



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la Coesione Territoriale*



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento della funzione pubblica



**“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”**  
CUP J59J16000760006

**Workshop**

***Assicurare l’effettività e l’efficienza della notifica sanitaria e dei controlli sanitari.  
Buone prassi, sfide, e possibili elementi di riforma***

**Titolo**

**a cura di Angelo Monti**

**Venezia, 18 marzo 2019**

**Palazzo Grandi Stazioni, Sala Polifunzionale - II Piano, Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio n. 23**

Formez**PA**

# Semplificazione e Trasformazione Digitale

-

## Percorsi intrapresi dall'area Veterinaria in Regione Lombardia

*D.G. welfare – U.O. Veterinaria*



# ***Programma Strategico per la Semplificazione e la Trasformazione Digitale in Regione Lombardia***

## Obiettivo

Il Programma Strategico per la semplificazione e la trasformazione digitale lombarda definisce iniziative integrate e coordinate nelle aree istituzionale, economica, sociale e territoriale per rendere la semplificazione 'strutturale' e conferire organicità e completezza all'azione regionale.

# ***Programma Strategico per la Semplificazione e la Trasformazione Digitale***

## ***Le priorità di Semplificazione e trasformazione digitale dell'XI Legislatura***

### **Priorità trasversali**

**SEMPLIFICAZIONE DI PROCESSI E PROCEDURE REGIONALI E RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI** per ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti, i costi che gravano su cittadini e imprese e dare risposte chiare e uniformi alle richieste degli utenti della PA;

**EFFICIENZA AMMINISTRATIVA ABILITATA DAL DIGITALE** mediante la standardizzazione e diffusione di servizi, applicazioni e piattaforme digitali per il funzionamento della macchina organizzativa pubblica;

**CENTRALITA' DEGLI UTENTI**, coinvolgendo i cittadini e le imprese nella progettazione di servizi e applicazioni pubbliche e sviluppando una relazione sempre più diretta con gli utenti per comunicare e promuovere i servizi pubblici e le opportunità disponibili, migliorando la comunicazione digitale e i canali di offerta dei servizi;

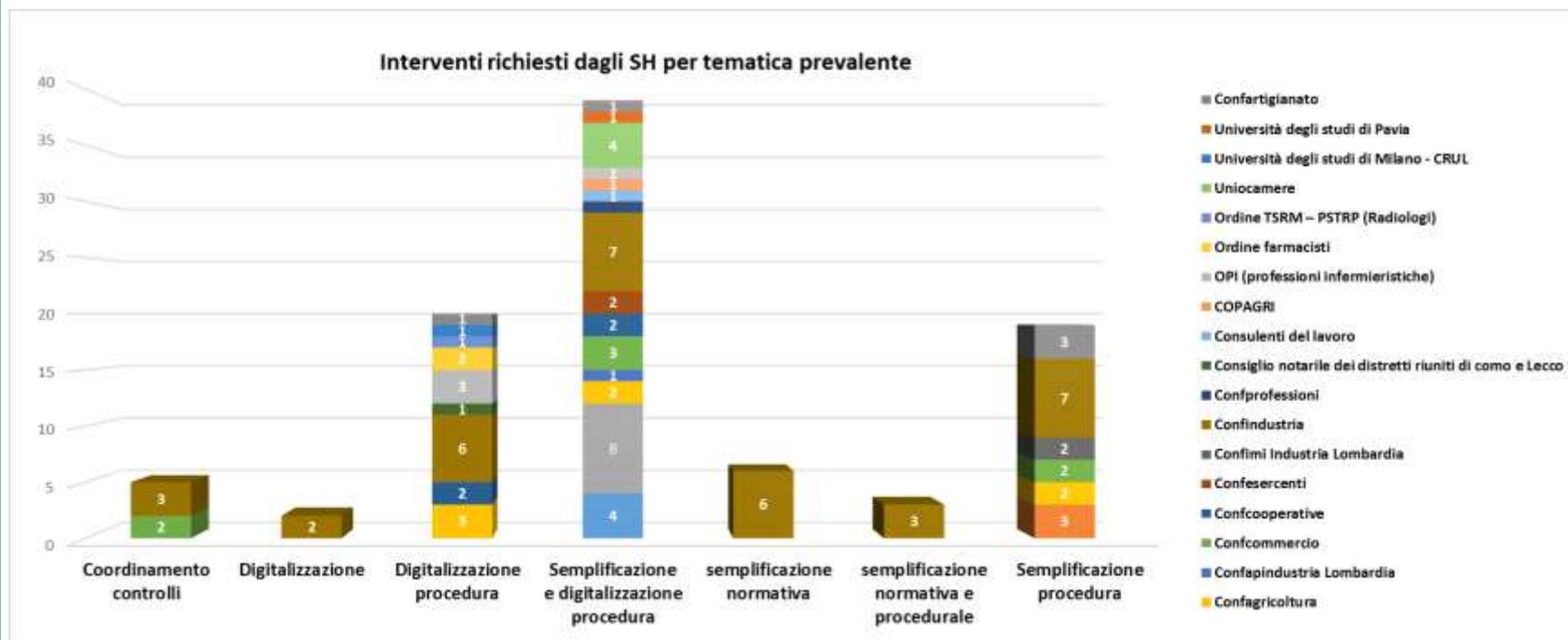
**CRESCITA DELLA CULTURA DIGITALE E RIDUZIONE DEL DIGITAL DIVIDE** creando nuove competenze professionali in ambito ICT, intervenendo su più fronti per ridurre l'analfabetismo digitale e realizzando le reti infrastrutturali a banda ultra larga;

