



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE,
I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



PON GAS FSE 2007÷2013, Obiettivo Convergenza, Asse E - "Capacità istituzionale"
Progetto: "Semplifica Italia. Cantieri regionali per la semplificazione"

Seminario

***Agenda per la Semplificazione 2015-2017. L'attuazione delle
misure di semplificazione nelle Regioni e negli Enti locali***

**"Come fare per":
Le informazioni al servizio del cittadino**

a cura di Mariangela Benedetti

**Napoli, 12 maggio 2015
Regione Campania, Sala Armieri - Palazzo Armieri, via Marina n. 19c**

Di cosa parleremo

- 1. Gli obiettivi dell'azione e il punto di partenza**
- 2. Il contesto di riferimento**
- 3. Le ragioni dell'azione**
- 4. I contenuti dell'azione**

L'obiettivo dell'azione: dalla logica della trasparenza a quella del servizio

La linea di azione “*Come fare per*” ha l'obiettivo di rendere più facilmente e velocemente fruibili alcune informazioni utili per attivare l'azione amministrativa, migliorando il livello di trasparenza in una prospettiva *user-friendly*.

Si tratta, più in generale, di riflettere sui caratteri che la trasparenza sta assumendo e in quale direzione si vuole orientare prossimamente

- Erogare un servizio per una PA è un obbligo, ma è senz'altro anche un'opportunità.
- Più è semplice la modalità di erogazione del servizio, più cresce la percezione della trasparenza dell'azione della PA da parte dell'utenza.
- Digital by default: progettazione ed erogazione dei servizi, in primo luogo, in forma digitale



L'amministrazione al servizio dell'intera collettività e non più dello Stato

Il punto di partenza

Art. 35,
D.Lgs
33/2013

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate una serie di informazioni (breve descrizione, riferimenti normativi, ufficio responsabile dell'istruttoria, cognome e nome del responsabile del procedimento, modalità di richiesta delle informazioni da parte degli interessati, termini per la conclusione etc)

La collocazione dei dati è prevista all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della PA titolare dell'obbligo di pubblicazione

Il contesto di riferimento: i modelli della trasparenza

la «via italiana» della trasparenza

Secondo la dottrina la «via italiana» della trasparenza è stata sviluppata sulla successione di tre modelli:

Il primo periodo:

Quella del diritto all'informazione (che ha ispirato la legge sul procedimento amministrativo e che ha trovato solo in parte applicazione)

Il secondo periodo:

Quello del diritto di accesso (rafforzato con la modifiche poste nel 2005)

Il terzo periodo:

Quello dell'«accessibilità totale», della *dissemination* attraverso la rete introdotto con il d.lgs. 33/2013

Modello 1

i Foia

Il primo modello prende spunto da quello adottato da altri ordinamenti giuridici (in particolare quelli scandinavi e anglo-americani) con il cd. *Freedom of information act* .

Si tratta di un modello che riconosce il diritto di richiedere informazioni (e non necessariamente documenti) senza che intervengano limitazioni di carattere soggettivo (cd. accesso *open to all*):

ogni informazione è suscettibile di costituire oggetto della libertà di informazione, fatte salve le specifiche eccezioni previste dal legislatore

Questo modello si era posto come riferimento fondamentale nei lavori della cd. Commissione Nigro secondo cui il diritto di accedere ai documenti doveva essere riconosciuta «a chiunque» (controllo generalizzato sull'operato delle PA)

Come noto questo modello NON e' stato seguito dalla legge n. 241!!

Modello 2

La 241

Il diritto di accesso è condizionato, ossia riconosciuto non ad ogni cittadino ma solo in presenza di specifiche condizioni di legittimazione.

Queste condizioni sono non solo la situazione giuridicamente rilevante/tutelata ma soprattutto l'aver un interesse *diretto, concreto e attuale* alla conoscenza di uno specifico documento sottoposto all'apprezzamento dell'amministrazione.

