



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la Coesione Territoriale*



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento della funzione pubblica



**“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”**  
CUP J59J16000760006

**Webinar**

***La procedura di Notifica sanitaria e la Circolare esplicativa sulle  
agenzie di viaggi e turismo e relativa modulistica***

**Circolare esplicativa per l’apertura, variazione e  
chiusura delle Agenzie di viaggi e turismo**

**a cura di Colomba Auricchio**

**4 dicembre 2020**

# ITER DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE

1. la SCIA veniva presentata al SUAP del comune territorialmente competente che era tenuto a trasmetterla, con gli atti allegati, alla Regione;
2. la Regione doveva effettuare i controlli:
  - a) sulla denominazione della nuova Agenzia;
  - b) sulla veridicità della autocertificazione (ad es. casellario giudiziale, antimafia, ecc.);
  - c) Sui requisiti professionali del direttore tecnico di Agenzia (su abilitazione, sull'esclusività dell'incarico o sulla continuità, ecc.);
  - d) sull'indipendenza e l'idoneità dei locali (sulla relazione tecnica e sulla planimetria);
  - e) sulla polizza assicurativa e sul relativo rinnovo annuale;
  - f) sulla permanenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività;
3. gli EEPPTT, su impulso della Regione, dovevano effettuare il sopralluogo al fine di accertare l'idoneità, la disponibilità e l'indipendenza dei locali.

# RIFERIMENTI NORMATIVI SOPRAVVENUTI

1. **decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114** recante «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», con riferimento all'«**Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard**»;
2. **la legge regionale n. 18 del 08 agosto 2014** «Organizzazione del sistema turistico in Campania»;
3. **la legge regionale n. 22 del 8 agosto 2016**, "Legge annuale di semplificazione 2016 - Manifattur@ Campania: Industria 4.0";
4. **l'Accordo tra Governo, Regioni Enti Locali** concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze, assunto nella Conferenza Unificata del 4 maggio 2017;
5. **il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 62** (Attuazione della direttiva (UE) 2015/2302 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015, relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici collegati.

# NUOVA CIRCOLARE - COMPITI DEI SUAP

## 1. PRENOTAZIONE DI DENOMINAZIONE

## 2. ISTRUTTORIA SULLA SCIA

- **il possesso dei requisiti resi in autodichiarazione** nei vari modelli di Scia o Comunicazione;
- **il possesso dei requisiti del Direttore tecnico** resi in autodichiarazione nell'ALL. A della circolare (tranne i **requisiti d'idoneità** e **l'esclusività** che restano in capo alla Regione). Il SUAP è tenuto, altresì, al controllo che il Direttore tecnico si sia impegnato a garantire la propria attività di Direttore Tecnico nell'agenzia stessa **con carattere di continuità**.
- **la presenza della Polizza assicurativa (e controllo del rinnovo annuale)**.

## 3. AGGIORNAMENTO INFOTRAV:

Il SUAP è tenuto ad aggiornare il database pubblico ministeriale sulla piattaforma <https://www.infotrav.it/index.do>

## 4. VIGILANZA E CONTROLLO

## 5. COMUNICAZIONI AGLI ALTRI SUAP:

- in caso di **apertura, trasferimento sede o chiusura di filiali**,
- in caso di **trasferimento sede di agenzia principale o filiale tra Comuni diversi**.

## 6. COMUNICAZIONI ALLA REGIONE

# COMPITI DELLA REGIONE

1. **tenuta dell'elenco delle Agenzie di Viaggi e Turismo** di cui all'art. 3, comma 1, lettera q) della L.R. 18/2014;
2. **Iter per il rilascio dell'attestato di riconoscimento del titolo di direttore tecnico di AVT** e tenuta del rapporto con tale professione turistica;
3. **tenuta dell'elenco dei Direttori tecnici di Agenzie di viaggi e turismo;**
4. **controllo sui SUAP**, anche tramite attività di impulso al SURAP, del recepimento della circolare e, soprattutto, dell'aggiornamento del portale INFOTRAV.

# METODOLOGIA

## 1. Collaborazione con il SURAP per:

- la standardizzazione dei modelli della circolare ai format regionali;
- la successiva veicolazione degli stessi ai SUAP e il loro corretto recepimento oltre che l'attuazione delle disposizioni della circolare;
- omogeneizzazione della procedura in modo uniforme su tutto il territorio regionale.

## 2. Collaborazione con UnionCamere e Formez

- la digitalizzazione del procedimento.

## 3. Condivisione con il Centro di Competenza di supporto al SURAP, ex DGR n. 437 del 03/08/2020.

# CONCLUSIONI

## **OBIETTIVI:**

- semplificazione amministrativa
- snellimento dei tempi e dei costi per l'amministrazione
- razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e delle azioni di competenza degli  
Enti coinvolti
- digitalizzazione del procedimento

## **VANTAGGI PER L'UTENZA:**

- sburocratizzazione
- risparmio di tempi
- risparmio economico
- agenzie online