**SVILUPPO DI ECOSISTEMI DIGITALI** promuovendo l'adozione di standard comuni di interoperabilità non solo tra tutte le pubbliche amministrazioni lombarde ma anche da parte di soggetti privati al fine di realizzare ecosistemi digitali in diversi ambiti tematici che possano offrire informazioni, servizi e applicazioni all'utente finale in modo integrato, e porre le condizioni per la creazione e lo sviluppo di smart city e community, a partire dal modello definito e attuato con il progetto E015 Digital Ecosystem per EXPO;

**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO** della PA in modalità open per il riuso e lo sviluppo di servizi e applicazioni digitali innovative (open data e open services) e per l'analisi predittiva dei fenomeni.

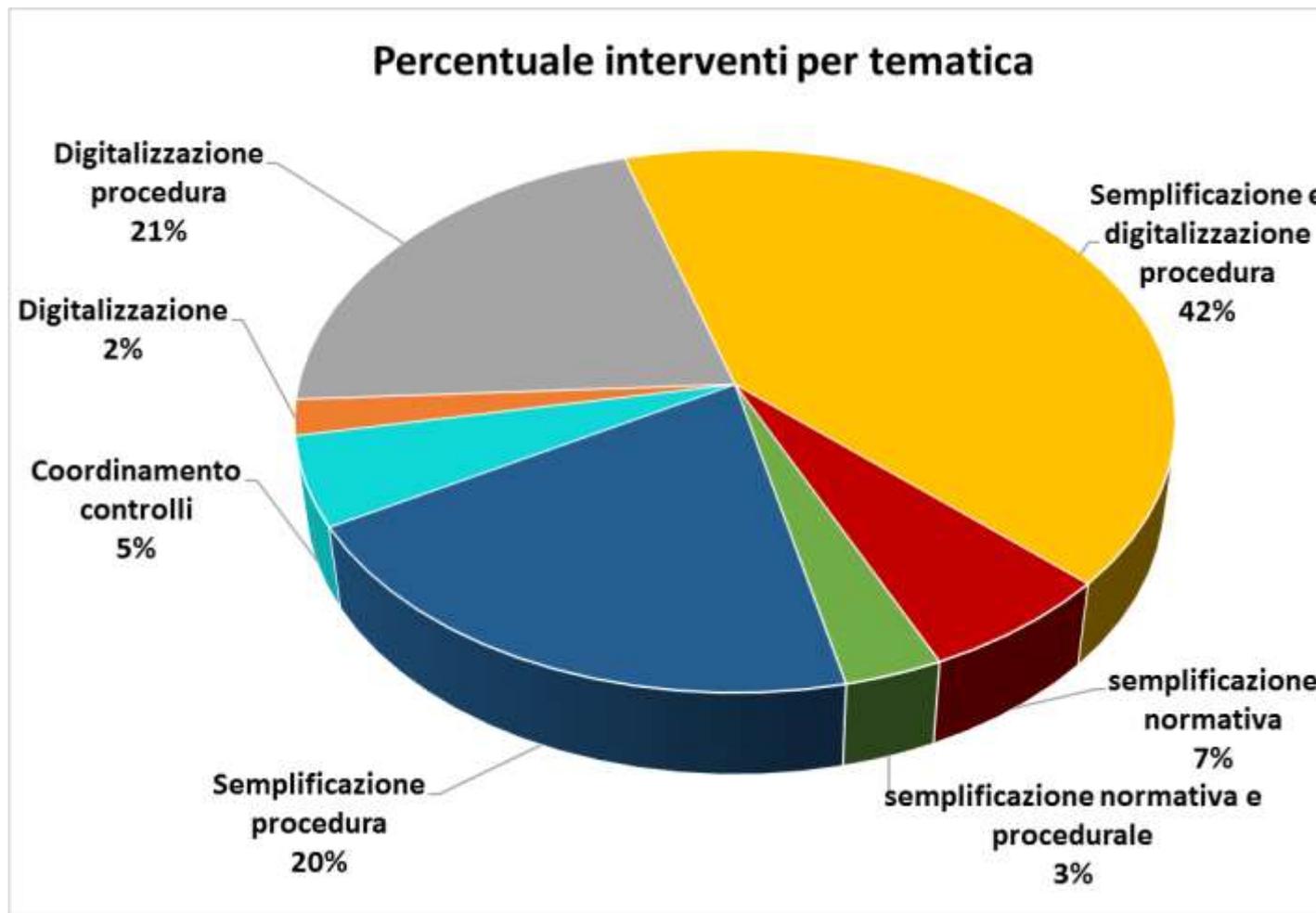
# Programma Strategico per la Semplificazione e la Trasformazione Digitale

