

Webinar 2 ottobre 2020

Il cambiamento della piattaforma SUAPE a seguito del rilascio della fase 3 - Tecnici

Risposte alle domande poste in chat

a cura di
**Elena Marcias, Giuseppe Lonis, Massimo
Puggioni**

Domande & Risposte

1. Perché in piattaforma, una volta filtrata una pratica e aperta la stessa in dettaglio, non riesco più a riaprire la scrivania?

Riteniamo che il problema sia legato a un malfunzionamento temporaneo, che è stato risolto.

2. Nel modello f13 continua a mancare la spunta per serbatoi GPL interrati., da abbinare al modello f20. quindi ogni suape tratta questo tipo di intervento a modo suo, a volte chiedendo integrazioni non proprio giustificate.

Siamo spiacenti, ma non siamo in grado di comprendere la Sua domanda. Le suggeriamo di formulare una precisa proposta di modifica del modulo, indicando cosa integrare e in quale sezione, inviandola attraverso la funzionalità di quesiti sul sistema regionale SUAPE.

3. A cosa serve la sezione pratiche in bozza in integrazione?

La sezione serve per consultare le pratiche per le quali è presente una sessione di integrazioni che non è stata ancora trasmessa al SUAPE. E' quindi possibile modificare la bozza di integrazioni, inviarla al SUAPE o eliminarla ripristinando lo stato precedente della pratica.

4. Perché se scelgo il caso "manutenzione straordinaria con interventi strutturali" il sistema mi propone fra i moduli una dichiarazione per interventi di edilizia libera dove dovrei dichiarare che "non sto intervenendo sulle strutture"?

Selezionando l'intervento "Interventi di manutenzione straordinaria riguardanti le parti strutturali dell'edificio (SCIA edilizia)" il sistema non abbinava il modello F13 dedicato all'edilizia libera. Probabilmente nel caso indicato è stato selezionato anche l'intervento "Interventi di manutenzione straordinaria che non riguardano le parti strutturali dell'edificio (edilizia libera soggetta a comunicazione asseverata)" e per questo è associato anche il modello F13.

5. Qualora si dovesse procedere con la comunicazione di inizio lavori relativa ad esempio ad un permesso di costruire ottenuto da un altro professionista, come procedere se fra i settori non è menzionata l'attività "Comunicazione inizio lavori"?

Per l'invio delle comunicazioni di inizio, fine lavori e variazioni in corso d'opera (del responsabile dei lavori, del direttore dei lavori, dell'impresa esecutrice) non deve essere inviata una nuova pratica. E' invece necessario accedere al sistema SUAPE, ricercare ed accedere al dettaglio della pratica di interesse, quindi selezionare la funzionalità per l'invio delle comunicazioni, creando una nuova comunicazione.

Occorre selezionare la classe corrispondente alla comunicazione che si sta inviando (Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Comunicazione di variazioni del responsabile dei lavori, del direttore dei lavori, dell'impresa esecutrice), compilare il modello F3 direttamente nella schermata della comunicazione, generare il PDF, firmarlo online o offline, caricare eventuali ulteriori documenti, quindi inviare la comunicazione al SUAPE.

E' possibile salvare in bozza la comunicazione per inviarla in un secondo momento (ad esempio, se è necessario far firmare il modello F3 ad altri soggetti).

Per poter accedere a una pratica creata da un altro professionista è necessario compilare una nuova procura (mod. F15) per abilitare il nuovo procuratore ad accedere alla pratica e operarvi. La procura può essere caricata dall'intestatario della pratica o dal precedente procuratore accedendo al sistema

informativo SUAPE, oppure può essere trasmessa via PEC al SUAPE per il suo inserimento.

6. Per le sanatorie edilizie con rilascio di atti espressi, nel caso sia necessario acquisire pareri, si può avviare la conferenza di servizi?

Non è previsto il ricorso alla conferenza di servizi per le pratiche di sanatoria.

7. Nel caso di vecchie pratiche è possibile scaricare tutta la pratica?

La funzionalità per il salvataggio in locale della pratica è disponibile anche per le vecchie pratiche, ma non per le pratiche in bozza.

8. Quale sarà operativamente la procedura per integrare quindi le vecchie pratiche?

Per integrare una pratica acceda al sistema SUAPE, ricerchi la pratica di suo interesse, dalla scrivania utente clicchi sul bottone "Azioni" in corrispondenza della pratica e selezioni la funzionalità "Carica integrazioni".

Segua il flusso proposto dal sistema per inviare le integrazioni al SUAPE. Per modificare il contenuto dei moduli è necessario cliccare sull'apposita icona "modifica" sulla sinistra in corrispondenza di ogni modulo.

9. Come mai fra le attività non viene più gestita la comunicazione di manutenzione ordinaria? A tal proposito si fa presente che, per questo tipo di comunicazione, vi sono Comuni che si sono dotati di modulistica da far transitare via PEC o protocollo. Ma lo sportello SUAPE non aveva anche la funzione di convogliare su un unico canale tutte le pratiche edilizie?