Questi criteri hanno infatti giustificato spazi di manovra dell'amministrazione nel negare l'ostensione del documento richiesto.

Modello 3/1

Il d.lgs. 33/2013

Un nuovo modello di trasparenza, che si affianca a quello precedentemente illustrato, è iniziato ad emergere dall'adozione del Codice dell'amministrazione digitale.

All'art. 54 si stabilisce per la prima volta il contenuto obbligatorio dei siti delle pubbliche amministrazioni!

Nb: la pubblicità assicurata dalla pubblicazione di atti e notizie non era ignota al diritto amministrativo ma quello che nel 1990 appariva, almeno nella prospettiva della trasparenza, come una misura di conoscibilità secondaria, ha trovato nell'evoluzione tecnologica un formidabile alleato!

Modello 3/2

Il d.lgs. 33/2013

Il CAD è importante perchè:

1. Stabilisce il principio generale della piena conoscibilità delle informazioni «non riservate per espressa previsione di legge»;
2. Individua la scelta dello strumento della disseminazione delle informazioni nella rete;
3. Pone attenzione al tema della qualità dei dati di fonte pubblica attraverso la standardizzazione degli elementi conoscitivi, delle modalità di diffusione, dell'oggettivizzazione dei caratteri della conoscenza pubblica.

Modello 3/3

Il d.lgs. 33/2013

Da questo momento l'istituto cardine della trasparenza amministrativa in Italia non è più l'accesso ma la pubblicità imposta attraverso obblighi previsti in via legislativa.

Dal 2005 abbiamo assistito ad una euforia legislativa che ha generato una successione di circa 100 previsioni in tema di obblighi di pubblicazione disperse in circa 20 atti normativi (il conteggio è stato effettuato nel luglio 2012 dall'allora Civit nel quinquennio precedente) e che ha imposto la necessità del riordino disposta formalmente dal comma 35, art. 1, legge 190/2012 che ha dato vita al d.lgs. 33/2013

Modello 3/4

Il d.lgs. 33/2013

Che cosa prevede il decreto trasparenza?

In estrema sintesi, è possibile distinguere gli obblighi informativi in tre macro-gruppi:

1. Finalizzato a garantire un controllo diffuso sul personale e sull'azione amministrativa;
2. Diretto a rafforzare l'*accountability* delle amministrazioni pubbliche nello specifico ambito della gestione finanziaria;
3. Orientato alla *customer satisfaction* e alla semplificazione dei rapporti tra PA e cittadini. In questo gruppo è ricondotto l'art. 35.

Il contesto di riferimento: le diverse declinazioni della trasparenza

Trasparenza e pubblicità

Trasparenza e pubblicità: la pubblicità non coincide con la trasparenza anche se ne costituisce uno dei possibili elementi

Pubblicità
È un mero stato di fatto dell'atto, dell'organizzazione o del procedimento

Trasparenza
Si sostanzia nella chiarezza e comprensibilità dell'azione amministrativa

Ad esempio è pubblico ma non espressione di trasparenza l'atto regolarmente pubblicato all'albo o su un sito internet ma in periodo festivo o abilmente occultato oppure atti accessibili ma equivoci, oscuri pertanto non comprensibili all'accedente

Il contesto di riferimento: le diverse declinazioni della trasparenza

Trasparenza e accesso

L'esercizio dell'accesso è condizionato dall'esistenza materiale di un documento amministrativo già formato e alla dimostrazione della sua idoneità ad essere utilizzato per tutelare o difendere la posizione soggettiva vantata dal richiedente.

Come per la pubblicità, anche l'accesso è stato ritenuto un sinonimo del principio di trasparenza ma è necessario distinguere le due ipotesi attribuendo alla trasparenza una connotazione ben più ampia che coincide con la visibilità, conoscibilità e comprensibilità dell'azione amministrativa, dei suoi atti e della sua organizzazione.