## Analisi proposte stakeholder



# Programma Strategico per la Semplificazione e la Trasformazione Digitale

## Analisi proposte stakeholder



Programma Strategico per la Semplificazione e  
la Trasformazione digitale lombarda

XI LEGISLATURA

Procedura/processo da semplificare nel 2019

Digitalizzazione delle procedure di riconoscimento ai sensi dei Regg (CE) 853/2004, 183/2005, 1069/2009 e del procedimento di registrazione ai sensi del Reg(CE) 1069/2009,  
Dematerializzazione dei verbali di sopralluogo ed implementazione del fascicolo aziendale.

## PORTALE INFORMATICO IMPRESAINUNGIORNO

Riconoscimento REG (CE) 853/04  
Riconoscimento REG (CE) 183/05  
Riconoscimento REG (CE) 1069/09  
Registrazione REG (CE) 1069/09

Domande nuovi  
riconoscimenti e  
registrazioni

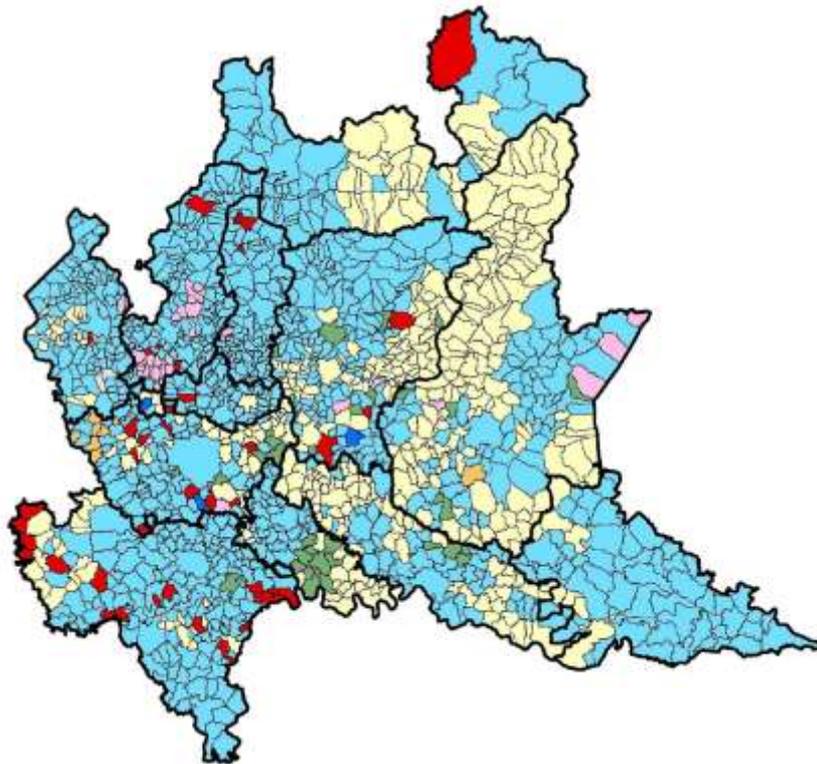
Domande di voltura

Variazioni  
(strutture/impianti/  
lavorazioni)

Cessazione attività  
(totali/parziali)

## LA FOTOGRAFIA DEL TERRITORIO

### APPLICATIVI DI FRONT-END: DIFFUSIONE



**INFOCAMERE**

**675** (76,4%)  
SUAP

**976**  
Comuni

**GLOBO**

**140** (15,8%)  
SUAP

**413**  
Comuni

**PEC**

**29** (3,3%)  
SUAP

**39**  
Comuni

**VARI**

**29** (3,3%)  
SUAP

**39**  
Comuni

Fonte: elaborazioni dati AAB

<b>Operatore</b>	- <b>Compilazione e trasmissione pratica al SUAP</b>
<b>SUAP</b>	- Controllo formale - Trasmissione pratica ad ATS (immediatamente)
<b>ATS</b>	- Istruttoria domanda - 1° sopralluogo (verifica dei requisiti relativi alle infrastrutture e alle attrezzature) - Attribuzione numero di riconoscimento condizionato e inserimento nell'elenco degli impianti riconosciuti - Trasmissione dell'atto di riconoscimento condizionato al SUAP (entro 30 giorni da trasmissione pratica da parte dell'Operatore)
<b>SUAP</b>	- Trasmissione dell'atto di riconoscimento condizionato all'Operatore (immediatamente)
<b>Operatore</b>	- Possibile avvio dell'attività
<b>ATS</b>	- 2° sopralluogo (verifica degli altri requisiti previsti dalla normativa) (entro 90 giorni dal rilascio del riconoscimento condizionato) - Attribuzione del numero di riconoscimento definitivo - Trasmissione del decreto di riconoscimento al SUAP
<b>SUAP</b>	- Trasmissione del decreto di riconoscimento all'Operatore - Chiusura pratica

## Digitalizzazione dei verbali di ispezione



- ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa ed in particolare dal DPCM 13 novembre 2014 circa l'adeguamento entro l'11/08/2016 da parte della PA dei propri sistemi di gestione informatica dei documenti;
- recuperare produttività evitando la compilazione "manuale" del verbale cartaceo nei sistemi informativi;
- assicurare l'identità tra quanto redatto in fase di controllo e quanto imputato nei sistemi;
- trasparenza e completa tracciatura di ogni atto;
- superamento delle criticità relative alla comprensione delle grafie dei singoli;
- eliminazione del rischio "smarrimento" del documento cartaceo;
- conservazione inalterato l'atto nel tempo;
- accesso immediato agli atti archiviati;
- affidabilità e sicurezza nella gestione del dato.

