- ▾		
3.02.05	Approvazione da parte di OGP Italia del modello proposto		30/09/2022				- ▾		
3.02.06	Progettazione e costruzione dei servizi e degli strumenti per il funzionamento dell'Hub e allineamento con i processi di ottimizzazione delle piattaforme per la partecipazione in uso a livello nazionale (ParteciPa, Consultazione.gov, il sito di OGP).	01/10/2022	31/12/2022				- ▾		
3.02.07	Creazione e lancio dell'Hub come piattaforma digitale (unica o diffusa) che costituisce il centro di competenza sulla partecipazione		31/01/2023				- ▾		
3.02.08	Promozione della possibilità di partecipazione al network di attori qualificati per lo scambio di pratiche di partecipazione	01/02/2023	28/02/2023				- ▾		
3.02.09	Evento nazionale per la promozione dell'Hub della partecipazione		15/03/2023				- ▾		
3.02.10	Funzionamento ordinario dell'hub con report di attività trimestrali come rendicontazione a OGP Italia	15/03/2023	31/12/2023				- ▾		

Lo stato di avanzamento - le opzioni

a	Da avviare	Grigio	
b	Progressi non in linea rispetto a quanto previsto	Arancione	
c	Progressi in linea rispetto a quanto previsto	Verde chiaro	
d	Completata	Verde scuro	

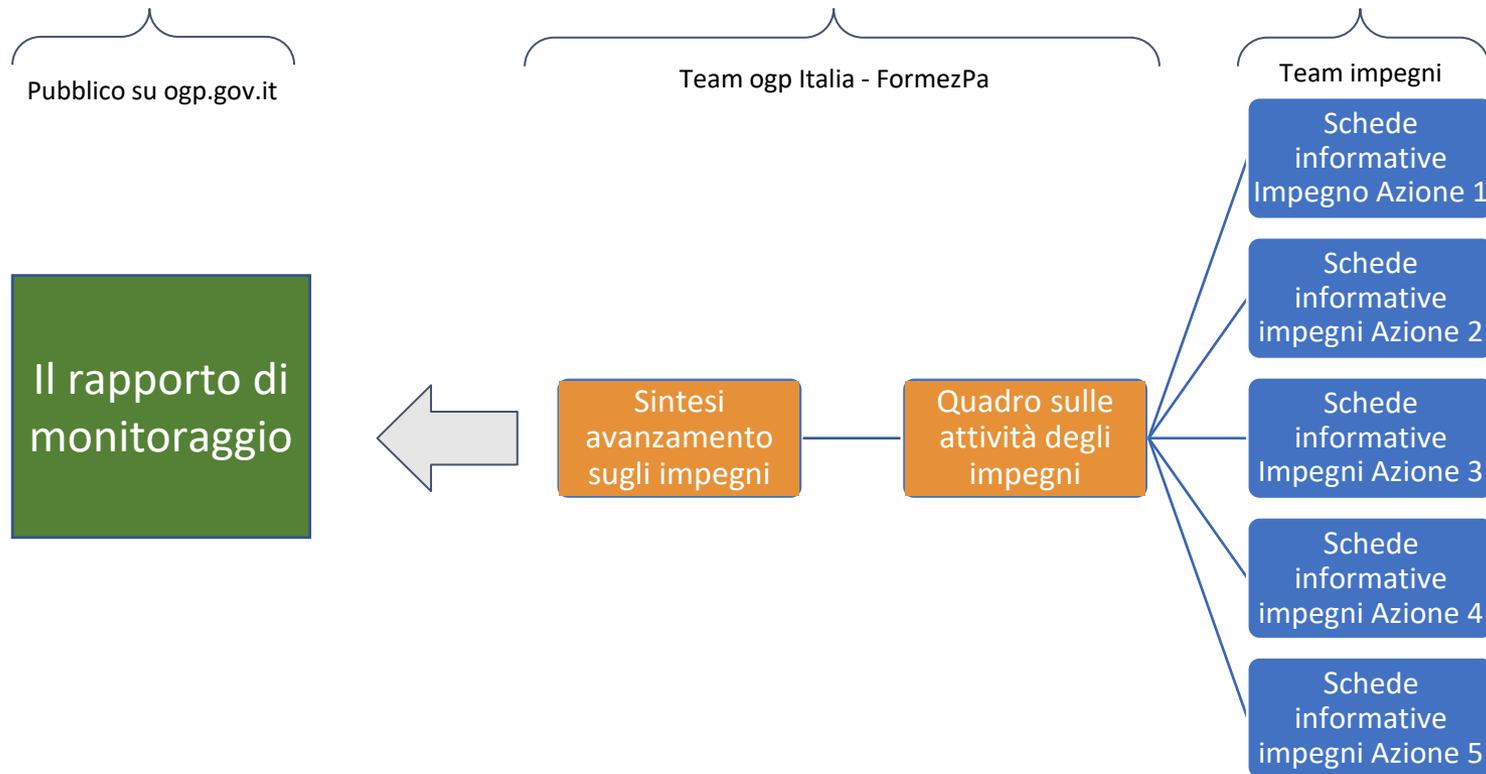
L'esigenza di una pianificazione operativa delle attività

Ci sono impegni in cui le attività previste ed approvate nel 5 NAP sono **difficilmente monitorabili** analiticamente.

E' stata richiesta una **pianificazione analitica che dettagli l'attività stessa**, con tempistiche intermedie rispetto alla data fine approvata.

Nella scheda di monitoraggio è inserita una **sezione per la pianificazione operativa delle attività per i successivi quadrimestri**.

Il ciclo dell'informazione sul 5NAP



<https://www.opengovpartnership.org/documents/ogp-national-handbook-rules-and-guidance-for-participants-2022/>

sul sito open.gov.it

Nella Sezione MONITORA del sito:

- sono pubblicati i rapporti quadrimestrali;
- è riportato un cruscotto sullo stato di avanzamento degli impegni dinamico

open.gov.it/monitora

Dipartimento della Funzione Pubblica

ITALIA
OPEN GOV

Twitter icon | Cerca

Governo aperto ▾ | Partecipa ▾ | Monitora

Home / Monitora

Monitora

Share ▾ | 2' di lettura

Benvenuti nella pagina dedicata al **monitoraggio del Governo Aperto**, che fornisce anche gli aggiornamenti sullo stato di attuazione delle azioni e degli impegni contenuti nel 5° Piano d'Azione Nazionale per il Governo Aperto (5NAP).

La pagina è in continua evoluzione e nasce con lo scopo di permettere agli utenti il monitoraggio civico delle attività svolte per concretizzare il Governo Aperto in Italia e, in particolare, per seguire più da vicino l'attuazione del Piano d'Azione Nazionale per il Governo Aperto in corso (Piano d'Azione).

Infatti, con l'adesione a Open Government Partnership (OGP), i governi si assumono, tra le altre cose, la responsabilità di realizzare gli impegni previsti nel Piano d'Azione e di monitorare e valutare l'avanzamento, in coerenza con le indicazioni contenute in [OGP National Handbook – Rules and Guidance for Participants \(2022\)](#).

Il monitoraggio sull'attuazione del 5NAP, avviato a marzo 2022 e attualmente in corso, prevede il coinvolgimento attivo dei team di lavoro responsabili degli impegni, composti sia dalle

Indice della pagina

- Rapporti di monitoraggio 5NAP

Argomenti

- partecipazione civica

Destinatari

- Cittadini attivi

Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta" finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2021, Asse I – Obiettivo specifico 1.1 "Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici" – Azione 1.1.1