Il contesto di riferimento: le diverse declinazioni della trasparenza

Trasparenza come semplificazione del linguaggio amministrativo

1. La trasparenza non è solo rispetto delle regole procedurali ma anche comprensibilità dell'azione amministrativa da parte del cittadino comune.
2. La conoscibilità dipende da una serie di variabili: il livello di istruzione, le specifiche conoscenze tecniche del destinatario del provvedimento, l'utilizzo delle tecnologie informatiche
3. Il legislatore interviene per garantire la trasparenza tramite modalità apparentemente non giuridiche: la semplificazione linguistica

Il contesto di riferimento: le diverse declinazioni della trasparenza

Insomma la trasparenza è un *quid pluris* sia rispetto alla pubblicità che allo stesso diritto di accesso imponendo all'amministrazione il dovere di agire correttamente al di là del mere prescrizioni formali della norma nella consapevolezza che la democrazia ha bisogno di un'esplicitazione comprensibile del potere.

«La democrazia è il governo del potere pubblico in pubblico»
(Bobbio)

L'applicazione dell'art. 35 del d.lgs. 33/2013 genera al momento quattro ordini principali di problemi:

1. la individuazione della tipologia di informazioni per i cittadini e le imprese è resa complessa dal fatto che sono all'interno di un contenitore, la sezione Amministrazione trasparente, che ne contiene più di 200 e sono raggiungibili solo dopo 3 "click";
2. le informazioni sui procedimenti amministrativi e le attività sono al momento spezzettate in diversi contenitori previsti dal d.lgs. n. 33/2013 mancando una prospettiva più organica;
3. Le informazioni vengono fornite secondo una logica di command & control: le amministrazioni tendono a dettagliare e distinguere le informazioni da pubblicare sui siti web istituzionali per consentire una vigilanza "esogena" esercitata a livello di singola amministrazione attraverso dagli Oiv e a livello centrale dall'Anac. Molte amministrazioni si limitano a presentare le informazioni sui procedimenti di relativa competenza in formato tabellare che, seppur funzionale a renderle esportabili e rielaborabili come richiesto dal d.lgs. n. 33/2013, risulta di difficile interpretazione per i cittadini.

Esempio di informazioni riportate nella sottosezione “Attività e procedimenti” della sezione “Amministrazione Trasparente”

The screenshot shows the website for the Comune di Rovereto. At the top, there is a navigation bar with 'ENTRA IN COMUNE' and 'VIVI LA CITTÀ'. Below this, a menu highlights 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'. A breadcrumb trail reads: Home > Entra in Comune > Amministrazione trasparente > Attività e procedimenti > Tipologie di procedimento. The main heading is 'Tipologie di procedimento', updated on November 18, 2013. A link for 'ALLEGATI' points to 'Elenco_procedimenti.pdf (129,69 kB)'. A sidebar on the left lists various administrative categories like 'Presentazione', 'Disposizioni generali', etc.

AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
SEGRETERIA GENERALE					
1.	Risposta a domande e proposte dei cittadini e non rientranti in procedimenti individuati.	Statuto comunale (articolo 9) e regolamento per l'esercizio dei diritti di informazione e partecipazione.	20	Dalla data di presentazione della domanda o della proposta.	
2.	Risposta al difensore civico.		20	Dalla data di presentazione della comunicazione.	
Ufficio Contratti					
3.	Stipulazione contratti relativi al patrimonio e al demanio.		30	Dalla data di esecutività della deliberazione.	
4.	Stipulazione convenzioni per incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, ecc.).		20	Dalla data di esecutività della deliberazione.	
5.	Stipulazione altri contratti.		30	Dalla data di esecutività della deliberazione.	
6.	Stipulazione contratti di appalto di opere pubbliche.		10	Dalla data del deposito di tutta la documentazione da parte della ditta aggiudicataria.	
7.	Intavolazione decreto esproprio definitivo.		30	Dalla data di ricevimento del decreto.	
8.	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze.	L.P. 19.2.1993, n. 6, articolo 31	60	Dalla data di presentazione della domanda o dall'avvio del procedimento d'ufficio.	