diagramma di flusso relativo alla digitalizzazione del verbale ispettivo - 1

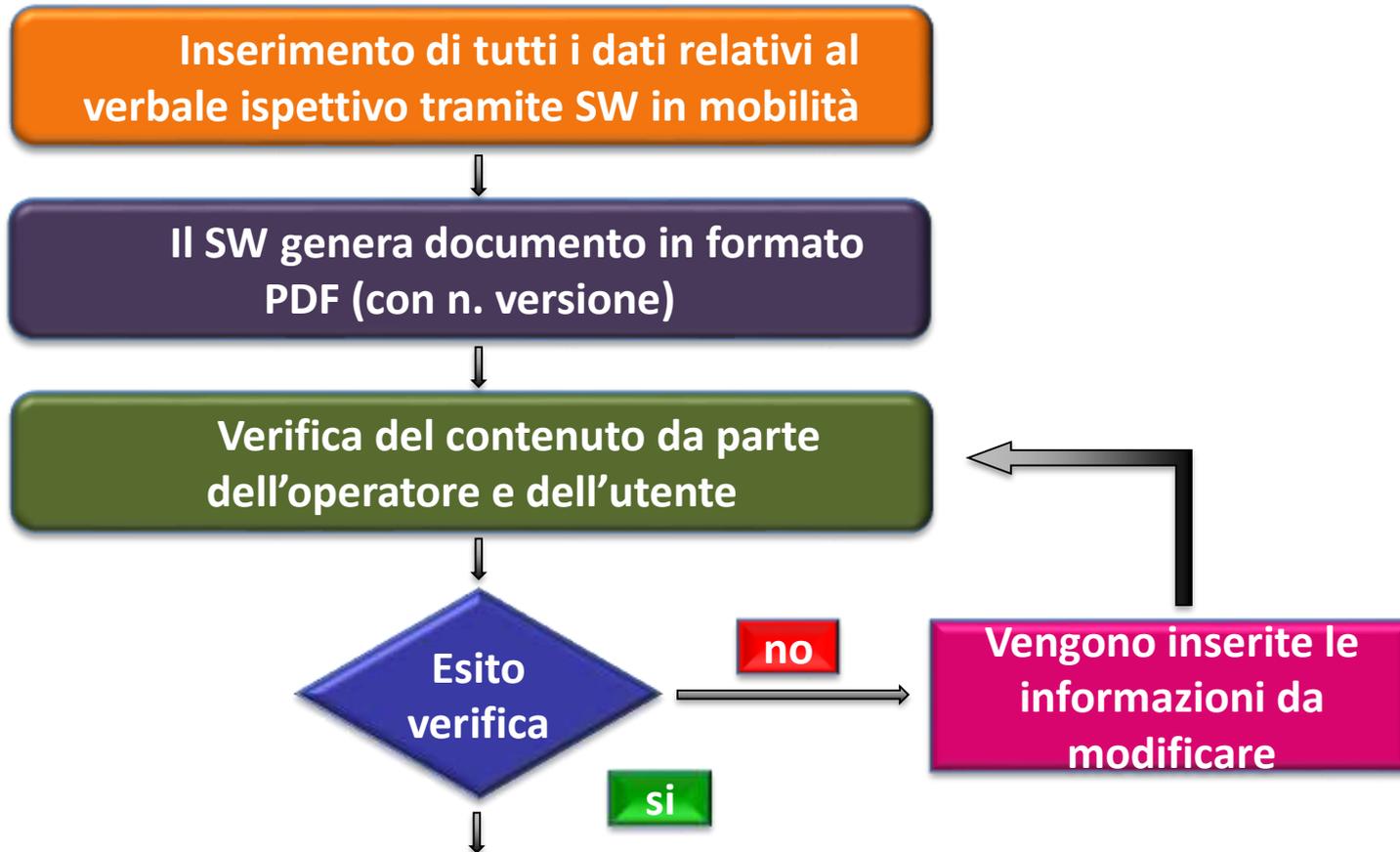