L'intervento di manutenzione ordinaria è presente fra quelli proposti dal sistema in fase di caricamento della pratica. Tuttavia la pratica è necessaria solo se vi sono altri titoli abilitativi da acquisire (es. autorizzazione paesaggistica), in quanto la norma prevede che tali interventi siano liberi e non necessitino di alcun titolo abilitativo sul piano edilizio. Riteniamo che l'imposizione di una comunicazione per tali fattispecie sia contrario alla norma vigente.

10. Nelle integrazioni è possibile rivedere la modulistica?

Integrando una pratica è possibile modificare i contenuti dei moduli precedentemente trasmessi. Per modificare il contenuto dei moduli è necessario cliccare sull'apposita icona "modifica" sulla sinistra in corrispondenza di ogni modulo.

11. Se devo fare una cila dovrei scegliere manutenzione ordinaria cosa devo spuntare?

Siamo spiacenti, ma non siamo in grado di comprendere la Sua domanda. In ogni caso, per la manutenzione ordinaria la norma non prevede l'obbligo di CILA.

12. Sempre nelle integrazioni è possibile rivedere le condizioni?

Integrando una pratica è possibile modificare le risposte precedentemente fornite alle condizioni iniziali della pratica stessa.

13. Come e quando è possibile gestire pratiche pluri intestate

E' sempre possibile inserire più di un intestatario per una pratica SUAPE.

14. Nel modello F3 di inizio lavori è possibile aggiungere un tasto con il quale poter richiamare le varie imprese da inserire nel modello?

Attualmente questa funzionalità non è prevista; sarà tenuto in considerazione il suggerimento per valutare eventuali future modifiche del sistema.

15. Come mai dal modello F13 è stata tolta la comunicazione della data presunta di inizio lavori anche se comunico contestualmente i dati dell'impresa esecutrice. Devo obbligatoriamente inviare successivamente il modello F3 di inizio lavori?

Il modello F13 è stato rivisto e contiene ora la possibilità di indicare la data presunta di inizio lavori e tutte le precisazioni circa la necessità o la non necessità di trasmettere successivamente il mod. F3.

16. Dopo aver inoltrato una comunicazione viene rilasciata la ricevuta automatica?

Il sistema non prevede l'invio di ricevute per le comunicazioni. Accedendo al dettaglio della pratica è sempre possibile scaricare le ricevute di accettazione e consegna di ogni comunicazione.

17. Nel caso di una pratica in Hg4 - PAI da singole, che prevede approvazione dello studio di dettaglio da parte dell'ADIS e poi approvazione dello studio di compatibilità da parte del Comune, come deve essere gestita la pratica? chi e come inoltra lo studio di dettaglio all'Adis?

La domanda esula dall'argomento del webinar, che è volto solo all'illustrazione delle nuove funzionalità del sistema informatico SUAPE. In ogni caso, si ritiene che l'approvazione dello studio di dettaglio debba avvenire preliminarmente rispetto alla presentazione della pratica SUAPE.

18. In quale casistica deve essere inquadrato il procedimento per la realizzazione di un vascone di riciclo dell'acqua piovana in area agricola?

Non siamo in grado di individuare la categoria a cui ascrivere l'intervento edilizio sulla base di una descrizione sintetica dello stesso.

Le suggeriamo di rivolgersi direttamente al SUAPE o all'ufficio tecnico competente, che esaminando il progetto e i lavori previsti sapranno indirizzare correttamente anche in considerazione del quadro pianificatorio e dei vincoli insistenti sull'area.

19. Nel modello di inizio lavori come posso gestire più firme direttamente a portale se tutti i soggetti coinvolti comprese le imprese sono dotate di firma digitale?

E' possibile condividere la pratica a tutti i soggetti coinvolti per consentirgli di firmare direttamente il modello F3 nella bozza di comunicazione; in alternativa si può allegare la procura speciale.

20. Differenza tra firma online e firma offline?

Le istruzioni per la firma sono riportate nella sezione Video tutorial e manualistica al link:

<https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico/supporto/video-tutorial-e-manualistica>.

21. Se l'inizio lavori deve essere firmato anche dall'impresa esecutrice?

E' possibile condividere la pratica a tutti i soggetti coinvolti per consentirgli di firmare direttamente il modello F3 nella bozza di comunicazione; in alternativa si può allegare la procura speciale.

22. Per l'impresa esecutrice si allega il modello F15?

E' possibile condividere la pratica a tutti i soggetti coinvolti per consentirgli di firmare direttamente il modello F3 nella bozza di comunicazione; in alternativa si può allegare la procura speciale.

23. Le bozze delle comunicazioni vengono riportate nella sezione integrazioni o si deve sempre accedere alla pratica?

E' sempre necessario accedere al dettaglio della pratica per visualizzare le comunicazioni in bozza.

24. E' sempre possibile firmare la pratica in qualità di procuratore anche per l'impresa?

Le regole per la firma digitale e per la procura non hanno subito alcuna variazione.