Per risolvere questi problemi è necessario:

1) Promuovere la pubblicazione sulla home page dei siti istituzionali della scritta “Come fare per”, che consenta l’accesso diretto (con 1 solo click) alle informazioni della sezione di “Amministrazione trasparente” relative ad “attività e procedimenti”.

Questa scritta deve essere configurata in modo uniforme per tutte le amministrazioni e in maniera chiara ed agevole per l’utente (dicembre 2015).

2) Favorire la diffusione di modalità di applicazione dell’art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 che siano anche *user friendly* che sono in parte già praticata da alcune amministrazioni.

Per far questo occorre predisporre, sviluppando un rapporto di collaborazione con l’ANAC, un atto di indirizzo che chiarisca gli obiettivi, l’ambito di applicazione e le modalità operative (costruzione di preventive banche dati, modalità di interrogazione, etc.) per rendere maggiormente fruibili le informazioni procedurali (linee guida).

Per la predisposizione delle linee guida è necessario tenere in considerazione tre aspetti:

1. Molte amministrazioni hanno già utilizzato la dicitura “Come fare per” in alcuni casi già in coerenza all'azione, in altri, con finalità diverse (ad esempio illustrare al cittadino come navigare nel sito).
2. È necessario decidere se prevedere tempi di attuazione diversi:
 - una prima fase relativa alla pubblicazione delle informazioni sui procedimenti ad istanza di parte;
 - una seconda fase relativa alla pubblicazione delle informazioni su tutti i procedimenti (compresi quelli interni).

Posta ufficiale Rubrica

Provincia Regionale di Siracusa
oggi LIBERO CONSORZIO COMUNALE

WEBCAM RSS METEO VIABILITÀ STAMPA

L'Amministrazione Le Attività I Servizi Il Territorio

Organi Istituzionali

- Commissario straordinario
- Archivio istituzionale
- Albo Pretorio on-line
- Amministrazione aperta
- Amministrazione trasparente
- Comunicazioni istituzionali
- Statuto e Regolamenti
- Archivio

Accessibilità

- Accesso agli atti
- Come fare per
- Modulistica
- P.E.C
- Privacy

Note Legali

22-04-2015

Province Regionali. Istituito un tavolo permanente ad Enna.

Vertice oggi ad Enna tra tutti i dirigenti dei Settori Ragioneria e Personale delle 9 province siciliane. Il tavolo istituzionale permanente regionale istituito nel capoluogo ennese consisterà in un confronto tecnico ed amministrativo diretto alla stesura di un documento economico da proporre, attraverso la Regione Siciliana, al Ministro Delrio che ha dichiarato, nella scorsa puntata di Report, la sua disponibilità a rivedere i conti delle Province. I temi posti all'ordine del giorno: la riforma istituzionale degli enti, gli squilibri di bilancio conseguenti all'entrata in vigore dell'articolo 1 della legge di stabilità e la sostenibilità della spesa del personale a tempo determinato e indeterminato.

La sede di Via Malta della Provincia Regionale di Siracusa oggi Libero Consorzio Comunale

UNESCO Siracusa e i siti UNESCO

URP OFFLINE
La Provincia risponde
Lascia un messaggio

FATTURA

Provincia

Segui la diretta

22-04-2015

Provincia regionale partner nella giornata della lettura

La Provincia Regionale aderisce alla campagna nazionale "#ioleggoperché" ed all'evento di chiusura "#piazzaunibro" a Siracusa, iniziativa in programma domani giovedì 23 aprile, a Piazza Santa Lucia che

#ioLEGGOPERCHÉ

The screenshot displays the website of the Provincia Regionale di Siracusa. At the top, there is a banner with a night view of a harbor and the provincial logo. Below the banner are utility links: WEBCAM, RSS, METEO, VIABILITÀ, and STAMPA. A main navigation bar contains four buttons: L'Amministrazione, Le Attività, I Servizi, and Il Territorio. On the right side of this bar are two small 'A' icons.