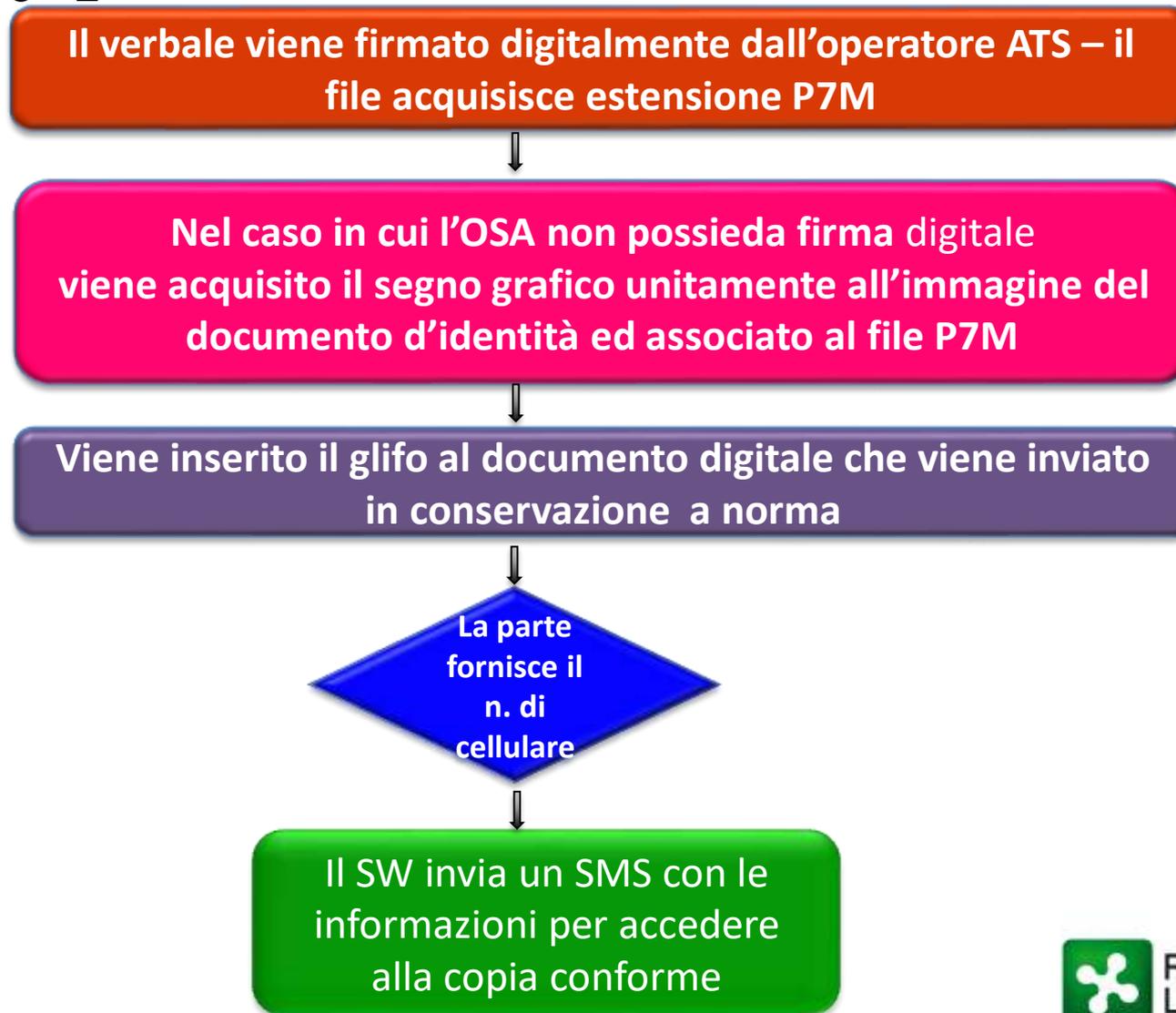
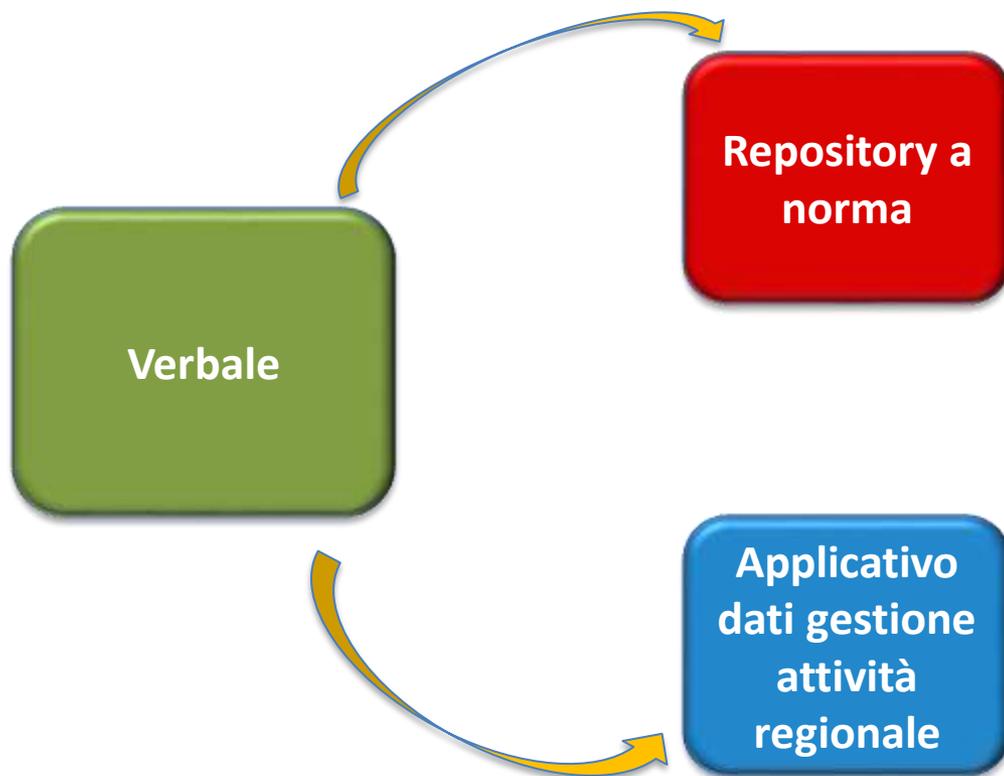