25. Si può allegare il Modello F15 di procura Speciale?

Le regole per la firma digitale e per la procura non hanno subito alcuna variazione.

26. Le modalità di compilazione e caricamento della procura sono rimaste invariate?

Le regole per la firma digitale e per la procura non hanno subito alcuna variazione.

27. Noi tecnici avevamo ricevuto una comunicazione per cui nell'oggetto doveva essere riportato il comune di presentazione della pratica ed il titolare della pratica. E' ancora necessario?

Non sappiamo a quale comunicazione faccia riferimento, pertanto non siamo in grado di fornirle una risposta.

28. Come posso procedere per il cambio di procura da un DL di un altro DL? il sistema lo recepisce immediatamente o è necessario l'intervento dell'operatore SUAPE?

E' necessario compilare una nuova procura (mod. F15) per abilitare il nuovo procuratore ad accedere alla pratica e operarvi.

La procura può essere caricata dall'intestatario della pratica o dal precedente procuratore accedendo al sistema informativo SUAPE, oppure può essere trasmessa via PEC al SUAPE per il suo inserimento.

29. In caso di denuncia al Genio Civile contestualmente all'inizio lavori, viene richiesto di allegare il Modello F14 al Modello F3. Si può procedere così o bisogna fare comunque una comunicazione distinta?

E' consigliabile effettuare due comunicazioni distinte

30. E' possibile generare anche una rubrica delle imprese con tutti i dati relativi alle posizioni assicurative ect.?

Attualmente questa funzionalità non è prevista; sarà tenuto in considerazione il suggerimento per valutare eventuali future modifiche del sistema.

31. Come mai dal modello F13 è stata tolta la comunicazione della data presunta di inizio lavori anche se comunico contestualmente i dati dell'impresa esecutrice. Devo obbligatoriamente inviare successivamente il modello F3 di inizio lavori?

Il modello F13 è stato rivisto e contiene ora la possibilità di indicare la data presunta di inizio lavori e tutte le precisazioni circa la necessità o la non necessità di trasmettere successivamente il mod. F3.

32. Quale sarà operativamente la procedura per integrare quindi le vecchie pratiche?

Per integrare una pratica acceda al sistema SUAPE, ricerchi la pratica di suo interesse, dalla scrivania utente clicchi sul bottone "Azioni" in corrispondenza della pratica e selezioni la funzionalità "Carica

integrazioni".

Segua il flusso proposto dal sistema per inviare le integrazioni al SUAPE. Per modificare il contenuto dei moduli è necessario cliccare sull'apposita icona "modifica" sulla sinistra in corrispondenza di ogni modulo.

33. La semplificazione riguarda solo per chi inoltra le domande o c'è qualche novità in fase istruttoria?

Ci sono alcune novità anche per l'interfaccia operatore, che sono state illustrate nei webinar del 15 del 22 settembre 2020.

34. Frazionamento di una unità abitativa, come la devo trattare all'interno del portale?

Non siamo in grado di individuare la categoria a cui ascrivere l'intervento edilizio sulla base di una descrizione sintetica dello stesso.

Le suggeriamo di rivolgersi direttamente al SUAPE o all'ufficio tecnico competente, che esaminando il progetto e i lavori previsti sapranno indirizzare correttamente anche in considerazione del quadro pianificatorio e dei vincoli insistenti sull'area.

35. Per il subentro in una pratica già trasmessa deve intervenire obbligatoriamente lo sportello Suape del Comune interessato, come accadeva precedentemente?

E' necessario compilare una nuova procura (mod. F15) per abilitare il nuovo procuratore ad accedere alla pratica e operarvi.

La procura può essere caricata dall'intestatario della pratica o dal precedente procuratore accedendo al sistema informativo SUAPE, oppure può essere trasmessa via PEC al SUAPE per il suo inserimento.

36. Una pratica di frazionamento come si procede nella nuova configurazione del portale?

Non siamo in grado di individuare la categoria a cui ascrivere l'intervento edilizio sulla base di una descrizione sintetica dello stesso.

Le suggeriamo di rivolgersi direttamente al SUAPE o all'ufficio tecnico competente, che esaminando il progetto e i lavori previsti sapranno indirizzare correttamente anche in considerazione del quadro pianificatorio e dei vincoli insistenti sull'area.

37. In che situazione si posso utilizzare i nuovi procedimenti introdotti?

Siamo spiacenti, ma non siamo in grado di comprendere la Sua domanda.

38. Quale è la procedura per accertamento di conformità, dove per sanare l'abuso volumetrico si devono realizzare delle opere edili?

La domanda esula dall'argomento del webinar, che è volto solo all'illustrazione delle nuove funzionalità del sistema informatico SUAPE.

Le suggeriamo di rivolgersi direttamente al SUAPE o all'ufficio tecnico competente, che esaminando il progetto e i lavori previsti sapranno indirizzare correttamente anche in considerazione del quadro pianificatorio e dei vincoli insistenti sull'area.