Organi Istituzionali

- Commissario straordinario
- Archivio istituzionale
- Albo Pretorio on-line
- Amministrazione aperta
- Amministrazione trasparente
- Comunicazioni istituzionali
- Statuto e Regolamenti
- Archivio

Accessibilità

- Accesso agli atti
- Come fare per**
- Modulistica
- P.E.C.
- Privacy

Come fare per....

Come fare per ... è una "porta" che permette al cittadino di entrare direttamente negli uffici dell'Amministrazione provinciale, evitandogli i percorsi di prima informazione e avvicinandolo alle procedure necessarie alle sue esigenze.

Questa sezione contiene informazioni su "Come fare per" ottenere un'informazione o un servizio riconducibile all'attività della Provincia Regionale di Siracusa.

Si tratta di un indice suddiviso per argomenti di interesse veicola la ricerca dell'utente in schede esplicative che chiariscono le modalità, i riferimenti normativi, la modulistica e gli uffici ai quali rivolgersi.

Una guida per il cittadino per fargli conoscere come ottenere informazioni e servizi e come raggiungere "online" i responsabili degli uffici di questa P.A.

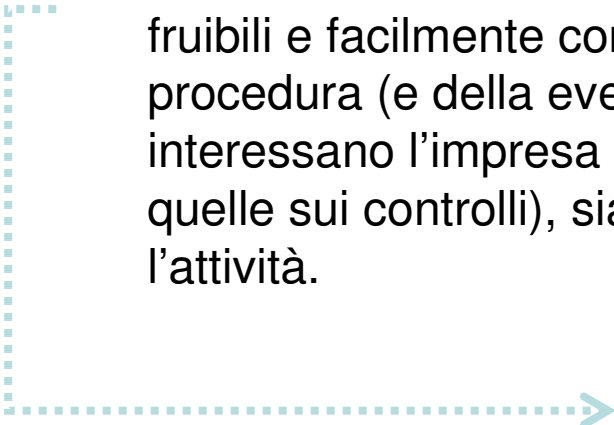
Come accedere agli uffici:

Centralino		0931 709111
Info on line		infonline@provincia.siracusa.it
U.R.P		800 355 645

Le procedure per ottenere il rilascio di.....

3. è necessario decidere se limitarsi alle informazioni relative all'avvio dei procedimenti oppure, in una prospettiva più ampia (con eventuali tempi differenziati), di raccogliere in modo sistematico le informazioni relative a tutti i procedimenti.

Ad esempio si potrebbe prevedere che in merito ad un procedimento di rilascio di un titolo autorizzatorio di un'attività imprenditoriale siano rese fruibili e facilmente consultabili sia le informazioni relative all'avvio della procedura (e della eventuale modulistica da presentare), sia quelle che interessano l'impresa durante lo svolgimento dell'attività (ad esempio quelle sui controlli), sia quelle che interessano l'impresa per cessare l'attività.



Delega al governo per rivedere il decreto trasparenza

L'azione «Come fare per» per essere al meglio realizzata presuppone lo svolgimento di una serie di attività ulteriori che dovrebbero essere svolte preliminarmente all'azione stessa:

Si tratta della creazione della banca dati (repertorio) dei procedimenti amministrativi in formato elettronico al fine di consentire la raccolta e la gestione delle informazioni sui procedimenti e la più facile rielaborazione delle informazioni secondo un approccio user-friendly

Back office:

L'applicazione web permette agli uffici di effettuare le attività di gestione delle schede informative e dei singoli dati inseriti (inserimento, cancellazione, aggiornamento etc)

Ogni Dipartimento ed Ufficio regionale titolare dei procedimenti provvede, mediante una o più utenze redazionali, alla compilazione, pubblicazione ed aggiornamento costante dei dati e delle informazioni.

Ogni operazione di gestione dei dati confluisce direttamente all'interno della banca dati dei procedimenti

GRAZIE DELL'ATTENZIONE