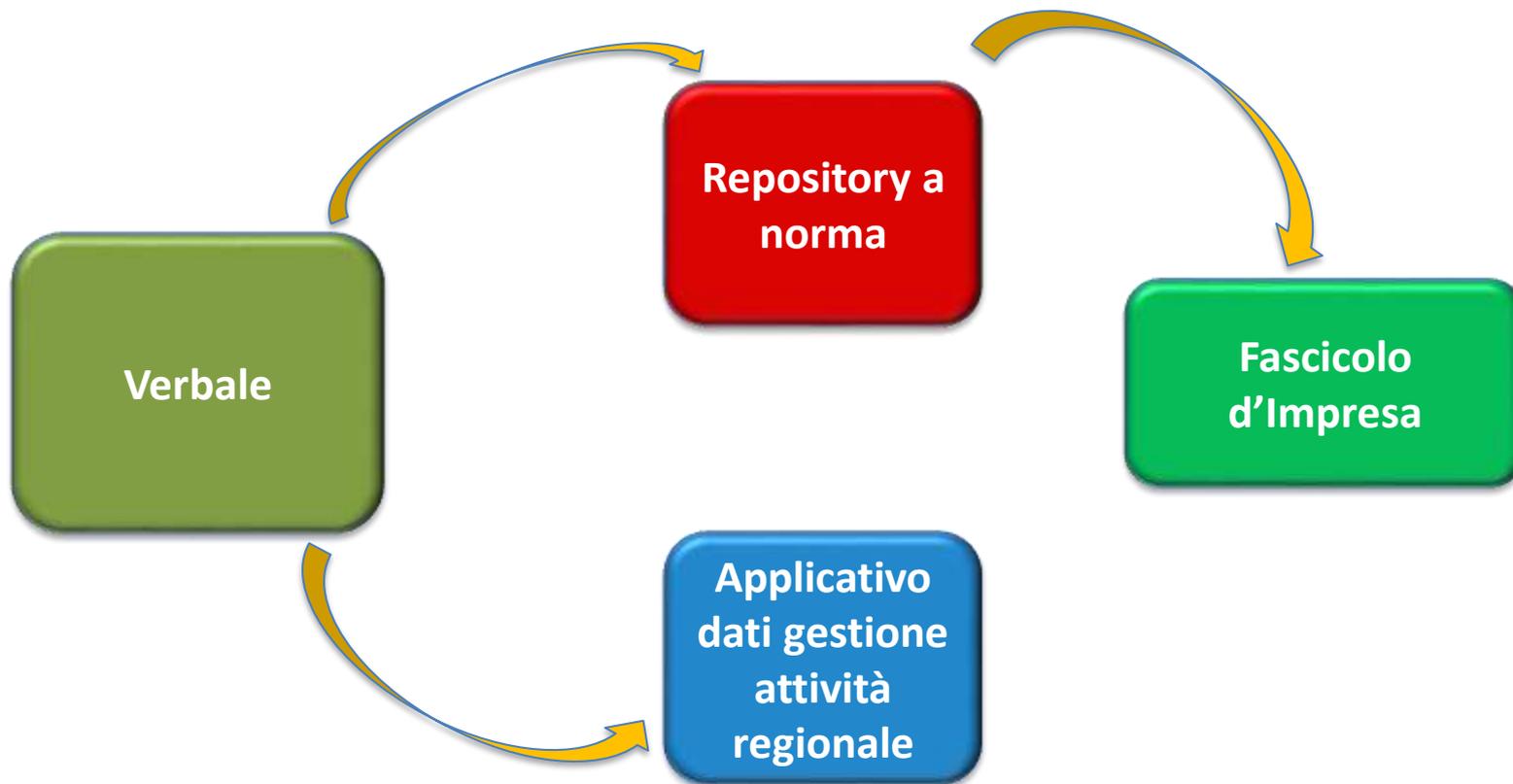
diagramma di flusso relativo alla digitalizzazione del verbale  
ispettivo - 2



