



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”**  
CUP J59J16000760006

**Seminario**  
***Le Linee guida regionali sull’A.U.A. - Regione Molise***

# **I SUAP e le Linee guida sull’A.U.A.**

**a cura di Barbara Di Castro**

**Campobasso, 11 novembre 2021**  
**Auditorium “Arturo Giovannitti”, Regione Molise - Sede Palazzo Gil, Via Milano n. 15**

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## Normativa nazionale

- D.P.R. 59 del 13 marzo 2013: Regolamento istitutivo dell'AUA
- Circolare del Ministero dell'Ambiente n. 49801 del 7 novembre 2013
- D.M. 8 maggio 2015. Adozione del Modello semplificato e unificato

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## Normativa Regione Molise:

- Delibera di Giunta Regionale n. 173/2016: adozione della modulistica nazionale
- Determina n.2192 del 3-5-2017: adeguamento alla nuova disciplina regionale sugli scarichi
- Delibera di Giunta Regionale n. 167 del 9-6-2021: Approvazione delle Linee Guida Regionali

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

Soggetti coinvolti nella procedura AUA

- **Autorità Competente:** Amministrazione Provinciale
- **Soggetti competenti:** tutti i soggetti coinvolti nel procedimento
- **SUAP:** punto di accesso per il richiedente

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## IL RUOLO DEL SUAP

Il SUAP è l'UNICO PUNTO DI ACCESSO per il richiedente in ordine a tutte le vicende amministrative riferite alle attività produttive.



# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## Adempimenti del SUAP



- Il SUAP, una volta ricevuta l'istanza di AUA, sulla piattaforma telematica oppure via pec (ove non sia attiva la piattaforma), verifica la completezza FORMALE della pratica entro 5 GIORNI dal ricevimento e comunica l'avvio del procedimento al richiedente
- Successivamente la trasmette all'Autorità Competente e ai Soggetti competenti, unitamente ad una lettera firmata dal RdP che attesti l'avvenuto positivo controllo formale dell'istanza.
- Nel caso di controllo formale negativo il SUAP dispone l'improcedibilità-irricevibilità-inammissibilità della domanda, salvo possibilità di conformazione, da richiedersi a cura del SUAP entro 30 giorni.

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

Due tipologie di procedimenti

CASO 1 → occorre acquisire solo l'AUA



Il SUAP trasmette la richiesta all' Autorità Competente, che ha la responsabilità di indire e convocare la Conferenza di Servizi invitando i soggetti competenti

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

CASO 2 → occorre acquisire altri titoli abilitativi oltre quelli compresi nell'AUA (es. PdC)



Il SUAP deve indire e convocare la Conferenza di Servizi; in tal modo l'AUA costituisce un endoprocedimento al pari degli altri Enti.

La CdS si svolge secondo quanto disposto dalla L.241/90



# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## **RILASCIO DELL 'AUA**

Il SUAP, entro 5 giorni lavorativi del ricevimento della Determina di Adozione da parte dell'Autorità competente, RILASCIA l'A.U.A. e lo trasmette al gestore, all'A.C. e a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento

## **DINIEGO DELL'AUA**

Il SUAP, entro 5 giorni lavorativi del ricevimento della Determinazione di conclusione negativa da parte dell'A.C., la trasmette al gestore e a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## TEMPISTICA

La durata dell'AUA è fissata in 15 anni dalla data del rilascio da parte del SUAP



In caso di modifica sostanziale di almeno uno dei titoli abilitativi, la ditta dovrà produrre al SUAP la documentazione per i soli titoli oggetto di modifica.

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## RINNOVO

La domanda di rinnovo AUA dovrà essere presentata al SUAP ALMENO 6 mesi prima della scadenza

## VOLTURA

La richiesta di voltura va presentata al SUAP che rilascerà il provvedimento adottato dall'Autorità Competente (Provincia)

# I SUAP E LE LINEE GUIDA SULL'AUA

## PROCEDURE SANZIONATORIE



Il provvedimento di sospensione o revoca dell'AUA è adottato dall'Autorità Competente (Provincia) e trasmessi al SUAP il quale provvede, conseguentemente, a revocare o sospendere il titolo abilitativo, comunicandolo ai soggetti coinvolti nel procedimento