Il documento, una volta prodotto viene quindi depositato in conservazione a norma e nel contempo i dati strutturati del controllo vanno ad alimentare in automatico l'applicativo informatizzato



Obiettivo previsto per l'anno 2019 è l'inserimento dei verbali di controllo nel fascicolo d'impresa presente nel portale del sistema camerale.



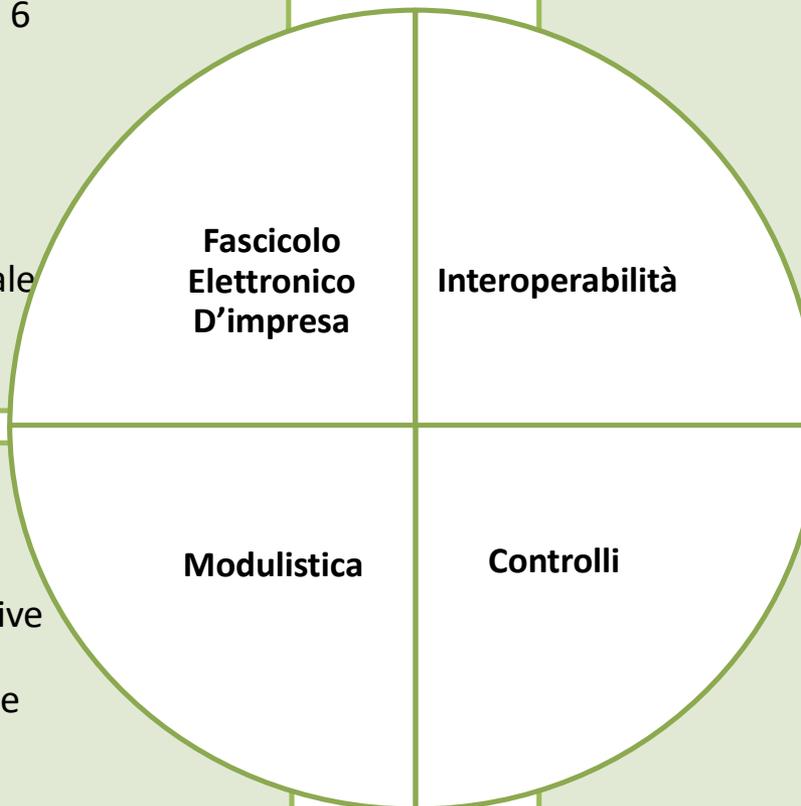
# Programma Strategico per la Semplificazione e la Trasformazione Digitale

## Analisi di un processo di semplificazione

### Acquisizione d'ufficio delle informazioni a carico delle imprese

- Approvazione Reg. attuativo dell'art. 4 c. 6 del d. lgs 219/2016 - principio "only once" (MISE) per definire le regole del fascicolo
- Operatività accordo con il sistema camerale Asse 3 e attuazione d.g.r. 7887/2018

- Accorpamento e riduzione dei moduli esistenti per l'avvio delle attività produttive e adozione modulistiche unificate di settore
- Precompilazione dei moduli rispetto alle informazioni già in possesso della PA



- Applicazione del modello di interoperabilità (in fase di approvazione da Agid) ai servizi per le imprese e in particolare per l'alimentazione del fascicolo
  - Realizzazione dell'interazione tra le banche dati nazionali e regionali
- Pubblicazione degli esiti dei controlli sulle imprese nel fascicolo